

**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА» С НАБЛЮДАТЕЛЬНЫМ
СОВЕТОМ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЗКГМУ имени Марата Оспанова

Е.Ж. Бекмухамбетов

05 04 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ
ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА**

Копия	Код	Издание	Разработчик	Согласовано	Подпись	Дата
	П ЗКГМУ 01-05-04	Первое	Кудабаева Х.И. <u>01 04</u> 2016 г.	Тусупкалиев А.Б.		<u>04.04.2016</u>
Джаркенов Т.А.					<u>04.04.2016</u>	
Жиеналин Е.Ш.					<u>04.04.2016</u>	

Актобе, 2016

	РГП на ПХВ «Западно-Казахстанский государственный медицинский университет имени Марата Оспанова» с НС МЗСР РК	Дата: 01.04.2016	Издание: первое
	Диссертационный совет	П ЗКГМУ 01-05-04	Стр. 2 из 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Диссертационный совет ЗКГМУ имени Марата Оспанова - коллегиальный орган, который проводит защиту диссертационных работ докторантов и ходатайствуют перед Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки (далее - Комитет) о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю (далее – диссертационный совет).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом 13, статьи 4 Закона Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке» и в соответствии п. 4 Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от «31» марта 2011 года № 126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете» с изменениями от 21 января 2016 года № 56.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Термины и определения

- 2.1. В настоящем Положении Университета используются термины и соответствующие им определения в соответствии с международными стандартами ISO 9001:2015, а также методологией Европейской Модели Совершенства EFQM и Уставом Университета.

Таблица 1. Термины и определения.

Термины	Определения
Член диссертационного совета	<ul style="list-style-type: none"> • специалист, имеющий ученую степень по соответствующей специальности.
Рецензент	<ul style="list-style-type: none"> • специалист, имеющий ученую степень по соответствующей специальности, который предоставляет отзыв (рецензию) на диссертационную работу.
Документация	<ul style="list-style-type: none"> • документы, касающиеся процесса публичного обсуждения и защиты диссертационных работ.
Диссертация	<ul style="list-style-type: none"> • квалификационная научная работа по конкретной специальности образовательной программы по подготовке доктора философии (PhD), доктора по профилю.

Структура и состав диссертационного совета

- 2.2. ДС состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов совета. В состав ДС входит не менее 5 (пяти) человек.
- 2.3. Ректор Университета и члены экспертных советов Комитета не включаются в состав ДС.
- 2.4. В состав ДС по каждой специальности включается не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук) или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю и не менее 5 научных статей в соответствующей области исследований. При этом не менее 1/3 (одной трети) членов ДС должны быть штатными сотрудниками, не менее 1/3 (одной трети) - из представителей других вузов, не менее 1/3 (одной трети) - из представителей научных или других организаций.
- 2.5. При наличии 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертационным работам, защищенным в данном диссертационном совете, Ученый совет вуза утверждает новый состав ДС.

	РГП на ПХВ «Западно-Казахстанский государственный медицинский университет имени Марата Оспанова» с НС МЗСР РК	Дата: 01.04.2016	Издание: первое
	Диссертационный совет	П ЗКГМУ 01-05-04	Стр. 3 из 11

2.6. При наличии более 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертациям, защищенным в данном диссертационном совете, ДС прекращает свою деятельность и не функционирует в течение 3 (трех) лет после закрытия

Порядок и условия функционирования ДС

- 2.7. Состав ДС утверждается протокольным решением Ученого совета Университета. Командировочные расходы иногородних членов ДС возмещаются за счет Университета.
- 2.8. ДС размещает информацию о деятельности совета на интернет-ресурсах ЗКГМУ имени Марата Оспанова.
- 2.9. По окончании календарного года ДС представляет статистический отчет о проделанной работе в Комитет по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
- 2.10. Университет обеспечивает обсуждение диссертации докторанта на расширенном заседании кафедры и расширенного заседания научной проблемной комиссии по направлениям медицины ЗКГМУ им. Марата Оспанова.
- 2.11. За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания диссертация направляется 2 (двум) специалистам с ученой степенью в области научных исследований докторанта. На расширенном заседании научной проблемной комиссии по направлениям медицины принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры и/или лаборатории, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр (лабораторий, отделов, центров), научных и других организаций. При отсутствии консультантов, их отзывы по диссертации докторанта на заседании зачитывает руководитель кафедры/лаборатории (отдела, центра).
- 2.12. Председатель и ученый секретарь ДС не могут выполнять свои обязанности на заседании ДС в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Выполнение их обязанностей возлагается на одного из членов решением ДС по согласованию с Комитетом.
- 2.13. В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание Совета не проводится.
- 2.14. Заседание ДС считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третей) его членов, при обязательном участии в заседании не менее 3 (трех) специалистов по каждой специальности из числа членов ДС.
- 2.15. Защита диссертации при отсутствии на заседании 1 (одного) из рецензентов не проводится. Рецензентам разрешается выступить на данном заседании ДС по защите в режиме on-line в форме видео-конференции.
- 2.16. Извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени осуществляется не позднее, чем за один месяц до установленной даты защиты с размещением диссертации, краткой аннотации на государственном, русском, английском языках и текста объявления на интернет - ресурсах Комитета и Университета.
- 2.17. За 1 (один) месяц до установленной даты защиты ДС направляет диссертацию для проверки на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования в Национальный центр научно-технической информации.
- 2.18. Диссертации, содержащие государственные секреты, и извещение об их защите на интернет-ресурсах не размещаются.
- 2.19. ДС Университета принимает диссертационные работы на рассмотрение в случае, когда в вузе, в котором докторант проходил обучение, ДС по его специальности не функционирует, при наличии ходатайства ВУЗа.

	РГП на ПХВ «Западно-Казахстанский государственный медицинский университет имени Марата Оспанова» с НС МЗСР РК	Дата: 01.04.2016	Издание: первое
	Диссертационный совет	П ЗКГМУ 01-05-04	Стр. 4 из 11

- 2.20. Докторанты, которые ранее завершили обучение (выпускники предыдущих лет), к защите допускаются на платной основе с учетом кредитов итоговой государственной аттестации.
- 2.21. Экземпляр диссертации на бумажном и электронном носителях передается в библиотеку Университета. Экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем ДС в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан.
- 2.22. При размещении диссертации на интернет-ресурсах вуза обеспечивается защита авторских прав, применяются технологии защиты от копирования и дальнейшего использования материалов диссертации.
- 2.23. Рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в ДС письменные отзывы за 10 дней до защиты, в которых оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их новизна, а также дается заключение о возможности присуждения ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю по соответствующей специальности.
- 2.24. При несоответствии отзыва требованиям данного пункта ДС возвращает отзыв рецензенту для дополнительного рассмотрения или проводит замену рецензента. Замена рецензентов проводится не позже чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты.
- 2.25. Копии отзывов рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты диссертации.
- 2.26. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов ДС определяет дату защиты диссертации и назначает двух рецензентов, имеющих ученую степень и не менее 5 научных статей в области исследований докторанта, один из которых не является сотрудником данного вуза или вуза, в котором докторант проходил обучение. При этом соблюдается очередность поступления документов докторантов.
- 2.27. Членам ДС (не более 1/3) разрешается присутствовать на заседании по приему диссертации к защите в форме видео-конференции.
- 2.28. ДС ЗКГМУ имени Марата Оспанова руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов.
Рецензентами не являются:
- 1) сотрудники Комитета;
 - 2) соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;
 - 3) руководители и работники подразделений вуза и научной организации (кафедр, лабораторий, отделов, центров), где выполнялась диссертация и/или ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем). Допускается назначение одного из рецензентов из состава ДС.
- 2.29. ДС проводит тайное голосование для принятия решения о ходатайстве перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD), доктора по профилю по соответствующей специальности или об отказе в присуждении данной степени.
- 2.30. Решение ДС считается принятым положительно, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более членов ДС, участвовавших в заседании. Если за положительное решение проголосовало менее 2/3 (двух третей) членов ДС, участвовавших в заседании, принимается отрицательное решение.
- 2.31. При принятии отрицательного решения ДС составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям настоящего Типового положения, Правил присуждения ученых степеней, утвержденных [приказом](#) Министра образования и науки Республики

	РГП на ПХВ «Западно-Казахстанский государственный медицинский университет имени Марата Оспанова» с НС МЗСР РК	Дата: 01.04.2016	Издание: первое
	Диссертационный совет	П ЗКГМУ 01-05-04	Стр. 5 из 11

Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 и зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6951 (далее – Правила) не соответствует диссертация.

- 2.32. При принятии отрицательного решения копии отзывов рецензентов, научных консультантов, видеозапись, стенограмма заседания и заключение ДС, подписанные председателем и ученым секретарем, направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия решения.
- 2.33. Апелляция на отрицательное решение ДС подается докторантом в произвольной форме в течение 2 (двух) месяцев со дня решения в вуз, в котором проводилась защита диссертации.
- 2.34. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи апелляции приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия (далее - комиссия). В состав комиссии включаются 3 (три) специалиста, имеющие ученую степень по соответствующей специальности.
- 2.35. Членами комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты, члены ДС или Экспертного совета Комитета.
- 2.36. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и Правилами.
- 2.37. Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы ДС по защите диссертации и готовит заключение по результатам апелляции в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее создания.
- 2.38. Заключение апелляционной комиссии принимается членами комиссии на основе открытого голосования большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии.
- 2.39. При положительном заключении комиссии копии протоколов, заключение и диссертация направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения.
- 2.40. Заключение апелляционной комиссии сообщается заявителю в течение 15(пятнадцати) календарных дней со дня его принятия.

Процедура и требования по прохождению защиты диссертационных работ

- 2.41. К защите диссертационной работы допускаются докторанты, полностью освоившие образовательные программы докторантуры и представившие диссертационные работы, выполненные в соответствии с требованиями пп.5–8 «Правил присуждения ученых степеней» утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года № 127 с изменениями от 18.05.2012 г. и приказом №214 от 30.05.2013 г. МОН РК «О внесении изменений и дополнений в приказ МОН РК от 31.03.2011г. №127».
- 2.42. Вуз, в котором докторант проходил обучение, с сопроводительным письмом на бланке вуза представляет в ДС следующие документы:
 - 1) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов (для диссертаций, содержащих государственные секреты, отзывы отечественных консультантов);
 - 2) положительное заключение расширенного заседания кафедры и/или лаборатории (отдела, центра);
 - 3) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске);
 - 4) список научных трудов и их копии.
- 2.43. В случае если ДС по соответствующей специальности функционирует в другом вузе, докторант, после получения положительного заключения кафедры, формирует пакет документов согласно п. 2.5.2 данного Положения, и с сопроводительным письмом на бланке университета за подписью проректора по научно-клинической деятельности обращается в вуз, при котором сформирован ДС по этой специальности.

	РГП на ПХВ «Западно-Казахстанский государственный медицинский университет имени Марата Оспанова» с НС МЗСР РК	Дата: 01.04.2016	Издание: первое
	Диссертационный совет	П ЗКГМУ 01-05-04	Стр. 6 из 11

- 2.44. Диссертация представляется на одном из следующих языков - государственном, русском или английском языках.
- 2.45. Прием документов осуществляется ученым секретарем ДС, который регистрирует их в срок не менее 2 (двух) рабочих дней и представляет в диссертационный совет.
- 2.46. Докторанты ЗКГМУ имени Марата Оспанова сопроводительное письмо в ДС действующие при ЗКГМУ имени Марата Оспанова не представляют.
- 2.47. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов ДС определяет дату защиты диссертации и назначает двух рецензентов, имеющих ученую степень и не менее 5 научных статей в области исследований докторанта, один из которых не является сотрудником данного вуза или вуза, в котором докторант проходил обучение.
- 2.48. ДС размещает следующую информацию о защитах докторантов и деятельности совета на интернет-ресурсах вуза (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты):
- 1) извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);
 - 2) диссертацию (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты и в течение 5 (пяти) месяцев после защиты диссертации);
 - 3) аннотацию на государственном, русском, английском языках общим объемом не менее 1 (одного) печатного листа (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);
 - 4) список публикаций докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);
 - 5) отзывы научных консультантов (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение 5 (пяти) месяцев после защиты;
 - 6) отзывы официальных рецензентов (за 10 (десять) рабочих дней до установленной даты защиты);
- 2.49. При размещении диссертации на интернет-ресурсах вуза обеспечивается защита авторских прав, применяются технологии защиты от незаконного копирования и дальнейшего использования материалов диссертации. После размещения диссертации на интернет-ресурсе вуза изменения в тексте диссертации не допускаются.
- 2.50. На интернет-ресурсах вуза обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора на защите не представляются.
- 2.51. Извещение о предстоящей защите размещаются на интернет-ресурсе Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты).
- 2.52. При отсутствии (по уважительной причине) одного из рецензентов его отзыв зачитывается ученым секретарем. Рецензентам разрешается выступить на данном заседании ДС по защите в режиме on-line в форме видео-конференции.
- 2.53. На одном заседании ДС проводится защита 1 (одной) диссертации, в течение 1 (одного) дня проводится не более 3 (трех) заседаний ДС.
- 2.54. Ученый секретарь совета формирует аттестационное дело докторанта, которое направляется в Комитет в течение 30 (тридцати) календарных дней после защиты докторской диссертации на диссертационном совете.
- 2.55. При принятии отрицательного решения диссертационным советом по результатам защиты данная диссертация может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через год после вынесения отрицательного решения.
- 2.56. В случае отказа Комитета в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю диссертация может быть представлена к повторной защите в

	РГП на ПХВ «Западно-Казахстанский государственный медицинский университет имени Марата Оспанова» с НС МЗСР РК	Дата: 01.04.2016	Издание: первое
	Диссертационный совет	П ЗКГМУ 01-05-04	Стр. 7 из 11

переработанном виде не ранее чем через год после вынесения окончательного решения Комитетом.

- 2.57. Докторанту, освоившему объем образовательной программы докторантуры, но не защитившему в установленный срок докторскую диссертацию, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты и защитить диссертацию в следующем учебном году на платной основе, оплатой кредитов итоговой государственной аттестации.

Порядок финансирования ДС

- 2.58. ДС функционирует на общественных условиях.
 2.59. Университет предусматривает оплату работы Председателя ДС и Ученого секретаря ДС за счет внебюджетных средств.
 2.60. Университет обеспечивает все необходимые условия для функционирования ДС.

Общий контроль за деятельностью ДС

- 2.61. Общий контроль за деятельностью ДС осуществляет Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК и ректор Университета.

3. ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

- 3.1. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящего Положениям Университета осуществляются в соответствии с требованиями процедуры 401-12 "Внутренняя нормативная документация". Копия по запросу предоставляется в Комитет в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК.
- 3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Председателя ДС.
- 3.3. Любые приказы и распоряжения, касающиеся настоящего Положения и его исполнения, в обязательном порядке передаются в отделе менеджмент качества и стратегического планирования и прилагаются к настоящему Положению.
- 3.4. Сканированная версия настоящего положения Университета размещается на серверном компьютере Университета в папке общего доступа.
- 3.5. Учетные копии настоящего положения Университета рассылаются:
- проректору по научной и клинической деятельности;
 - отдел науки;
 - сторонним организации (по запросу);
 - деканат дополнительного и послевузовского образования.
- 3.6. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения Ученым советом университета.

	РГП на ПХВ «Западно-Казахстанский государственный медицинский университет имени Марата Оспанова» с НС МЗСР РК	Дата: 01.04.2016	Издание: первое
	Диссертационный совет	П ЗКГМУ 01-05-04	Стр. 8 из 11

Приложение А

ОТЧЕТ о работе диссертационного совета за 20__ г.

ДС _____
(шифр совета)

при _____
(название организации)

Председатель ДС _____
утвержден приказом Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства
образования и науки Республики Казахстан от «__» _____ 20__ г. № _____.

Диссертационному совету разрешено принимать к защите диссертации
по специальности _____;
по специальности _____;
по специальности _____;
по специальности _____.

Отчет должен содержать следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии членов совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Список докторантов с указанием организации обучения.
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
анализ тематики рассмотренных работ;
связь тематики диссертаций с национальными государственными программами, а также целевыми республиканскими и региональными научными и научно-техническими программами;
анализ уровня использования научных результатов рассмотренных работ, предложений по расширенному внедрению результатов конкретных работ.
5. Анализ работы рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).
6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
7. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

	Специальность	Специальность	Специальность
Диссертации, снятые с рассмотрения			
В том числе, снятые диссертационным советом			
Диссертации, по которым получены отрицательные отзывы рецензентов			
С положительным решением по итогам защиты			
В том числе из других организаций обучения			

	РГП на ПХВ «Западно-Казахстанский государственный медицинский университет имени Марата Оспанова» с НС МЗСР РК	Дата: 01.04.2016	Издание: первое
	Диссертационный совет	П ЗКГМУ 01-05-04	Стр. 9 из 11

С отрицательным решением по итогам защиты			
В том числе из других организаций обучения			
Общее количество защищенных диссертаций			
В том числе из других организаций обучения			

Председатель ДС _____
(Ф.И.О.)

Ученый секретарь ДС _____
(Ф.И.О.)

Печать
Дата

Ф ПРО ЗКГМУ 606-02-16. Отчет о работе диссертационного совета. Издание первое.

	РГП на ПХВ «Западно-Казахстанский государственный медицинский университет имени Марата Оспанова» с НС МЗСР РК	Дата: 01.04.2016	Издание: первое
	Диссертационный совет	П ЗКГМУ 01-05-04	Стр. 10 из 11

Явочный лист

членов ДС _____

к заседанию совета _____

(дата и номер протокола)

по защите диссертации _____ (по приему к защите) докторанта

_____ (фамилия, имя, отчество)

по специальности _____

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Явка на заседание (подпись)
1	2	3

Ученый секретарь

ДС _____

(Ф.И.О.)

Примечания:

1. В графе «Фамилия, имя, отчество» печатаются фамилия, имя, отчество всех членов ДС.

