

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Решением Совета директоров  
НАО «Западно-Казахстанский  
медицинский университет  
имени Марата Оспанова»  
от «24» сентября 2021 года  
протокол № 8.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Филиале некоммерческого акционерного общества  
«Западно-Казахстанский медицинский университет  
имени Марата Оспанова» в городе Атырау

город Актобе, 2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Конституции Республики Казахстан, Гражданского кодекса Республики Казахстан, Закона Республики «Об акционерных обществах», Закона Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», Закона Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств» и Устава некоммерческого акционерного общества «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова».

1.2. Настоящее Положение регламентирует и регулирует деятельность филиала некоммерческого акционерного общества «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова» в городе Атырау (далее – Филиал).

1.3. Филиал является обособленным подразделением некоммерческого акционерного общества «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова» (далее – Университет), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все или часть его функций, в том числе функции представительства.

1.4. Официальное и полное наименование Филиала:

1.4.1. на казахском языке: ««Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Атырау қаласындағы филиалы»;

1.4.2. на русском языке: «Филиал некоммерческого акционерного общества «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова в городе Атырау».

1.5. Сокращенное наименование Филиала:

1.5.1. на казахском языке: «Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ Атырау қ. филиалы;

1.5.2. на русском языке: «Филиал НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова» в г. Атырау».

1.6. Место нахождения Филиала: 060000, Республика Казахстан, Атырауская область, город Атырау, улица Курмангазы, 7.

1.7. Срок деятельности Филиала ограничен сроком деятельности Университета.

## 2. Информация об Университете

2.1. Наименование Университета:

2.2.1. Официальное и полное: Некоммерческое акционерное общество «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова».

2.2.2. Сокращенное: НАО «ЗКМУ».

2.3. Местонахождения Университета: 030019, Республика Казахстан, город Актобе, район Астана, улица Маресьева, 68.

2.4. Данные о государственной регистрации Университета: зарегистрирован в Управлении юстиции района Астана города Актобе Департамента юстиции Актюбинской области 5 марта 2019 года, БИН 990 240 007 563.

2.5. Основными предметами деятельности Университета являются высшее образование, деятельность больниц широкого профиля, специализированных больниц и других лечебных учреждений, имеющих стационары и общую врачебную практику.

### **3. Структура Филиала**

3.1. Организационная структура и штатная численность Филиала утверждаются решением Совета директоров Университета с учетом целей, задач и функций Филиала, а также с учетом текущих и перспективных планов Университета.

3.2. Для реализации конкретных научных, исследовательских и иных проектов и программ в Филиале могут создаваться временные научные коллективы и временные трудовые коллективы.

### **4. Предмет и основные виды деятельности Филиала**

4.1. Предмет деятельности Филиала осуществление функций Университета в области медицинского послевузовского, дополнительного и неформального образования в городе Атырау (подготовка резидентов).

4.2. Основными задачами Филиала являются:

1) реализация текущих и стратегических планов Университета на закрепленной территории;

1) продвижение Университета и укрепление его позиций на рынке по вопросам послевузовского медицинского образования, дополнительного и неформального образования;

3) предоставление качественных услуг, реализуемых Университетом, обеспечение их конкурентных преимуществ (применение инновационных технологий, актуальности, востребованности);

4) развитие деятельности Университета путем налаживания деловых связей и организации сотрудничества с организациями здравоохранения;

5) повышение научной активности филиала и в целом Университета, предоставление научной базы от Университета и оказания помощи в организации научной деятельности посредством интеграции новых технологий от Университета.

4.3. Для реализации указанных предмета и задач в Филиале осуществляются следующие виды деятельности:

1) обучение по программе резидентуры (далее – ОНР) по узким клиническим специальностям;

2) оказание услуг по дополнительному образованию по медицинским специальностям и неформальному образованию для медицинских работников (повышение квалификации, сертификационные курсы, мастер-классы), в том числе для наставников.

4.4. Филиал может осуществлять иные виды деятельности в пределах, обозначенных в Уставе Университета.

4.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Уставом Университета, Филиал может заниматься только на основании лицензий, выданных Университету в установленном законодательством порядке.

## **5. Управление Филиалом**

5.1. Деятельность Филиалом осуществляется органами и должностными лицами Университета в соответствии с их компетенцией.

**5.2. В функции Совета директоров Университета по управлению Филиалом входит:**

5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности и стратегии развития Филиала в соответствии со стратегией развития Университета;

5.2.2. принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств Университета и утверждение положений о них;

5.2.3. утверждение организационной структуры и штатной численности Филиала;

5.2.4. иные функции, предусмотренные Уставом, настоящим Положением и другими организационно-распорядительными документами Университета;

**5.3. В функции Правления Университета по управлению Филиалом входит:**

1) обеспечение исполнения обязательств Филиала по сделкам, заключаемым от имени Университета в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и Уставом;

2) обеспечение реализации политики внутреннего контроля и разработка стратегических направлений;

3) утверждение штатного расписания и организационной структуры Филиала с учетом утвержденной Советом директоров штатной численности;

**5.4. В функции Председателя Правления-Ректора Университета по управлению Филиалом входит:**

1) назначение на должность и освобождение от должности руководителя, заключение и расторжение трудовых договоров с ним, определение их компетенции и должностных обязанностей;

2) устанавливает режим (регламент) работы Филиала;

3) открывает банковские и другие счета Филиала;

4) иные функции, предусмотренные Уставом, настоящим Положением и другими организационно-распорядительными документами Университета.

5) принимает решения по всем остальным вопросам, касающимся текущей деятельности Филиала, необходимой для выполнения задач, и не относящимся к исключительной компетенции Совета Директоров и Правления Университета.

5.5. Текущее руководство деятельностью Филиала и ведение его дел осуществляет руководитель Филиала, на основании доверенности выданной Председателем Правления-Ректора.

**5.6. Руководитель Филиала:**

1) организует и обеспечивает выполнение предмета деятельности, задач и функций Филиала;

2) обеспечивает разработку, согласование и утверждение в установленном порядке текущих и перспективных планов работы Филиала;

3) обеспечивает выполнение решений органов и должностных лиц Университета по вопросам, касающимся деятельности Филиала;

4) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Филиала;

5) представляет интересы Университета по вопросам, связанным с деятельностью Филиала в судах, государственных органах, а также в отношениях со всеми юридическими (независимо от форм собственности) и физическими лицами;

6) ведет переговоры от имени Университета, заключает договоры и совершает иные сделки по вопросам, связанным с деятельностью Филиала, проводит все необходимые корректировки по заключенным договорам, расторгает договоры, распоряжается имуществом Филиала и деньгами, находящимися на банковских счетах Филиала, подписывает платежные документы;

7) размещает заказы на изготовление печати, штампов и бланков Филиала, использует их по назначению;

8) по согласованию с Председателем Правлением-Ректором открывает и закрывает банковские счета Филиала;

9) утверждает внутренние организационно-распорядительные документы, издает приказы и распоряжения по вопросам, касающимся деятельности Филиала, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Филиала;

10) от имени Университета регулирует вопросы трудовых отношений с работниками Филиала (за исключением заместителя руководителя и главного бухгалтера), в том числе, заключает и расторгает трудовые договоры, подписывает дополнительные соглашения к трудовым договорам, решает вопросы поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий, издает приказы по личному составу;

11) определяет размеры должностных окладов и иных выплат работникам Филиала в соответствии с утвержденной Университетом системой оплаты труда;

12) обеспечивает рациональное и целевое использование имущества Филиала;

13) обеспечивает принятие необходимых мер по защите конфиденциальной информации, служебной документации и материальных ценностей, находящихся в ведении Филиала;

14) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и обеспечения надлежащего функционирования Филиала.

15) Должностные обязанности, права и ответственность руководителя Филиала определяются настоящим Положением и должностной инструкцией руководителя Филиала.

16) руководитель Филиала осуществляет свои полномочия в соответствии с доверенностью, выданной ему Председателем Правления-Ректором Университета, а также с учетом ограничений, предусмотренных

настоящим Положением и другими организационно-распорядительными документами Университета.

## **6. Имущество филиала**

6.1. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом.

6.2. Имущество Филиала образуется из денег и иного имущества:

- 1) переданного ему (закрепленного за ним) Университетом;
- 2) приобретенного Филиалом в результате своей деятельности;
- 3) полученного в качестве благотворительной помощи и иных, не запрещенных законодательством Республики Казахстан источников на безвозмездной основе.

6.3. Филиал использует закрепленное за ним имущество исключительно в соответствии с его назначением, в целях реализации задач и функций Филиала, определенных настоящим Положением.

6.4. Все имущество Филиала, вне зависимости от источников его поступления, учитывается на балансе Университета и является собственностью Университета.

6.5. Университет вправе изъять закрепленное за Филиалом имущество в целях производственной необходимости, а также в случае, если такое имущество является излишним, неиспользуемым или используется Филиалом не по назначению.

**6.6. Филиал не вправе без предварительного письменного согласия Председателя Правления – Ректора Университета:**

- 1) открывать и закрывать банковские счета;
- 2) распоряжаться дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность филиала**

7.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность от имени Университета в пределах полномочий и на условиях, определенных настоящим Положением и доверенностью, выданной руководителю Филиала Председателем Правления Университета-Ректора.

7.2. Цены на услуги, реализуемые Филиалом, утверждаются решением Совета Директоров Университета.

7.3. Деньги за услуги, реализуемые Филиалом, перечисляются на банковские счета Филиала, а в случае их отсутствия, - на банковские счета Университета.

7.4. Итоги деятельности Филиала отражаются в бухгалтерском балансе и финансовой отчетности Университета.

7.5. Полномочия Филиала по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, могут быть расширены или ограничены по сравнению с полномочиями, предусмотренными настоящим Положением, организационно-распорядительными документами Университета.

7.6. В целях осуществления внутреннего контроля за деятельностью Филиала Университет вправе в любое время проводить проверку (аудит) финансово-хозяйственной деятельности Филиала, как в целом, так и по отдельным участкам работы.

7.7. Проведение проверки может быть инициировано Единственным акционером Университета, Советом Директоров, Председателем Правления-Ректором, членами Правления, Службой внутреннего аудита Университета в пределах их компетенции.

7.8. Для проведения проверки могут привлекаться независимые профессиональные организации и специалисты (аудиторы).

7.9. В ходе проверки (аудита) проверяющие вправе требовать от руководства и работников Филиала предоставления им личных объяснений и справок по предмету проверки.

## 8. Предоставление информации

8.1. По требованию Правления Университета, Руководитель Филиала обязан предоставлять информацию, касающуюся деятельности Филиала, в том числе:

- 1) правоустанавливающие документы на имущество, закрепленное за Филиалом;
- 2) бухгалтерские, платежные, финансовые, организационно-распорядительные документы;
- 3) документы, подтверждающие наличие денег на банковских счетах, осуществление платежей и переводов денег;
- 4) сводные аналитические отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности, объемах закупки и реализации услуг;
- 5) акты проверок, предписания органов государственного контроля и надзора и их результатов.

8.2. Запрошенные документы и информация должны быть предоставлены в установленный в запросе срок.

8.3. Филиал обязан предоставлять Председателю Правления-Ректору Университета информацию:

- 1) об аресте имущества Филиала;
- 2) о наступлении обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было повреждено или уничтожено имущество Филиала;
- 3) об участии Филиала в спорах и судебных разбирательствах, в том числе в правоохранительных и специальных органах;
- 4) о включении Филиала в реестр недобросовестных участников государственных закупок и иные реестры, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;
- 5) о наличии просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
- 6) о привлечении должностных лиц Филиала к административной или уголовной ответственности.

8.4. Указанные информации представляется Председателю Правления – Ректору Университета немедленно, но не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения соответствующих обстоятельств или событий.

## **9. Бухгалтерский учет, финансовая отчетность**

9.1. Филиал обеспечивает ведение бухгалтерского учета, составление финансовой отчетности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

9.2. Имущество, хозяйственные операции Филиала, права требования и обязательства, возникающие в результате его деятельности, учитываются на отдельном балансе Филиала.

9.3. Филиал представляет финансовую отчетность в Университет в сроки и по форме, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и актами Университета.

9.4. Финансовая отчетность Филиала подписывается руководителем Филиала.

9.5. Руководитель Филиала организуют и обеспечивают надлежащее хранение бухгалтерской документации, налоговой учетной документации, программ электронной обработки учетных данных в течение периода, установленного законодательством Республики Казахстан, их оформление и сдачу в установленном порядке в архив.

9.6. На руководителя Филиала возлагается персональная ответственность за надлежащее ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Филиала, актуальность и достоверность информации о деятельности Филиала, предоставляемой органам и должностным лицам Университета, а также иным лицам, уполномоченным на получение информации.

## **10. Исполнение налоговых обязательств**

10.1. Филиал осуществляет выплату налогов и иных обязательных платежей в бюджет в порядке, установленном налоговым законодательством.

10.2. На руководителя Филиала возлагается персональная ответственность за выполнение всех необходимых действий по исполнению обязанностей налогоплательщика (налогового агента) по видам налогов, платы, обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям, по которым Филиал признан самостоятельным плательщиком (налоговым агентом) в порядке и сроки, которые предусмотрены налоговым законодательством.

## **11. Прекращение деятельности филиала**

11.1. Снятие с учетной регистрации Филиала производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан по решению Совета директоров Университета.



## 12. Заключительное положение

12.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня учетной регистрации Филиала в органах юстиции в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

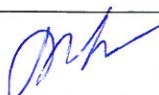
12.2. Оригинал (подлинник) настоящего Положения хранится в Университете, нотариально заверенные копии настоящего Положения передаются на ответственное хранение руководителю Филиала.

12.3. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение производится путем утверждения изменений или дополнений либо утверждения Положения о Филиале в новой редакции.

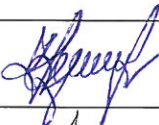

12.4. Действие настоящего Положения прекращается в случае прекращения деятельности Филиала.

12.5. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, Филиал руководствуется законодательством Республики Казахстан.

**Разработал (а):**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.	Телеуова Г.А.	Юрист юридического отдела		20.08.2021

**Согласовано:**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.	Мусин Н.М.	Проректор по клинической работе, член Правления.		20.08.2021
2.	Нургалиева Р.Е.	Руководитель Департамента послевузовского образования.		20.08.2021