

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Правления**


**НАО «Западно-Казахстанский медицинский  
университет имени Марата Оспанова»**

**протокол № 5**


**от 03 октября 2019 год**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ДОЛЖНОСТЯМ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ ЛИЦ НАО «ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА»**

Код	Издание	Разработал(а)
П ЗКМУ 04-22	Первое	Нуранова Д.Д.  03.10. 2019 г.

**Актобе, 2019**

	<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата:</b> <b>03.10.2019</b>	<b>Издание:</b> <b>первое</b>
	<b>Положение о квалификационных требованиях к должностям педагогических работников и приравненных к ним лиц НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»</b>	<b>П ЗКМУ</b> <b>04-22</b>	<b>Стр. 2 из 20</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова» (далее - Квалификационные требования и Университет) разработаны в соответствии с действующим законодательством РК в сфере образования, здравоохранения и труда, Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-0-м «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», Уставом НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова».

1.2. Квалификационные требования к должностям ППС служат основой при:

- составлении положений о структурных подразделениях, определяющих их роль и место в Университете;
- разработке должностных инструкций, закрепляющих их обязанности, права и ответственность;
- подборе и расстановке кадров при проведении конкурсного замещения педагогических должностей и приравненных к ним лиц;
- обеспечения эффективной системы управления персоналом;
- проведении аттестации ППС.

1.3. Квалификационные требования распространяются на должности: первого проректора (Провоста), проректора по учебно-воспитательной работе, проректора по клинической и научной работе, проректора по стратегическому развитию и международному сотрудничеству, декана факультета, заместителя декана факультета, руководителя кафедры, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя/ ассистента.

1.4. Квалификационные характеристики призваны способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их профессиональной квалификации, рациональному разделению труда, созданию действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между работниками, а также установлению единых подходов в определении их должностных обязанностей и предъявляемых к ним квалификационных требований.

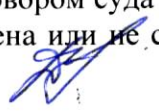
1.5. Квалификационная характеристика каждой должности состоит из трех разделов: «Должностные обязанности», «Должен знать», «Требования к квалификации». В разделе «Должностные обязанности» содержатся основные трудовые функции к работнику, занимающему данную должность.

1.6. В разделе «Должен знать» содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и нормативных правовых актов, положений, инструкций и других материалов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

1.7. В разделе «Требования к квалификации» определены уровень профессиональной подготовки работника, необходимый для выполнения предусмотренных обязанностей, и требования к стажу работы.

1.8. В квалификационных характеристиках представлены наиболее характерные для каждой должности виды работ. Поэтому при разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях, и устанавливаются требования к необходимой специальной подготовке работников.

1.9. При вступлении в должность, предусмотренную настоящими квалификационными характеристиками работник подтверждает и гарантирует, что ему не запрещена педагогическая или медицинская деятельность приговором суда или медицинским заключением, а также что он не имеет судимости, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке, и каких-







<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата:</b> 03.10.2019	<b>Издание:</b> первое
<b>Положение о квалификационных требованиях к должностям педагогических работников и приравненных к ним лиц НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»</b>	<b>П ЗКМУ</b> 04-22	<b>Стр. 3 из 20</b>

либо известных ему противопоказаний, ограничивающих или запрещающих его трудовую деятельность по указанной должностной инструкции должности (профессии).

## **ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ДОЛЖНОСТЕЙ**

### **2. ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР (ПРОВОСТ), ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ**

#### **2.1. Должностные обязанности**

Обеспечивает руководство деятельностью подчиненных ему структурных подразделений организации здравоохранения, организует их работу, обеспечивает выполнение их функционала и эффективное взаимодействие.

Участствует в разработке программы развития Университета, которая включает конкретные меры по развитию и повышению конкурентоспособности Университета.

Выбирает стратегию и определяет приоритеты развития Университета, определяет методы достижения целей, обосновывает выбор целей и инструменты достижения целей, координирует стратегическое развитие и международное сотрудничество Университета.

Предоставляет Председателю Правления – Ректору (далее - ректору) проекты управленческих решений по вопросам стратегического развития Университета.

Организует деятельность по мониторингу исполнения структурными подразделениями организации стратегических целей, задач и мероприятий плана развития.

Организует деятельность по формированию отчетов об исполнении Плана развития и Стратегии (стратегического плана) развития организации с предложениями дальнейших перспектив развития, для последующего предоставления ректору.

Участствует в разработке инновационной и инвестиционной деятельности Университета, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим ее развитием.

Представляет в пределах компетенции организацию в государственных органах, организациях, суде, вузами и вышестоящими органами.

Отчитывается о своей работе на заседании Совета Директоров, Правления, Ученого совета и перед Председателем Правления- Ректором университета.

#### **2.2. Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, Гражданский кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", законы РК "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", «Об образовании», «О науке», Стратегический план Министерства здравоохранения Республики Казахстан на 2017-2021 годы, Послание Президента Республики Казахстан "Стратегия Казахстан-2050: новый политический курс состоявшегося государства", экономические методы управления организацией, организацию плановой работы, теоретические основы социальной гигиены, системы управления в здравоохранении, конъюнктуру рынка медицинских услуг, системы оплаты труда и формы материального стимулирования, правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

#### **2.3. Требования к квалификации:**


Высшее медицинское образование, наличие ученой степени/ академической степени PhD, стаж работы на руководящих должностях в сфере здравоохранения не менее 3 лет, переподготовка по специальности «Менеджмент в здравоохранении». Предпочтительно владение английским языком на уровне не ниже Intermediate.

На должность Первого проректора (Провоста) могут быть привлечены отечественные и зарубежные специалисты, соответствующие настоящим квалификационным требованиям.

### **3. ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ, ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ**

#### **3.1. Должностные обязанности**



	<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата:</b> <b>03.10.2019</b>	<b>Издание:</b> <b>первое</b>
	<b>Положение о квалификационных требованиях к должностям педагогических работников и приравненных к ним лиц НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»</b>	<b>П ЗКМУ</b> <b>04-22</b>	<b>Стр. 4 из 20</b>

Осуществляет руководство текущим и перспективным планированием, организацией, контролем и анализом учебно-методической и воспитательной работы университета, информатизации образования, а также разработкой стратегии развития указанных видов деятельности университета и совершенствованием их форм и методов.

Обеспечивает стабильное функционирование всех направлений учебно-воспитательного процесса Университета на основе последних достижений в области использования новейших достижений техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда.

Осуществляет руководство и контроль за подготовкой всей необходимой документации для проведения учебно-методической и воспитательной деятельности курируемых подразделений.

Обеспечивает выполнение ГОСО, образовательных программ специальностей.

Организовывает работу по созданию учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки студентов с целью обеспечения подготовки высококвалифицированных специалистов.

Осуществляет административное руководство вверенными структурными подразделениями, а также факультетами и кафедрами по направлениям своей деятельности.

Руководит работой Академического совета университета, организует подготовку заседаний Академического совета и председательствует на них, составляет ежегодный отчет о результатах учебно-методической работы университета.

Осуществляет координацию деятельности подразделений университета по подготовке к институциональной и специализированной аккредитации образовательных программ университета, участию в системе рейтинга вузов.

Руководит работой по поддержанию и развитию системы менеджмента качества университета в соответствии с международными и национальными стандартами.

Осуществляет координацию по переводу и восстановлению обучающихся и подготовке списков студентов-претендентов на государственный образовательный грант.

Принимает меры по обеспечению вверенных подразделений квалифицированными кадрами, по проведению регулярного повышения квалификации ППС, своевременного проведения конкурсного замещения и аттестации сотрудников вверенных подразделений, аккредитаций и лицензирования новых специальностей (при необходимости).

Координирует работу вверенных структурных подразделений.

Принимает меры по реализации социальной политики Университета: созданию благоприятных условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, профессорско-преподавательского состава, медицинского обслуживания и жилищно-бытовых условий в общежитиях.

Координирует деятельность структурных подразделений, реализующих мероприятия по расширению кругозора студентов формированию ценностного отношения к избранной специальности, воспитания казахстанского патриотизма, уважения к государственным символам, почитания народных традиций и нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям молодежи.


Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности, правовому воспитанию студенческой молодежи.

Контролирует и регулирует учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава и обучающихся.

Обеспечивает подбор, рациональную расстановку и использование кадров профессорско-преподавательского составов соответствии с Программой развития университета, мер по ее реализации.





	<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата:</b> 03.10.2019	<b>Издание:</b> первое
	<b>Положение о квалификационных требованиях к должностям педагогических работников и приравненных к ним лиц НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»</b>	<b>П ЗКМУ</b> 04-22	<b>Стр. 5 из 20</b>

Организовывает и проводит университетские совещания, обучающие семинары, конференции, круглые столы и другие мероприятия по учебно-методическим вопросам. Способствует всемерному развитию наставничества, адаптации вновь принятых ППС/сотрудников.

Обеспечивает контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и создания безопасных условий труда. Готовит ежегодный отчет о результатах деятельности соответствующих структурных подразделений университета.

Принимает меры и создает условия противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

Отчитывается о своей работе на заседании Совета Директоров, Правления, Ученого совета и перед Председателем Правления - Ректором университета.

### 3.2. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Гражданский кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", законы Республики Казахстан "Об образовании", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", Стратегический план Министерства здравоохранения Республики Казахстан на 2017-2021 годы, Послание Президента Республики Казахстан "Стратегия Казахстан-2050: новый политический курс состоявшегося государства", нормативные правовые акты по вопросам управления организацией, организации плановой работы, теоретические основы социальной гигиены, системы управления в здравоохранении, конъюнктуру рынка медицинских и образовательных услуг, формы материального стимулирования, правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

### 3.3. Требования к квалификации:

высшее медицинское образование, наличие ученой степени/академической степени PhD, стаж работы на руководящих должностях в сфере здравоохранения не менее 3 лет, переподготовка по специальности «Менеджмент в здравоохранении». Предпочтительно владение английским языком на уровне не ниже Intermediate.

## 4. ПРОРЕКТОР ПО КЛИНИЧЕСКОЙ И НАУЧНОЙ РАБОТЕ, ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ

### 4.1. Должностные обязанности

Содействует повышению престижа Университета, разработке и реализации политики и Программы развития университета, реализации решений Ученого совета и поручений ректора, расширению внешних связей, эффективной деятельности деканов и руководителей курируемых подразделений.

Содействует обеспечению единства учебного, клинического и научного процессов, внедрению в учебный процесс передового опыта медицинской науки и проведению научных исследований в тесной связи с образовательным процессом и отвечает за выполнение и качество научных и исследовательских работ.


Составляет стратегический, перспективный и текущий планы научно-исследовательской работы в университете, организует и контролирует научно-исследовательскую и инновационную деятельность кафедр университета, структур, ответственных за развитие научной и клинической деятельности университета.

Координирует разработку и реализацию инновационных научно-исследовательских программ, тематических планов, семинаров, конференций и грантовую деятельность, договоров с хозяйствующими субъектами, патентно-лицензионную деятельность, регистрацию изобретений и рационализаторских предложений.

Курирует международное сотрудничество, связанное с осуществлением клинической, научной и издательской деятельностью.





	<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата:</b> <b>03.10.2019</b>	<b>Издание:</b> <b>первое</b>
	<b>Положение о квалификационных требованиях к должностям педагогических работников и приравненных к ним лиц НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»</b>	<b>П ЗКМУ</b> <b>04-22</b>	<b>Стр. 6 из 20</b>

Координирует проведение мониторинга уровня критериальных показателей государственной аккредитации для университета по научно-исследовательской и инновационной деятельности.

Организует и координирует работу по участию сотрудников университета в республиканских и международных конкурсах научных проектов и грантов.

Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию медицинской отрасли наук, других плановых документов и методических материалов.

Осуществляет научное руководство работами, предусмотренными в тематическом плане университета, координирует конечные цели и предполагаемые результаты.

Определяет потребность кафедр, научно-практического центра, лабораторий, клиник в оборудовании, материалах и других ресурсах и принимает меры по обеспечению подразделений необходимыми ресурсами, сохранности ресурсов, их рациональному использованию.

Контролирует и осуществляет непосредственное руководство деятельностью структурных подразделений, обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений, направляет их действия на развитие и совершенствование оказываемых услуг, их соответствие государственным стандартам.

Внедряет и способствует широкому применению современных методов лечения в клиниках и отвечает за ее эффективность.

Координирует взаимодействие между представителями науки и практики.

Контролирует и координирует организацию повышения квалификации профессорско-преподавательского состава клинических кафедр и медицинского персонала клиник.

Организует проведение научных конференций и семинаров согласно утвержденным планам университета, МЗ и МОН РК.

Вносит предложения по совершенствованию научной и клинической работы университета.

Оказывает содействие в организации и контролирует студенческую научную работу.

Осуществляет координацию совместной деятельности университета и управлений здравоохранения Западно-Казахстанского региона по охране здоровья населения и контроль выполнения совместных планов и программ.

Обеспечивает выполнение комплексных целевых программ МЗ и МОН РК.

Развивает научное, научно-методическое и научно-производственное сотрудничество с организациями и предприятиями региона, Республики Казахстан, стран ближнего и дальнего зарубежья.

Осуществляет контроль организации клинической подготовки обучающихся университета.

Осуществляет оперативное управление деятельности клиник университета по оказанию населению медицинской помощи в рамках госзаказа и на платной основе, с последующей разработкой мер, направленных на улучшение результатов деятельности, с последующей разработкой мер.

Контролирует распределение и выполнение клинической нагрузки среди профессорско-преподавательского состава.

Осуществляет и контролирует работу по реализации кадровой политики курируемых подразделений, определению ее основных направлений в соответствии с Программой развития университета, мер по ее реализации.

Проводит оценку эффективности деятельности структурных подразделений, подотчетных подразделений.


Обеспечивает повышение качества медицинских услуг в сфере электронного здравоохранения.

Контролирует подготовку кадрового резерва руководителей в структурных подразделениях, подотчетных курируемых подразделений.

Способствует всемерному развитию наставничества, адаптации вновь принятых сотрудников.





	<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата:</b> 03.10.2019	<b>Издание:</b> первое
	<b>Положение о квалификационных требованиях к должностям педагогических работников и приравненных к ним лиц НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»</b>	<b>П ЗКМУ</b> 04-22	<b>Стр. 7 из 20</b>

Обеспечивает внедрение электронного здравоохранения в клиниках университета в рамках реализации программы цифровизации.

Готовит ежегодный отчет о результатах деятельности соответствующих структурных подразделений университета.

Принимает меры и создает условия противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

Отчитываться о своей работе на заседании Правления, Ученым советом и перед ректором университета.

Отчитывается о своей работе на заседании Совета Директоров, Правления, Ученого совета и перед Председателем Правления-Ректором университета.

#### 4.2. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Гражданский кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", законы Республики Казахстан "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", «О науке», Стратегический план Министерства здравоохранения Республики Казахстан на 2017-2021 годы, Послание Президента Республики Казахстан "Стратегия Казахстан-2050: новый политический курс состоявшегося государства", нормативные правовые акты по вопросам финансово-хозяйственной деятельности организации, экономические методы управления организацией, организации плановой работы, теоретические основы социальной гигиены, системы управления в здравоохранении, конъюнктуру рынка медицинских услуг, формы материального стимулирования, правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

#### 4.3. Требования к квалификации:

Высшее медицинское образование, наличие ученой степени/ академической степени PhD, стаж работы на руководящих должностях в сфере здравоохранения не менее 3 лет, переподготовка по специальности «Менеджмент в здравоохранении». Предпочтительно владение английским языком на уровне не ниже Intermediate.

Допуск к клинической деятельности и наличие высшей квалификационной категории.

## 5. ПРОРЕКТОР ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ И МЕЖДУНАРОДНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ, ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ

### 5.1. Должностные обязанности

Разрабатывает и реализует стратегические направления развития Университета, краткосрочную и долгосрочную программы развития университета по основным направлениям деятельности, их организацию и информационное сопровождение.

Устанавливает приоритеты бюджетирования и проводит мониторинг расходов для обеспечения гарантий финансовой стабильности реализуемых программ, организует расчеты эффективности реализации проектов, анализирует возможность финансового обеспечения программ.

Координирует работы по реализации стратегических планов развития университета (сфер деятельности) на всех этапах, контролирует соответствие принимаемых решений и совершаемых действий основной стратегии развития университета, анализирует показатели на каждом этапе реализации стратегии развития.


Готовит предложения по освоению новых направлений развития университета, новых технологий; разрабатывает проекты технической и административной модернизации университета.

Разрабатывает мероприятия по предупреждению и снижению рисков по основным направлениям деятельности Университета.

Осуществляет планирование международной деятельности, определяет направления сотрудничества с потенциальными стратегическими партнерами, руководит подготовкой планов и





	<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата: 03.10.2019</b>	<b>Издание: первое</b>
	<b>Положение о квалификационных требованиях к должностям педагогических работников и приравненных к ним лиц НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»</b>	<b>П ЗКМУ 04-22</b>	<b>Стр. 8 из 20</b>

договоров о сотрудничестве с зарубежными организациями образования, науки и здравоохранения.

Обеспечивает установление договорных отношений по вопросам стратегического партнерства и сотрудничества с государственными органами и учреждениями, международными и национальными организациями образования, науки и здравоохранения, ассоциациями, общественными организациями.

Обеспечивает контакты и связи с международными и профессиональными организациями, организует и осуществляет руководство информационно-рекламной и маркетинговой работой по вопросам, связанным с приемом на учебу в университет иностранных граждан.

Осуществляет руководство процессами академической мобильности обучающихся с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, командирования в другие организации образования и здравоохранения ППС и сотрудников университета в рамках межвузовского сотрудничества.

Обеспечивает организационные механизмы нормативно-методического обеспечения программ академической мобильности и разработки системы оценки академической мобильности, развитие системы информирования о программах академической мобильности.

Организует протокольные функции: организация приема представителей и делегаций зарубежных вузов в соответствии с имеющимися положениями и инструкциями, переписка с зарубежными потенциальными и действительными партнерами, обеспечение подписание протоколов и договоров о международном сотрудничестве.

Обеспечивает соблюдение миграционного законодательства.

Организует процесс обучения иностранных граждан, оформление в установленном порядке приложений на английском языке к документам об образовании, выдаваемым иностранным обучающимся, обеспечение соблюдения порядка рассмотрения обращений граждан, осуществление личного приема граждан по вопросам, входящим в сферу деятельности.

Обеспечивает разработку программ по приглашению крупных ученых и ведущих специалистов в сфере образования и здравоохранения для чтения лекций в рамках академической мобильности и развитию партнерских отношений Университета с зарубежными вузами, предприятиями, научными центрами.

Способствует всемерному развитию наставничества, адаптации вновь принятых сотрудников.

Готовит ежегодный отчет о результатах деятельности соответствующих структурных подразделений университета.

Представляет интересы Университета во взаимоотношениях с МЗ РК и МОН РК, высшими учебными заведениями, предприятиями и организациями в пределах своих полномочий.

Принимает меры и создает условия противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

Отчитывается о своей работе на заседании Ученого совета и перед ректором университета.

Отчитывается о своей работе на заседании Совета Директоров, Правления, Ученого совета и перед Председателем Правления- Ректором университета.


Обеспечивает контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и создания безопасных условий труда.

## 5.2. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Гражданский кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", законы Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", Стратегический план Министерства здравоохранения Республики Казахстан на 2017-2021 годы, Послание Президента Республики Казахстан от 14 декабря 2012 года "Стратегия Казахстан-2050: новый политический курс состоявшегося государства", нормативные правовые акты по вопросам





	<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата:</b> 03.10.2019	<b>Издание:</b> первое
	<b>Положение о квалификационных требованиях к должностям педагогических работников и приравненных к ним лиц НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»</b>	<b>П ЗКМУ</b> 04-22	<b>Стр. 9 из 20</b>

финансово-хозяйственной деятельности организации, экономические методы управления организацией, организацию плановой работы, теоретические основы социальной гигиены, системы управления в здравоохранении, конъюнктуру рынка медицинских услуг, системы оплаты труда и формы материального стимулирования, трудовое законодательство, правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

### 5.3. Требования к квалификации:

Высшее медицинское образование, наличие ученой степени/ академической степени PhD, стаж работы на руководящих должностях в сфере образования и здравоохранения не менее 3 лет, соответствующих профилю работы, переподготовка по специальности «Менеджмент в здравоохранении». Предпочтительно владение английским языком на уровне не ниже Intermediate.

## 6. ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА

### 6.1. Должностные обязанности

Разрабатывает стратегию развития факультета, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям специальностям подготовки специалистов на факультете.

Руководит учебной и научной работой на факультете, обеспечивает реализацию образовательных программ специальностей.

Организует работу по созданию учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, учебно-методические, научно-методические, межкафедральные совещания, семинары и конференции.

Осуществляет административное руководство факультетом и обучающимися факультета.

Утверждает индивидуальные учебные планы обучающихся, обеспечивают полное сопровождение обучающихся факультета (путеводитель, ИУП и др.).

Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и профессиональных практик на факультете.

Организует контроль над самостоятельной работой студентов под руководством преподавателя, выполнением индивидуальных учебных планов студентов.

Готовит представление на перевод студентов с курса на курс. Осуществляет допуск студентов к экзаменационным сессиям. Дает разрешение на досрочную сдачу и передачу экзаменов.

В необходимых случаях создает комиссию по приему экзаменов и зачетов.

Допускает студентов к сдаче государственных экзаменов, к защите дипломной работы (проекта).

Обеспечивает процесс кодировки экзаменационных листов при проведении письменных экзаменов.

Своевременно представляет представления к зачислению, отчислению и восстановлению студентов.


Готовит представление на назначение стипендии студентам факультета в соответствии с Правилами выплаты государственных стипендий отдельным категориям обучающихся в организациях образования.

Координирует все мероприятия, проводимые с обучающимися факультета.


Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся.

Определяет кадровую политику на факультете, кафедрах и представляет Председателю Правления - Ректору кандидатов на должности деканата.

Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной деятельности на факультете.





	<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата:</b> 03.10.2019	<b>Издание:</b> первое
	<b>Положение о квалификационных требованиях к должностям педагогических работников и приравненных к ним лиц НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»</b>	<b>П ЗКМУ</b> 04-22	<b>Стр. 10 из 20</b>

Руководит работой Совета факультета.

Организует повышение квалификации специалистов с высшим образованием, занятых в сфере образования, по направлению и профилям факультета.

Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

Организовывает учет текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий обучающимися.

Поощряет лучших сотрудников и применяет дисциплинарные мероприятия в целях мотивации персонала факультета.

Принимает меры и создает условия противодействию коррупции в пределах своих полномочий. Обеспечивает проведение антикоррупционных мероприятий на факультете.

Контролирует выполнение обучающимися и работниками кафедры правил охраны труда и техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Отчитывается о своей работе перед Правлением и Ученым советом Университета по основным вопросам деятельности факультета.

#### 6.2. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: Кодекс РК «О здоровье народа и системе здравоохранения», «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; педагогику, физиологию, психологию; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания студентов; основы экономики, законодательства о труде; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

#### 6.3. Требования к квалификации:

высшее медицинское образование, наличие ученой степени / академической степени PhD, стаж работы на руководящих должностях или научно-педагогический стаж не менее 3 лет. Предпочтительно владение английским языком на уровне не ниже Intermediate.

## 7. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДЕКАНА

### 7.1. Должностные обязанности

Под руководством декана контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и профессиональных практик на факультете.

Осуществляет контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью обучающихся.

Организует и проводит научные, научно-методические совещания, семинары и конференции.

Обеспечивает организацию и реализацию образовательных программ специальностей.

Организует контроль над самостоятельной работой студентов под руководством преподавателя, выполнением индивидуальных учебных планов студентов.

Готовит представление на перевод студентов с курса на курс. Осуществляет допуск студентов к экзаменационным сессиям. Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу экзаменов.


Допускает студентов к сдаче государственных экзаменов, к защите дипломной работы (проекта).

Обеспечивает процесс кодировки экзаменационных листов при проведении письменных экзаменов.

Своевременно представляет представления к зачислению, отчислению и восстановлению студентов.





	<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата:</b> 03.10.2019	<b>Издание:</b> первое
	<b>Положение о квалификационных требованиях к должностям педагогических работников и приравненных к ним лиц НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»</b>	<b>П ЗКМУ</b> 04-22	<b>Стр. 11 из 20</b>

Готовит представление на назначение стипендии студентам факультета в соответствии с Правилами выплаты государственных стипендий отдельным категориям обучающихся в организациях образования.

Координирует все мероприятия, проводимые с обучающимися факультета.

Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся.

Осуществляет подготовку проектов планов работы факультета, подготовку заседаний совета факультета.

Отчитывается о своей работе перед Советом факультета, заседании деканата по основным вопросам учебной и научной деятельности факультета.

Организовывает учет текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий обучающимися.

Выносит на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

Контролирует выполнение обучающимися, работниками кафедр и деканата правил охраны труда и техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Под руководством декана организует и контролирует работу кураторов групп.

Под руководством декана принимает меры и создает условия противодействию коррупции в пределах своих полномочий. Обеспечивает проведение антикоррупционных мероприятий на факультете.

Представляет руководству Университета в установленные сроки отчет о работе факультета.

Отчитывается о своей работе перед Советом факультета и деканом.

#### 7.2. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Кодекс РК «О здоровье народа и системе здравоохранения», законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего образования; основные направления и перспективы развития системы образования; отечественные и зарубежные достижения по вопросам учебно-воспитательного процесса; методики по совершенствованию учебной работы; педагогику, психологию; теорию и методику учебно-воспитательной работы; основные научные проблемы по соответствующей специальности; действующие нормативные документы по переподготовке и повышению квалификации кадров; государственные общеобязательные стандарты образования; правила ведения документации по учебной работе; основы экономики, законодательства о труде; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

#### 7.3. Требования к квалификации:

Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени/академической степени либо научно-педагогический стаж работы не менее 3 лет. Предпочтительно владение английским языком на уровне не ниже Intermediate.

### 8. РУКОВОДИТЕЛЬ ЦЕНТРА

#### 8.1. Должностные обязанности


Разрабатывает стратегию развития Центра по направлениям и специальностям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления здравоохранения и образования.

Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям и специальностям подготовки в Центре. Формирует предложения по улучшению организации учебного процесса по профилю Центра.

Организует работу и непосредственно руководит Центром.





	<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата:</b> <b>03.10.2019</b>	<b>Издание:</b> <b>первое</b>
	<b>Положение о квалификационных требованиях к должностям педагогических работников и приравненных к ним лиц НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»</b>	<b>П ЗКМУ</b> <b>04-22</b>	<b>Стр. 12 из 20</b>

Разрабатывает внутри Центра систему качества подготовки специалистов. Обеспечивает наставничество и адаптацию вновь принятых сотрудников.

Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса. Организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения Центра.

Проводит заседания Центра по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов учебной, научной и методической работы сотрудников и обучающихся.

Обеспечивает разработку си́ллабусов и контрольно-измерительных материалов по дисциплинам Центра. Готовит заключения к си́ллабусам других кафедр университета.

Утверждает индивидуальные планы работы преподавателей. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками Центра и контролирует своевременность и качество их исполнения.

Представляет планы работы Центра на утверждение проректору соответствующего профиля. Осуществляет контроль за выполнением качества планов работы Центра и индивидуальных планов и иных видов работ преподавателей Центра. Контролирует и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры сотрудников.

Осуществляет выбор современных технических средств обучения и новых информационных технологий при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.

Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами, научно-исследовательской работой и диссертациями магистрантов и докторантов PhD.

Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения.

Создает условия для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

Обеспечивает проведение экзаменов, зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся по дисциплинам. Анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях Центра.

Руководит научно-исследовательской работой обучающихся. Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности или их внедрения. Обеспечивает возможность опубликования достигнутых научных результатов.

Контролирует качество выполнения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплинам Центра.

Обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия. Организует и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов Центра.

Способствует распространению опыта работы ведущих преподавателей Центра. Обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров.

Планирует повышение квалификации преподавателей Центра.

Участвует в работе учебно-методических комиссий по направлениям подготовки внутри университета и на межвузовском уровне.

Устанавливает связи с учебными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи.

Обеспечивает и принимает участие в международной деятельности ППС кафедры. Обеспечивает участие ППС кафедры и обучающихся в программах академической мобильности университета.


Обеспечивает овладение ППС кафедры английским языком не ниже уровня Intermediate согласно Программы развития Университета.

Обеспечивает укомплектованность кафедры и острепенность ППС.

Участвует в разработке штатного расписания Центра.





	<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата:</b> 03.10.2019	<b>Издание:</b> первое
	<b>Положение о квалификационных требованиях к должностям педагогических работников и приравненных к ним лиц НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»</b>	<b>П ЗКМУ</b> 04-22	<b>Стр. 13 из 20</b>

Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности Центра.

Обеспечивает выполнение основных видов деятельности Центра, ключевых индикаторов. Отчитывается по итогам деятельности Центра.

Обеспечивает рациональное распределение обязанностей между персоналом Центра, способствует созданию нормального психологического климата в коллективе.

Принимает меры и создает условия противодействию коррупции в Центре в пределах своих полномочий.

Контролирует выполнение обучающимися и работниками кафедры Центра охраны труда и техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Отчитывается о своей работе перед Правлением, Ученым советом Университета и перед курирующим проректором.

### 8.2. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Кодекс РК «О здоровье народа и системе здравоохранения», законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке», "О борьбе с коррупцией", "О языках в Республике Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего образования; порядок разработки и утверждения учебных планов и программ по группам специальностей и специализаций; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания студентов; основы экономики, законодательства о труде; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### 8.3. Требования к квалификации:

Высшее медицинское образование, наличие ученой степени / академической степени PhD, стаж работы не менее 3 лет научно-педагогической деятельности либо по специальности, сертификат специалиста / допуска к клинической деятельности и желательно наличие высшей или первой врачебной категории по специальности.

Предпочтительно владение английским языком на уровне не ниже Intermediate.

## 9. РУКОВОДИТЕЛЬ КАФЕДРОЙ

### 9.1. Должностные обязанности

Разрабатывает стратегию развития кафедры по направлениям и специальностям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления здравоохранения и образования.

Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям и специальностям подготовки на кафедре. Формирует предложения по улучшению организации учебного процесса по профилю кафедры.

Организует работу кафедры и непосредственно руководит кафедрой.

Разрабатывает внутри кафедральную систему качества подготовки специалистов. Обеспечивает наставничество и адаптацию вновь принятых сотрудников.


Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса. Организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения кафедры.

Проводит заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической работы сотрудников и воспитательной работы с обучающимися.

Обеспечивает разработку сиλλαбусов и контрольно-измерительных материалов по дисциплинам по дисциплинам кафедры. Готовит заключения к сиλλαбусам других кафедр университета.





	<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата:</b> <b>03.10.2019</b>	<b>Издание:</b> <b>первое</b>
	<b>Положение о квалификационных требованиях к должностям педагогических работников и приравненных к ним лиц НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»</b>	<b>П ЗКМУ</b> <b>04-22</b>	<b>Стр. 14 из 20</b>

Утверждает планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

Представляет на утверждение декану факультета планы работы кафедры и индивидуальных планов работы преподавателей кафедры. Осуществляет контроль за выполнением планов работы кафедры и индивидуальных планов работы преподавателей кафедры. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных видов работ сотрудников.

Осуществляет выбор современных технических средств обучения и новых информационных технологий при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.

Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами, научно-исследовательской работой и диссертациями магистрантов и докторантов PhD.

Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения.

Создает условия для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

Организует и руководит ознакомительной, учебно-производственной и педагогической практикой студентов, курсовыми и дипломными работами.

Обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся по отдельным дисциплинам. Анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры.

Руководит научно-исследовательской работой обучающихся. Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности или их внедрения. Обеспечивает возможность опубликования достигнутых научных результатов.

Контролирует качество выполнения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплинам кафедры; анализирует их результаты и докладывает на заседаниях кафедры.

Обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия. Организует и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры.

Участвует в педагогической и научно-исследовательской работе кафедры. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей кафедры. Обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров.

Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры.

Участвует в работе учебно-методических комиссий по направлениям подготовки внутри университета и на межвузовском уровне.

Устанавливает связи с учебными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи.

Обеспечивает и принимает участие в международной деятельности ППС кафедры. Обеспечивает участие ППС кафедры и обучающихся в программах академической мобильности университета.

Обеспечивает овладение ППС кафедры английским языком не ниже уровня Intermediate согласно Программы развития Университета.

Обеспечивает укомплектованность кафедры и острепенность ППС.

Участвует в разработке штатного расписания кафедры.


Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности кафедры.

Обеспечивает выполнение основных видов деятельности кафедры, ключевых индикаторов. Отчитывается по итогам деятельности кафедры.

Обеспечивает рациональное распределение обязанностей между персоналом кафедры, способствует созданию нормального психологического климата в коллективе.





	<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата:</b> <b>03.10.2019</b>	<b>Издание:</b> <b>первое</b>
	<b>Положение о квалификационных требованиях к должностям педагогических работников и приравненных к ним лиц НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»</b>	<b>П ЗКМУ</b> <b>04-22</b>	<b>Стр. 15 из 20</b>

Принимает меры и создает условия противодействию коррупции в пределах своих полномочий. Обеспечивает проведение антикоррупционных мероприятий на кафедре.

Контролирует выполнение студентами и работниками кафедры правил охраны труда и техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Отчитывается о своей работе перед Советом факультета, Академическим советом и деканом факультета.

#### 9.2. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Кодекс РК «О здоровье народа и системе здравоохранения», законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке», "О борьбе с коррупцией", "О языках в Республике Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего образования; порядок разработки и утверждения учебных планов и программ по группам специальностей и специализаций; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания студентов; основы экономики, законодательства о труде; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

#### 9.3. Требования к квалификации:

Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени / академической степени PhD, стаж работы не менее 3 лет научно-педагогической деятельности, научные публикации по профилю кафедры в изданиях, рекомендуемых уполномоченным органом и в международных рецензируемых научных журналах.

Для клинических кафедр необходим сертификат специалиста / допуска к клинической деятельности по преподаваемой дисциплине, наличие высшей или первой врачебной категории по профилю преподаваемой дисциплины.

Для руководителя кафедры «Физическая культура» допускаются лица, не имеющие ученую степень (кандидата наук, доктора наук) или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю, но удостоенного почетного звания Республики Казахстан, предусмотренного Законом или звания «Заслуженный тренер Республики Казахстан».

Предпочтительно владение английским языком на уровне не ниже Intermediate.

## 10. ПРОФЕССОР

### 10.1. Должностные обязанности

Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Участвует в научно-методической работе по вопросам профессионального образования.

Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами, научно-исследовательской работой и диссертациями магистрантов и докторантов PhD.

Организует, участвует и руководит научной и научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры.


Руководит разработкой и разрабатывает силлабусы по курируемым дисциплинам. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета, вуза.

Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин.

Руководит и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, а также в подготовке их к изданию. Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры.





	<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата:</b> <b>03.10.2019</b>	<b>Издание:</b> <b>первое</b>
	<b>Положение о квалификационных требованиях к должностям педагогических работников и приравненных к ним лиц НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»</b>	<b>П ЗКМУ</b> <b>04-22</b>	<b>Стр. 16 из 20</b>

Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.

Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, студенческим научным обществом на кафедре.

Принимает участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

Руководит подготовкой научно-педагогических кадров на кафедре, занимается наставничеством.

Планирует самостоятельную работу обучающихся по курируемым дисциплинам.

Руководит профессиональной ориентационной работой кафедры.

Подготавливает и представляет отчет о выполнении индивидуального плана.

Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

#### 10.2. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Кодекс РК «О здоровье народа и системе здравоохранения», «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; организацию методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; государственные образовательные стандарты; Современное состояние в области знаний по курируемым дисциплинам; правила ведения документации по учебной работе; педагогику, физиологию, психологию; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания студентов; основы экономики, законодательства о труде; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

#### 10.3. Требования к квалификации:

Высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени/ академической степени PhD, ученого звания, стаж работы не менее 3 лет научно-педагогической деятельности, научные публикации по профилю кафедры в изданиях, рекомендуемых уполномоченным органом и в международных рецензируемых научных журналах.

Для клинических кафедр необходим сертификат специалиста / допуска к клинической деятельности по преподаваемой дисциплине, желательно наличие высшей врачебной категории по профилю преподаваемой дисциплины.

Для профессора кафедры «Физическая культура» допускаются лица, не имеющие ученую степень (кандидата наук, доктора наук) или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю, но удостоенного почетного звания Республики Казахстан, предусмотренного Законом или звания «Заслуженный тренер Республики Казахстан».

Предпочтительно владение английским языком на уровне не ниже Intermediate.

## 11. ДОЦЕНТ

### 11.1. Должностные обязанности


Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Участвует в научно-методической работе по вопросам высшего образования.

Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистрантов. Организует, участвует и руководит научной и научно-исследовательской работой по профилю кафедры.

Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.





	<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата:</b> 03.10.2019	<b>Издание:</b> первое
	<b>Положение о квалификационных требованиях к должностям педагогических работников и приравненных к ним лиц НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»</b>	<b>П ЗКМУ</b> 04-22	<b>Стр. 17 из 20</b>

Разрабатывает силлабусы по курируемым дисциплинам. Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по специальности.

Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных при направлении от кафедры.

Контролирует, комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин.

Организует, принимает участие и руководит научно-исследовательской работой на кафедре, в том числе студенческой научной работой и работой студенческого научного общества и магистров.

Принимает участие в повышении квалификации и оказывает методическую помощь начинающим преподавателям в овладении преподавательским мастерством и профессиональными качествами.

Организует и планирует самостоятельную работу студентов, магистров.

Организует и занимается профессиональной ориентацией со школьниками по специализации кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры.

Принимает участие и разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий.

Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.

Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров. Подготавливает и представляет отчет о выполнении индивидуального плана.

Контролирует выполнение обучающимися и работниками кафедры правил охраны труда и техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

#### 11.2. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Кодекс РК «О здоровье народа и системе здравоохранения», «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; педагогику, физиологию, психологию; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания студентов; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

#### 11.3. Требования к квалификации:

Высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени/академической степени PhD, научные публикации по профилю кафедры в изданиях, рекомендуемых уполномоченным органом и в международных рецензируемых научных журналах.


Для клинических кафедр необходим сертификат специалиста / допуска к клинической деятельности по преподаваемой дисциплине, желательно наличие врачебной категории по профилю преподаваемой дисциплины.

Для доцента кафедры «Физическая культура» допускаются лица, не имеющие ученой степень (кандидата наук, доктора наук) или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю, но удостоенного почетного звания Республики Казахстан, предусмотренного Законом или звания «Заслуженный тренер Республики Казахстан».

Предпочтительно владение английским языком на уровне не ниже Intermediate.





	<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата:</b> 03.10.2019	<b>Издание:</b> первое
	<b>Положение о квалификационных требованиях к должностям педагогических работников и приравненных к ним лиц НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»</b>	<b>П ЗКМУ</b> 04-22	<b>Стр. 18 из 20</b>

## 12. СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

### 12.1. Должностные обязанности

Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.

Участвует по одному из направлений научно-исследовательской работы кафедры.

Проводит все виды учебной работы. Осуществляет контроль за качеством проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий. Разрабатывает силлабусы по читаемым дисциплинам. Комплекует и разрабатывает методическое обеспечение читаемой дисциплины или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.

Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся.

Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по специальности.

Принимает участие в профессиональной ориентации школьников.

Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.

Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Принимает активное участие в воспитательной работе студентов.

Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработок, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры. Подготавливает и представляет отчет о выполнении индивидуального плана.

Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### 12.2. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Кодекс РК «О здоровье народа и системе здравоохранения», «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего образования; учебно-научные дисциплины по своему профилю; правила ведения документации по учебной работе; педагогику, физиологию, психологию; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания студентов; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### 12.3. Требования к квалификации:

Высшее профессиональное образование, академическая степень магистра по специальности, стаж работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности.

Для клинических кафедр необходим сертификат специалиста / допуска к клинической деятельности по преподаваемой дисциплине, желательно наличие врачебной категории по профилю преподаваемой дисциплины.

Предпочтительно владение английским языком на уровне не ниже Intermediate.

## 13. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ / АССИСТЕНТ

### 13.1. Должностные обязанности


Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, кроме лекций.

Участвует по одному из направлений научно-исследовательской работы кафедры.

Под руководством профессора, ассоциированного профессора (доцента) или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы. Принимает активное участие в воспитательной





	<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата:</b> <b>03.10.2019</b>	<b>Издание:</b> <b>первое</b>
	<b>Положение о квалификационных требованиях к должностям педагогических работников и приравненных к ним лиц НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»</b>	<b>П ЗКМУ</b> <b>04-22</b>	<b>Стр. 19 из 20</b>

работе со студентами. Принимает участие в руководстве и организации научно-исследовательской работы студентов. Принимает участие в профессиональной ориентации школьников.

Принимает активное участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, оборудования учебных подразделений и лабораторий.

Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

Под руководством профессора, доцента, старшего преподавателя (куратора дисциплины) организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Формирует у обучающихся навыки работы с учебной, специальной, научной литературой, пособиями, учит самостоятельно проводить эксперименты и обобщать полученные результаты.

Участвует в организуемых в рамках тематики направлений научных исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных, при направлении от кафедры. Подготавливает и представляет отчет о выполнении индивидуального плана.

Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### 13.2. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Кодекс РК «О здоровье народа и системе здравоохранения», «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания студентов; основы экономики, законодательства о труде; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### 13.3. Требования к квалификации:

Высшее профессиональное образование, наличие научно-педагогического стажа либо стажа по специальности не менее 1 года или наличие академической степени магистра.

Для клинических кафедр необходим сертификат специалиста / допуска к клинической деятельности по преподаваемой дисциплине, желательно наличие врачебной категории по профилю преподаваемой дисциплины.

Для кафедры сотрудников «Патологической анатомии» без предъявления к стажу работы.

Предпочтительно владение английским языком на уровне не ниже Intermediate.





