

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления



НАО «Западно-Казахстанский медицинский  
университет имени Марата Оспанова»

протокол № 23


от 03 августа 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ

| Код                   | Издание   | Разработали  |   |
|-----------------------|-----------|--|---|
| П<br>ЗКМУ<br>01-05-08 | Четвертое | Сапарбаев С.С.<br><br><u>30 07</u> 2021 г. | Нурғалиева Р.Е.<br><br><u>30 07</u> 2021 г. |

Актобе 2021

|  |  |                                   |                                     |
|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b> | <b>Дата:</b><br><b>30.07.2021</b> | <b>Издание:</b><br><b>четвертое</b> |
|  | <b>Положение о Проблемной комиссии</b>   | <b>П ЗКМУ</b><br><b>01-05-08</b>  | <b>Стр. 2 из 8</b>                  |

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение является документом, обеспечивающим качество научных кадров университета научно-исследовательских работ системы качества вуза.
- 1.2. Положение регламентирует работу Объединенной научной проблемной комиссии (далее ПК), определяет задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**


- 2.1. Объединенная научная проблемная комиссия является постоянно действующим совещательным органом ЗКМУ имени Марата Оспанова, созданным для обеспечения качества научно-исследовательских работ, выполняемых подразделениями университета и лечебно-профилактическими учреждениями Актыубинской области.
- 2.2. Руководство и координацию работы Объединенной научной проблемной комиссии осуществляет проректор по стратегическому развитию, науке и международному сотрудничеству.
- 2.3. Решения Объединенной научной проблемной комиссии носят рекомендательный характер. Замечания и рекомендации членов ПК должны быть приняты во внимание исполнителями. В случае несогласия исполнители должны предоставить письменный обоснованный ответ.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

- 3.1. Работа ПК проводится в соответствии с планом, утверждаемым проректором по науке, стратегическому развитию и международному сотрудничеству вуза в срок до 15 января текущего года.
- 3.2. Определение основных направлений научных исследований в ЗКМУ имени Марата Оспанова с учетом региональных интересов.
- 3.3. Координация усилий по планированию организации и реализации исследовательских проектов по внедрению результатов научно-исследовательских работ в практику здравоохранения.
- 3.4. Активизация ППС к выполнению научно-технических проектов, финансируемых как МОН, МЗ РК, так и других внешних и внутривузовских конкурсов.
- 3.5. Заслушивание и утверждение темы магистерских и PhD докторских диссертаций, утверждение научных руководителей и научных консультантов.
- 3.6. Мониторинг хода научных исследований магистрантов и докторантов.
- 3.7. Проведение апробации магистерских и докторских диссертаций

## **4. ФУНКЦИИ**

- 4.1. Рассмотрение тем и планов выполнения магистерских и докторских диссертаций (Приложение 1).
- 4.2. Проведение предварительных обсуждений (апробаций, завершенных магистерских и докторских диссертаций в соответствии с Положением о порядке предварительной экспертизы диссертаций, представляемых к защите в Диссертационные Советы).
- 4.3. Предварительное заслушивание претендентов, поступающих в докторантуру (согл. Положения о послевузовском образовании «Докторантура»).
- 4.4. При необходимости оказывает методологическую и методическую помощь научным руководителям и консультантам, из числа преподавателей кафедры, в работе с магистрантами, докторантами.
- 4.5. Определение приоритетных направлений научных исследований, актуальные научно-исследовательские проекты, нуждающихся в финансовой поддержке.
- 4.6. Участие в разработке, экспертизе и внедрении научно-практических программ для здравоохранения области.

|  |  |                                   |                                     |
|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b> | <b>Дата:</b><br><b>30.07.2021</b> | <b>Издание:</b><br><b>четвертое</b> |
|  | <b>Положение о Проблемной комиссии</b>   | <b>П ЗКМУ</b><br><b>01-05-08</b>  | <b>Стр. 3 из 8</b>                  |


- 4.7. Подготовка предложений по развитию межведомственного, межрегионального и международного сотрудничества в области научных исследований.
- 4.8. Оценка и экспертиза научно-исследовательских работ ППС в рамках внутривузовского грантового финансирования (согл. Положения об организации конкурса на грантовое финансирование научно-исследовательских работ, финансируемых из собственных средств НАО «ЗКМУ им.Марата Оспанова»). Члены ПК, являющиеся руководителями или исполнителями научно-исследовательских работ в экспертной оценке не участвуют.
- 4.9. Участие в конкурсе научно-исследовательских работ студентов (по требованию).
- 4.10. Подготовка предложений по выдвижению лучших научно-исследовательских работ, их исполнителей для участия в конкурсах, на получение премий.
- 4.11. Несет ответственность за достоверность, обоснованность и объективность даваемых заключений и предложений.

## **5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 5.1. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, ученый секретарь, члены комиссии.
- 5.2. Основной состав ПК утверждается приказом ректора ЗКМУ имени Марата Оспанова 1 раз в 2 года. Состав ПК ротировается в зависимости от содержания повестки дня; могут быть приглашены сторонние специалисты в качестве рецензентов и консультантов, с расширением до 1/3 от состава ПК.
- 5.3. Председатель ПК рекомендуется проректором по стратегическому развитию, науке и международному сотрудничеству университета.
- 5.4. Состав ПК формируется из числа руководителей кафедр, профессоров, доцентов кафедр, ведущих специалистов лечебно-профилактических учреждений в соответствующей области медицинской деятельности и науки, имеющих знания по методологии научных исследований, опыт исследовательской работы, в том числе в финансируемых научно-технических проектах.
- 5.5. Работа ПК проводится по плану, разрабатываемому на каждый год. План работы утверждается проректором по стратегическому развитию, науке и международному сотрудничеству университета.
- 5.6. Заседания ПК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.7. Председатель ПК представляет ежегодно проректору по стратегическому развитию, науке и международному сотрудничеству университета отчеты о деятельности комиссии, аналитическую справку по результатам научно-исследовательских работ, рассмотренных на проблемной комиссии.
- 5.8. Ученый секретарь проблемной комиссии несет ответственность за обеспечение научно-организационной и научно-методической деятельности проблемной комиссии, оформление протоколов заседаний.
- 5.9. Заседания ПК оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Проблемной комиссии.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 6.1. ПК имеет право вносить предложения по вопросам, входящим в их компетенцию, на рассмотрение Ученого Совета ЗКМУ имени Марата Оспанова.
- 6.2. ПК имеет право запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию от подразделений ЗКГМУ имени Марата Оспанова.
- 6.3. ПК имеет право привлекать к работе ведущих специалистов ЗКМУ имени Марата Оспанова и учреждений здравоохранения, не являющихся членами Проблемной комиссии.
- 6.4. Рекомендовать к изданию научные, учебно-методические и информационные материалы по профилю деятельности научной проблемной комиссии.

|  |  |                                   |                                     |
|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b> | <b>Дата:</b><br><b>30.07.2021</b> | <b>Издание:</b><br><b>четвертое</b> |
|  | <b>Положение о Проблемной комиссии</b>   | <b>П ЗКМУ</b><br><b>01-05-08</b>  | <b>Стр. 4 из 8</b>                  |


6.5. Утвержденному составу (членам ПК) производится оплата за интеллектуальный труд по научно-методическому, научно-организационному и инновационному направлениям согласно расчета по определению размера доплаты за выполнение научно-экспертной работы по оценке качества научной продукции и научных трудов, выполняемых в НАО ЗКМУ им. Марата Оспанова, утвержденного Председателем Правления-Ректором.

## **7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ НАУЧНЫХ ПРОБЛЕМНЫХ КОМИССИЙ**

- 7.1. Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки дня ПК не позднее, чем за 10 дней до заседания докладчик представляет материалы по вопросу, определенному планом работы ПК, на платформе Moodle для предварительного онлайн-обсуждения членами ПК поданных материалов в открытом форуме. Замечания должны быть устранены до очного заседания, на котором принимаются решения. Не позднее, чем за 5 дней до заседания научной проблемной комиссии, секретарю комиссии сдается доклад по рассматриваемому вопросу на бумажном и электронном носителях.
- 7.2. Заседание Проблемной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава.
- 7.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

## **8. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ/НАУЧНЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ МАГИСТРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ**

- 8.1. Темы и научные руководители/научные консультанты диссертационных исследований магистрантов рассматриваются ПК и утверждаются решением Ученого Совета университета в течение первых двух месяцев обучения, у докторантов – в течение первого семестра.
- 8.2. Научный руководитель магистранта должен иметь ученую степень доктора, кандидата наук или доктора PhD по профилю, соответствующую профилю запрашиваемого направления, активно заниматься научными исследованиями в данной отрасли знаний, иметь стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, не менее 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JSR или индексируемым в одной из баз Science Citation Index или Arts and Human Citation Index в Web of Science Core Collection или показатель процентиль по CiteScore не менее 25 в базе данных Scopus.
- 8.3. Научное руководство докторантом осуществляет специальная консультационная комиссия в количестве не менее 2-х человек (отечественный и зарубежный научные консультанты). Отечественный научный консультант должен являться штатным сотрудником ЗКМУ им.Марата Оспанова, зарубежный – ведущим ученым, штатным сотрудником зарубежного вуза или научного центра. Допускается назначение отечественными научными консультантами ведущих ученых – сотрудников научно-исследовательских организаций и научных центров, которые являются партнерами ЗКМУ им.Марата Оспанова по реализации совместных научно-образовательных проектов в рамках заключенных договоров и соглашений о сотрудничестве. Научные руководители/ консультанты должны иметь ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии PhD», или «доктор по профилю», иметь опыт научного руководства магистерскими, кандидатскими или докторскими диссертациями, являться автором не менее 2 статей международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1,2,3 квартиль по данным JSR в Web of Science Core Collection или имеющих показатель процентиль по CiteScore не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более.
- 8.4. Решение о замене научного руководителя/ научного консультанта магистранта/докторанта, назначение консультантов по смежным отраслям наук и т.д. принимается Ученым Советом


|  |  |                                   |                                     |
|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b> | <b>Дата:</b><br><b>30.07.2021</b> | <b>Издание:</b><br><b>четвертое</b> |
|  | <b>Положение о Проблемной комиссии</b>   | <b>П ЗКМУ</b><br><b>01-05-08</b>  | <b>Стр. 5 из 8</b>                  |

по представлению ПК. Научные руководители/ консультанты магистрантов /докторантов ежегодно отчитываются на заседании ПК о ходе освоения обучающимися образовательных программ.

- 8.5. Научные руководители/ консультанты магистрантов /докторантов несут ответственность за качество и результативность программ, а также подбор баз научных стажировок, исследовательской и профессиональной практик обучающихся.
- 8.6. На усмотрение членов ПК к руководству магистрантами/докторантами могут быть не допущены претенденты сроком на 1 (один) учебный год, имеющие одно и более отрицательное решение Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК за последний год.

## **9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1. Настоящее Положение утверждается приказом Председателя Правления - Ректора университета.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе проректора по стратегическому развитию, науке и международному сотрудничеству

|  |  |                             |                               |
|--|--|-----------------------------|-------------------------------|
|  | <b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b> | <b>Дата:<br/>30.07.2021</b> | <b>Издание:<br/>четвертое</b> |
|  | <b>Положение о Проблемной комиссии</b>   | <b>П ЗКМУ<br/>01-05-08</b>  | <b>Стр. 6 из 8</b>            |

Приложение 1

**Перечень документов для рассмотрения темы планируемой диссертации  
(магистерской, докторской) на научной проблемной комиссии**

Заявление на имя председателя проблемной комиссии;

Аннотация темы;

Справка о патентно-информационной проработке.

Заключение ЛЭК на планирование

**Перечень документов для рассмотрения темы завершаемой диссертации  
(магистерской, докторской) на научной проблемной комиссии**


Заявление на имя председателя проблемной комиссии;

Заключение биоэтической комиссии на завершение

Заключение биостатистики

Акт проверки первичной документации

Диссертация

|  |  |                                   |                                     |
|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b> | <b>Дата:</b><br><b>30.07.2021</b> | <b>Издание:</b><br><b>четвертое</b> |
|  | <b>Положение о Проблемной комиссии</b>   | <b>П ЗКМУ</b><br><b>01-05-08</b>  | <b>Стр. 7 из 8</b>                  |

Приложение 2

**Форма отчетной документации о деятельности  
проблемной комиссии за год**

1. Справка о работе проблемной комиссии по

\_\_\_\_\_

(название проблемной комиссии)

за \_\_\_\_\_ год

- 1) Количество проведенных заседаний –
- 2) Количество рассмотренных тем диссертационных исследований магистрантов и докторантов –
- 3) Количество рассмотренных научных тем кафедр –
- 4) Другие вопросы, рассматриваемые на заседаниях ПК (перечислить)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5) Основное научное направление, в рамках которого ведется НИР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

б) Поднаправления основного направления (если таковые имеются)

а). \_\_\_\_\_

б). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и т.д.

2. Аналитический отчет о работе проблемной комиссии за год

\_\_\_\_\_

(название проблемной комиссии)

**текстовый отчет**

Ф П ЗКМУ 01-05-08-01-2021. Форма отчетной документации о деятельности Проблемной комиссии. Издание четвертое.

