

«МАРАТ ОСПАНОВ АТЫНДАҒЫ БАТЫС ҚАЗАҚСТАН МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

БЕКІТІЛГЕН

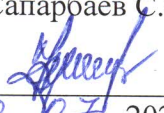

«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан
мемлекеттік медицина университеті»

КеАҚ Басқармасының


03 Тамыз 2021 ЖЫЛҒЫ

№ 23 хаттамасымен

МӘСЕЛЕЛІК КОМИССИЯ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ

Коды	Басылым	Құрастырған	
Е БҚМУ 01-05-08	Төртінші	Сапарбаев С.С.  <u>30 07</u> 2021ж.	Нұрғалиева Р.Е.  <u>30 07</u> 2021ж.

Ақтөбе 2021

	<p align="center">«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ</p>	<p align="center">Күні: 30.07.2021</p>	<p align="center">Басылым: төртінші</p>
	<p align="center">Мәселелік комиссия туралы ереже</p>	<p align="center">Е БҚМУ 01-05-08</p>	<p align="center">5-беттің 2-беті</p>

1. ҚОЛДАНУ АЙМАҒЫ

- 1.1 Осы ереже университеттің сапа жүйесінің ғылыми-зерттеу жұмыстарының университетінің ғылыми кадрларының сапасын қамтамасыз ететін құжат болып табылады.
- 1.2 Ереже Біріккен ғылыми-мәселелік комиссияның (бұдан әрі – ПҚ) жұмысын реттейді, міндеттерін, құрылу тәртібін, жұмыс істеу тәртібін, өкілеттіктері мен жауапкершілігін айқындайды.

2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР


- 2.1 Біріккен ғылыми-мәселелік комиссия Ақтөбе облысының университет кафедралары мен емдеу-алдын алу мекемелері жүргізетін ғылыми-зерттеу жұмыстарының сапасын қамтамасыз ету мақсатында құрылған Марат Оспанов атындағы БҚМУ тұрақты жұмыс істейтін консультативтік-кеңесші органы болып табылады.
- 2.2 Біріккен ғылыми-мәселелік комиссияның жұмысын басқаруды және үйлестіруді стратегиялық даму, ғылым және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректоры жүзеге асырады.
- 2.3 Біріккен ғылыми-мәселелік комиссияның шешімдері ұсынымдық сипатта болады. ПҚ мүшелерінің ескертулері мен ұсыныстары орындаушылар тарапынан ескерілуі керек. Келіспеушілік туындаған жағдайда орындаушылар жазбаша дәлелді жауап беруі қажет.

3. НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕР

- 3.1 ПҚ жұмысы ағымдағы жылдың 15 қаңтарына дейін университеттің ғылым, стратегиялық даму және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректоры бекіткен жоспарға сәйкес жүзеге асырылады.
- 3.2 Марат Оспанов атындағы БҚМУ-да аймақтық мүдделерді ескере отырып, ғылыми зерттеулердің негізгі бағыттарын анықтау;
- 3.3 Денсаулық сақтау тәжірибесіне зерттеу нәтижелерін енгізу бойынша ғылыми жобаларды ұйымдастыру және енгізуді жоспарлау бойынша күш-жігерді үйлестіру.
- 3.4 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, Денсаулық сақтау министрлігі қаржыландыратын ғылыми-техникалық жобаларды, сондай-ақ басқа да сыртқы және университетішілік конкурстарды жүзеге асыру үшін профессорлық-оқытушылар құрамын белсендіру.
- 3.5 Магистрлік және PhD докторлық диссертациялардың тақырыбын тыңдау және бекіту, ғылыми кеңесшілер мен ғылыми кеңесшілерді бекіту
- 3.6 Магистранттар мен докторанттардың ғылыми зерттеулерінің барысын бақылау
- 3.7 Магистрлік және докторлық диссертацияларды апробациялау

4. ҚЫЗМЕТТЕРІ

- 4.1 Магистрлік және докторлық диссертацияларды орындау тақырыптары мен жоспарларын қарастыру (1-қосымша)
- 4.2 Алдын ала талқылаулар жүргізу (диссертациялық кеңес терге қорғауға ұсынылған диссертацияларға алдын ала сараптама жүргізу тәртібі туралы ережеге сәйкес аяқталған кандидаттық және докторлық диссертацияларды апробациялау
- 4.3 Докторантураға түсетін талапкерлерді алдын ала тыңдау («Докторантура» жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы ережеге сәйкес)
- 4.4 Қажет болған жағдайда кафедра оқытушылары арасынан ғылыми жетекшілер мен консультанттарға магистранттармен, докторанттармен жұмыс істеуде әдістемелік және әдістемелік көмек көрсетеді .
- 4.5 Қаржылық қолдауды қажет ететін ғылыми зерттеулердің, тиісті ғылыми жобалардың басым бағыттарын анықтау;

	<p align="center">«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ</p>	<p align="center">Күні: 30.07.2021</p>	<p align="center">Басылым: төртінші</p>
	<p align="center">Мәселелік комиссия туралы ереже</p>	<p align="center">Е БҚМУ 01-05-08</p>	<p align="center">5-беттің 3-беті</p>


- 4.6 Облыстың денсаулық сақтау саласының ғылыми-тәжірибелік бағдарламаларын әзірлеуге, сараптауға және жүзеге асыруға қатысу;
- 4.7 Ғылыми зерттеулер саласында ведомствоаралық, аймақаралық және халықаралық ынтымақтастықты дамыту бойынша ұсыныстар дайындау;
- 4.8 ЖОО ішілік гранттық қаржыландыру шеңберінде профессорлық-оқытушылық құрамның ғылыми-зерттеу жұмыстарын бағалау және сараптау («Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ жеке қаражаты есебінен қаржыландырылатын ғылыми-зерттеу жұмыстарын гранттық қаржыландыруға конкурсты ұйымдастыру туралы ережеге сәйкес»)
- 4.9 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары конкурсына қатысу (талап бойынша)
- 4.10 Үздік ғылыми жұмыстарды, олардың орындаушыларын конкурстарға қатысуға, сыйлықтар алуға номинацияға ұсыныстар дайындау;
- 4.11 Берілген пікірлер мен ұсыныстардың дұрыстығына, негізділігіне және объективтілігіне жауап береді .

5. ҚЫЗМЕТТІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУЫ

- 5.1. Комиссия құрамына төраға, төрағаның орынбасары, ғылыми хатшы, комиссия мүшелері кіреді.
- 5.2. ПК негізгі құрамы Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан мемлекеттік медицина университетінің ректорының бұйрығымен 2 жылда 1 рет бекітіледі. ПК құрамы күн тәртібінің мазмұнына қарай ротацияланады; ПК құрамының 1/3 бөлігіне дейін кеңейтетін рецензенттер мен кеңесшілер ретінде үшінші тарап мамандарын шақыруға болады.
- 5.3. ПК төрағасын университеттің стратегиялық даму, ғылым және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректоры ұсынады.
- 5.4. ПК құрамы ғылыми зерттеу әдістемесін, зерттеу тәжірибесін білетін, тиісті медициналық қызмет пен ғылым саласындағы емдеу-профилактикалық мекемелердің кафедра меңгерушілері, профессорлар, кафедра доценттері, жетекші мамандары қатарынан қалыптастырылады. , оның ішінде қаржыландырылатын ғылыми-техникалық жобаларда
- 5.5. ПК жұмысы әр жылға жасалған жоспар бойынша жүргізіледі. Жұмыс жоспарын университеттің стратегиялық даму, ғылым және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректоры бекітеді.
- 5.6. ПК жиналыстары қажеттілігіне қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.
- 5.7. ПҚ төрағасы жыл сайын университеттің стратегиялық даму, ғылым және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректорына комиссияның қызметі туралы есептерді, проблемалық комиссияда қаралған ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелері туралы талдамалық ақпаратты ұсынады.
- 5.8. Проблемалық комиссияның ғылыми-ұйымдастыру және ғылыми-әдістемелік қызметін қамтамасыз ету, отырыс хаттамаларын ресімдеу проблемалық комиссияның ғылыми хатшысына жүктеледі.
- 5.9. ПК отырыстары хаттамамен ресімделеді. Хаттамаларға Проблемалық комиссияның төрағасы мен хатшысы қол қояды.

6. ҚҰҚЫҚТАР МЕН МІНДЕТТЕР

- 6.1 ПК Марат Оспанов атындағы БҚМУ Ғылыми кеңесінің қарауына өз құзыретіне жататын мәселелер бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы.
- 6.2 ПК өз функцияларын орындау үшін қажетті ақпаратты Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан мемлекеттік медицина университетінің бөлімшелерінен сұратуға және алуға құқылы.
- 6.3 ПК Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан мемлекеттік медицина университетінің және Проблемалық комиссияның құрамына кірмейтін денсаулық сақтау мекемелерінің жетекші мамандарын тартуға құқылы.

	<p align="center">«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ</p>	<p align="center">Күні: 30.07.2021</p>	<p align="center">Басылым: төртінші</p>
	<p align="center">Мәселелік комиссия туралы ереже</p>	<p align="center">Е БҚМУ 01-05-08</p>	<p align="center">5-беттің 4-беті</p>

- 6.4 Ғылыми проблемалық комиссияның бейіні бойынша ғылыми, оқу-әдістемелік және ақпараттық материалдарды баспаға ұсыну.
- 6.5 ПҚ отырыстары, ғылыми-әдістемелік, ғылыми-ұйымдастыру, инновациялық іс-шаралар, сондай-ақ ПҚ мүшелерінің зияткерлік бағалауы экономика және жоспарлау бөлімінің есептері бойынша төленеді.

7. ҒЫЛЫМИ ПРОБЛЕМАЛЫҚ КОМИССИЯЛАРДЫҢ ЖҰМЫСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

- 7.1 ПҚ күн тәртібіндегі мәселелерді қарауға дайындалу үшін спикер отырысқа дейін 10 күннен кешіктірмей ПҚ жұмыс жоспарында айқындалған мәселе бойынша материалдарды Moodle платформасында ұсынылған материалдарды ПҚ мүшелерінің алдын ала онлайн талқылауы үшін ұсынады. ашық форум. Шешім қабылданатын бетпе-бет кездесуге дейін ескертулер жойылуы керек. Ғылыми проблемалық комиссияның отырысына дейін 5 күннен кешіктірмей комиссия хатшысына қаралатын мәселе бойынша қағаз және электрондық жеткізгіштерде баяндама беріледі.
- 7.2 Проблемалық комиссияның отырысы, егер оған құрамының кемінде 2/3 бөлігі қатысса, құзыретті болып табылады.
- 7.3 Шешімдер ашық дауыс беру арқылы қарапайым көпшілік дауыспен қабылданады.

8. МАГИСТРАНТТАР МЕН ДОКТОРАНТТАРҒА ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСШІЛЕРДІ/ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСШІЛЕРДІ ТАҒАЙЫНДАУ

- 8.1 Магистранттардың диссертациялық зерттеулерінің тақырыптары мен ғылыми жетекшілері/ғылыми кеңесшілері оқудың алғашқы екі айында, докторанттар үшін – бірінші семестрде ДҚ қаралады және университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.
- 8.2 Магистранттың ғылыми жетекшісінің сұралып отырған бағыт бейініне сәйкес бейіні бойынша докторантура, ғылым кандидаты немесе PhD дәрежесі болуы, білімнің осы саласында ғылыми зерттеулермен белсенді айналысуы, кемінде үш жыл ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі болуы тиіс. жұмыс тәжірибесі, білім және ғылым саласындағы уәкілетті орган бекіткен ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялауға ұсынылатын ғылыми жарияланымдар тізбесіне енгізілген басылымдарда соңғы бес жылда кемінде 5 ғылыми мақала және 1 ғылыми мақала JSR деректеріне сәйкес импакт-факторы бар немесе Web of Science Core жинағындағы Science дерекқорларының бірінде Citation Index немесе Arts and Human Citation Index немесе Scopus дерекқорында кемінде 25 CiteScore пайыздық көрсеткішінде индекстелген халықаралық рецензияланатын ғылыми журнал
- 8.3 Докторанттың ғылыми жетекшілігін 2 адамнан кем емес (отандық және шетелдік ғылыми консультанттар) құрайтын арнайы консультациялық комиссия жүзеге асырады. Отандық ғылыми кеңесші Марат Оспанов атындағы БҚМУ штаттық қызметкері, шетелдік – жетекші ғалым, шетелдік жоғары оқу орнының немесе ғылыми орталықтың штаттық қызметкері болуы керек. Марат Оспанов атындағы БҚМУ серіктестері болып табылатын ғылыми ұйымдар мен ғылыми орталықтардың жетекші ғалымдарын – қызметкерлерін ынтымақтастық туралы жасалған шарттар мен келісімдер шеңберінде бірлескен ғылыми және білім беру жобаларын іске асыруда – ұлттық ғылыми кеңесшілер ретінде тағайындауға рұқсат етіледі. Ғылыми жетекшілердің/кеңесшілердің «ғылым кандидаты», немесе «ғылым докторы» немесе «философия докторы PhD» немесе «бейіні бойынша докторы» академиялық дәрежесі болуы, магистрлік, кандидаттық немесе докторлық диссертацияларға ғылыми жетекшілік ету тәжірибесі болуы, Web of Science Core Collection JSR деректеріне сәйкес 1,2,3 квантильге енгізілген немесе CiteScore пайыздық көрсеткіші кемінде 35 немесе Хирш индексі бар кемінде 2 мақаланың авторы халықаралық рецензияланған ғылыми журналдардың авторы болыңыз. 2 немесе одан да көп
- 8.4 Магистранттың/докторанттың ғылыми жетекшісін/ғылыми кеңесшісін ауыстыру туралы шешім, сабақтас ғылым салаларындағы консультанттарды тағайындау және т.б. ДҚ ұсыну

