

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Совета директоров
НАО «Западно-Казахстанский
медицинский университет имени
Марата Оспанова»
«13» мая 2022 года
протокол № 5.

**План работы Комплаенс-офицера
НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова» на 2022 год**

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки реализации	Ответственные за реализацию	Форма завершения
1.	Проведение тематического антикоррупционного мониторинга процессов в структурных подразделениях Общества.	Постоянно, в течение 2022 года	Комплаенс-офицер	Аналитический отчет.
2.	Разработка и утверждение инструкции по противодействию коррупции для работников Общества.	Май - Июнь 2022 год	Комплаенс-офицер совместно с Юридическим отделом и Департаментом управления человеческими ресурсами	Утверждение инструкции по противодействию коррупции и ознакомление работников Общества.
3.	Проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) граждан и работников по поступившим на специализированный ящик, телефон доверия и других источников по антикоррупционным направлениям.	В течение 2022 года	Комплаенс-офицер	Справка о результатах служебной проверки, рекомендация по устранению коррупционных рисков и нарушений.
4.	Координация работы по внутреннему анализу коррупционных рисков в деятельности Общества, в соответствии с Типовыми	Июнь-Июль 2022 года	Комплаенс-офицер, Рабочая группа созданная приказом	Аналитическая справка с рекомендациями по устранению выявленных коррупционных рисков. Размещение на сайте

	правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.		Председателя Правления-Ректора.	Общества результатов внутреннего анализа коррупционных рисков и информации о принятых мерах по устранению коррупционных рисков.
5.	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий для работников и студентов Общества по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции.	В течение года.	Комплаенс-офицер по согласованию с руководителями структурных подразделений.	Протокол по итогам мероприятий. Публикация на сайте и интернет ресурсах Общества.
6.	Проведение мониторинга на предмет принятия антикоррупционных ограничений работниками, являющихся лицами, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций.	Постоянно.	Комплаенс-офицер, совместно с Департаментом управления человеческими ресурсами	Справка по результатам мониторинга и рекомендации по устранению нарушений.
7.	Принятия мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов в случае их обнаружения.	Постоянно	Комплаенс-офицер	Справка по результатам мониторинга.
8.	Проведение проверки по кадровой политике (управления персоналом) Общества по вопросу соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции (принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение и преступление, назначение на руководящую должность путем конкурсного отбора, соблюдения принципа меритократии и т.д.).	В течение года.	Комплаенс-офицер	Справка по результатам мониторинга и рекомендации по устранению нарушений.

Комплаенс-офицер



Избасаров Н.Ж.