«МАРАТ ОСПАНОВ АТЫНДАҒЫ БАТЫС ҚАЗАҚСТАН МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

БЕКІТІЛДІ
«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ Басқарманың
2021 жылғы 28 маусымдағы
№ 18 хаттама шешімімен

ЕРЕЖЕ

«МАРАТ ОСПАНОВ АТЫНДАҒЫ БҚМУ» КеАҚ-ның ӨЗ ҚАРАЖАТЫ ЕСЕБІНЕН ҚАРЖЫЛАНДЫРЫЛАТЫН ҒЫЛЫМИ ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСТАРЫН ГРАНТТЫҚ ҚАРЖЫЛАНДЫРУ БАЙҚАУЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ

Коды	Басылым	Құрастырған
Е БҚМУ 49	Бесінші	Таутанова А.К. __________ 24 06 2021 ж.

Ақтөбе, 2021

ТҮСІНІКТЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы Ережеде мынадай түсініктер мен қысқартулар қолданылады:

УҒҰ – Уақытша ғылыми ұжым;

ҒЖД – Ғылыми жұмыстар жөніндегі департамент;

ЭжЖД – Экономика және жоспарлау департаменті;

Университет – «Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

БҒССҚК – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті;

ҒЗЖ – Ғылыми-зерттеу жұмысы;

ПК – Проблемалық комиссия;

ПОҚ – Профессор-оқытушылар құрамы;

ҚР – Қазақстан Республикасы;

ҚР ДСМ ДСДРО – Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Денсаулық сақтауды дамыту республикалық орталығы

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Университет) профессор-оқытушылар құрамының (ПОҚ) және жұмыскерлердің ғылыми-зерттеу жұмыстарына (бұдан әрі - ҒЗЖ) гранттық қаржыландыру байқау туралы Осы ереже мыналарды: ҒЗЖ орындау үшін грант алуға арналған байқауды (бұдан әрі – байқау) өткізуге қойылатын негізгі талаптарды, байқауға қатысуға өтінімді (бұдан әрі – өтінім) дайындау және беру тәртібін, іріктеу жұмыстарының және жеңімпазды анықтау критерийлерін, грантты төлеу тәртібін және грантты алушылардың жауапкершілігін белгілейді.

1.2. Университет Жарғысына сәйкес (3-тарау, 13-тармақ, 6-тармақша) белгілейді.

1.3. Осы Ереже «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы № 407-IV Заңына (31.03.2021 жылғы жағдай бойынша өзгерістер мен толықтыруларымен) және Университеттің ішкі нормативтік актілеріне сәйкес жасалды.

1.4. Барлық қатысушылар үшін «Академиялық адалдық саясаты», ар-намыс Кодексі ережесі және университет білім алушыларының академиялық адалдық саясаты басты басшылыққа алынады.

1.5. Ғылыми гранттарды алуға арналған байқауды өткізудің мақсаты университеттің ПОҚ мен жұмыскерлерінің ғылыми-зерттеу қызметін ынталандыру және қолдау, ғылымға қызығушылықты арттыру, инновациялық мәдениетті қалыптастыру, оны зерттеу қызметіне тарту, ЖОО-ның ғылыми қызметіне қосу, қазіргі қоғам жағдайында тұрақты ғылыми-инновациялық ортаны қалыптастыру болып табылады.

1.6. ЖОО гранттары байқау негізде беріледі және жекелеген оқытушылардың, жұмыскерлердің, докоранттардың, магистранттардың, шетелдік қатысушылардың, бөгде ұйымдар мен шағын ғылыми топтардың (уақытша ғылыми ұжымдардың – УҒҰ) белгілі бір уақыт кезеңінде ЖОО ғылыми қызметінің негізгі бағыттары бойынша әртүрлі ғылыми және қолданбалы проблемаларды әзірлеу жөніндегі ғылыми қызметін қаржыландыруға арналады.

1.7. Гранттардың көлемі, қаржыландыру көзі, олардың саны, сондай - ақ байқауды өткізу мерзімі университеттің Басқарма төрағасы-Ректорының бұйрығымен айқындалады.

1.8. Проблемалық комиссия (бұдан әрі-ПК): байқаудың барлық қатысушылары үшін тең жағдайларды, бағалаудың объективтілігін, байқау нәтижелері туралы мәліметтерді олар ресми жарияланған күннен бұрын жариялауға жол бермеуді қамтамасыз етеді, ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуді тоқтату, өзгерту, тоқтата тұру туралы шешім қабылдайды, байқау өткізу тәртібі туралы өзге де шешімдер қабылдайды.

1.9. Осы Ережені іске асыру және ұйымдастыру жөніндегі негізгі функцияларды университеттің ғылыми жұмыстар жөніндегі департаменті (бұдан әрі – ҒЖД) жүзеге асырады.

1.10. ҒЗЖ қаржылық есептеулерін жүргізу бойынша негізгі функцияларды университеттің Экономика және жоспарлау департаменті (бұдан әрі – ЭжЖД) жүзеге асырады.

2. БАЙҚАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

2.1. Гранттар байқаулық негізде беріледі. Университетте ҒЗЖ орындау үшін грант алу байқауы Басқарма төрағасы – Ректордың бұйрығына сәйкес жыл сайын келесі бағыттар бойынша өткізіледі: биотехнология, биомедицина, өмір туралы ғылым және медицина, медициналық білім. Гранттар алуға нақты ғылыми нәтижелерге қол жеткізуге бағытталған және Университетте және жалпы Қазақстан Республикасының (бұдан әрі – ҚР) Денсаулық сақтау жүйесінде Ғылым мен медициналық білім беруді дамытуға елеулі үлес болып табылатын ғылыми зерттеулер жүргізу, ғылыми және практикалық міндеттерді қою мен шешудегі өзіндік даралығымен ерекшеленетін әдістемелер мен технологияларды әзірлеуге арналған жобалар ұсынылады.

2.2. Байқауға өтінімдерді қабылдаудың басталуы туралы бұйрық барлық ПОҚ, жұмыскерлер мен білім алушыларға documentolog, кафедралар, департаменттер, бөлімшелер арқылы, сондай-ақ

университет сайтына (http://www.zkmu.kz) орналастыру және басқа да ақпарат көздері арқылы жеткізіледі.

2.3. Гранттық ҒЗЖ байқауын ұйымдастыру және іске асыру келесідей қызметтерді жүзеге асыратын ҒЖД-не жүктеледі:

- 2.3.1. байқау туралы хабарландыру және ПОҚ мен жұмыскерлерді байқаудың барлық кезеңі ішінде ақпараттық қолдау;
- 2.3.2. осы Ереженің 4-тармағына сәйкес өтінімдерді қабылдау:
- 2.3.3. ПК мүшелері мен тәуелсіз рецензенттердің өтінімдерді қабылдауы және сараптамасын ұйымдастыруы;
- 2.3.4. Байқау қорытындысын шығару;

2.4. Әрбір қызметкер осы байқау шеңберінде университетте өткізілетін 1 жобаға ғана қатыса алады.

3. БАЙҚАУДЫ ӨТКІЗУ ЖӘНЕ ӨТІНІМДЕРДІ ҚАРАУ ТӘРТІБІ

3.1. Байқау 4 кезең бойынша өткізіледі: 1-кезең – өтінімдерді қабылдау және техникалық сараптама; 2-кезең – өтінімдерді қарау және ПК мүшелерін чек-парақ бойынша бағалау; 3-кезең-тәуелсіз рецензиялау; 4-кезең – ПК жабық отырысында дауыс беру және гранттарды тағайындау.

3.2. Байқауға қатысу үшін осы Ереженің 1-қосымшасына сәйкес жоспарланған жұмыс туралы өтінімді ұсыну қажет. Ережеге және талапқа сәйкес келмейтін өтінімдер 1-кезеңде – ресми тексеруде қабылданбайды.

3.3. Техникалық сараптамадан өткен өтінімдер 2-кезеңге ПК қарауына жіберіледі. ПК осы Ереженің 1-қосымшасына сәйкес ҒЗЖ бағалау чек-парағында құрылымдалып, қаралатын мәселе бойынша жабық отырыста шешім қабылдайды. Өту балын (65 балл) жинамаған өтінімдер қабылданбайды.

3.4. Өту балын жинаған өтінімдерді тәуелсіз (ішкі немесе сыртқы) рецензенттер үш рет құпия рецензиялаудан өтеді – 3 кезең. Алынған рецензиялар ұсынымдық сипатқа ие, ал соңғы шешімді ПК қабылдайды.

3.5. Тәуелсіз рецензенттер тобын қалыптастыру ҒЖД жетекшісіне жүктеледі. Рецензенттермен қызметке және ғылыми гранттарды жарияламау және үшінші тұлғаларға беру туралы шарттар жасалады. Рецензиялау қызметіне ақы төлеу 1 (бір) конкурсқа университеттің өз қаражаты есебінен жүргізіледі.

3.6. Рецензенттер өздері ұсынған қорытындылар үшін дербес жауапты болады.

3.7. ПК мүшелері мен рецензенттер байқауға ұсынылған жұмыстарды қарау кезінде басымдылықтар алуға бағытталған кез-келген әрекеттер туралы хабарлауға міндетті.

3.8. Байқауға ұсынылған жұмыстар бойынша рецензенттердің барлық қорытындылары ПК комиссиясының төрағасына беріледі. Комиссияның тыңдауына кемінде екі оң рецензия алған жұмыстар өтеді.

3.9. Байқаудың 4-кезеңіне өткен ҒЗЖ талқылау ПК отырысында өтеді, оның барысында ҒЗЖ мен УҒҰ әлеуеті, жобаның шынайылығы, грант берушінің ресурстық мүмкіндіктері мен пайдалары бағаланады және Комиссия мүшелерінің дауыс беруі арқылы қаралатын мәселе бойынша жабық отырыста шешім қабылдайды. Егер бірдей балл немесе даулы жағдайлар болса, ПК төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

3.10. 4-кезең бойынша ПК отырысының нәтижелері бойынша хатшы жалпы хаттама жасайды, онда бағалаудың әрбір критерийі бойынша барлық сарапшылар қойған, барлық сарапшылар толтырған чек-парақтар бойынша әрбір конкурстық жұмыстың орташа балы көрсетіледі, сондай-ақ әрбір жұмыс бойынша дәлелді қорытынды беріледі.

4. ӨТІНІШ БЕРУШІЛЕР МЕН ӨТІНІМДЕРГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

4.1. **Өтініш берушілерге қойылатын талаптар:**

➢ байқауға университеттің ПОҚ, докторанттары, магистранттары және басқа да жұмыскерлері ұсынатын шарттық қатынастармен нығайтылған жобалар қатысуға жіберіледі, сондай-ақ жобаға университеттің Жарғысына сәйкес практикалық денсаулық сақтау, басқа да медициналық білім беру ұйымдарының және әртүрлі елдер мен шетел азаматтарының ғылыми-зерттеу орталықтарының өкілдері қатыса алады (3-тарау, 13-тармақ,3-тармақша).

4.1.1. ҒЗЖ ғылыми жетекшісі мынадай ең төменгі біліктілік талаптарына сәйкес болуы және сәйкес келуі тиіс:

- философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесі немесе ғылыми дәрежесі (ғылым докторы/кандидаты)бар;

- жоба жетекшісінің ғылыми зерттеу саласы және (немесе) оның ғылыми-зерттеу және (немесе) ғылыми-педагогикалық жұмыс тәжірибесі ғылыми жобаның бағытына сәйкес келуі тиіс;

4.1.2. Жоба жетекшісінің соңғы 5 жылда зерттеу (жоба) бағыты бойынша мынадай жарияланымдары болуы тиіс:

- *іргелі зерттеулер үшін:* Web of Science дерекқорында индекстелетін және (немесе) Scopus базасында CiteScore бойынша кемінде 35 (отыз бес) процентилі бар рецензияланатын ғылыми басылымдарда кемінде 2 (екі) мақала және (немесе)шолу;

қолданбалы *зерттеулер үшін:* Web of Science дерекқорында индекстелетін және (немесе) Scopus базасында CiteScore бойынша кемінде 35 (отыз бес) процентилі бар рецензияланатын ғылыми басылымдарда кемінде 2 (екі) мақала және (немесе)шолу;

- Web of Science дерекқорында индекстелетін және (немесе) Derwent Innovations Index (Web of Science, Clarivate Analytics) дерекқорына енгізілген Scopus базасында CiteScore бойынша кемінде 35 (отыз бес) процентилі және кемінде 1 (бір) патенті бар рецензияланатын ғылыми басылымда кемінде 1 (бір)мақала немесе шолу;

4.1.3. Шетелдік азаматтардан және (немесе) жобаның жетекшілік ететін жетекшісінің бөгде ұйымдарынан Ережеге сәйкес конкурсқа қатысуға өтінімдер ұсынылған жағдайда университеттен ПК тағайындалады.

4.1.4. Жоба жетекшісін қоса алғанда, жобаның УҒҰ (бұдан әрі – уақытша ғылыми ұжым) жалпы саны 10 (он) адамнан аспайды, оның ішінде қосалқы персонал мен білім алушылардың 3 (үш) адамына дейін.

4.2. **Байқауға қатысуға өтінімнің нысаны мен мазмұнына қойылатын талаптар.**

➢ Байқауға қатысуға өтінім мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде 2-қосымшаға сәйкес жасалады. Өтінім мәтінінің мазмұны 3 (үш) тілде бірдей болуы тиіс. Әртүрлі тілдерде жасалған мәтіндер алшақтығы болған жағдайда мемлекеттік тілде дайындалған мәтін артықшылық күшке ие болады. Шетелдік азаматтардан және (немесе) бөгде ұйымдардан ағылшын тілінде берілген өтінімдер Ережеге сәйкес орыс немесе мемлекеттік тілде ұсынылуы тиіс.

➢ Өтінім жобаның іске асырылу мерзімі – 12, 24, 36 ай туралы ақпаратты қамтуы тиіс.

➢ Ғылыми жетекшіні қоса алғанда, зерттеу тобының барлық мүшелерінің жалақысының (салық және бюджетке төленетін өзге де міндетті төлемдерді қоса алғанда, еңбекке ақы төлеудің) жалпы қоры жылдар бойынша және жобаны іске асырудың бүкіл кезеңі үшін сұратылып отырған қаржыландырудың жалпы көлемінің 60 (алпыс) %-ынан аспауға тиіс.

➢ Бөгде ұйымдардың (үшінші тұлғалардың) қызметтеріне арналған шығыстар жылдар бойынша және жобаны іске асырудың бүкіл кезеңі үшін сұратылатын қаржыландырудың жалпы көлемінің жиынтығында 20 (жиырма) % - ынан аспауға тиіс.

➢ Өтінімдер академиялық және зерттеу этикасының қағидалары мен нормаларына сәйкес келуі тиіс.

➢ Мәлімделген реактивтерді, шығыс материалдарын, жабдықтарды (университеттің зертханалары мен кафедраларын жабдықтау үшін көзделген), кеңсе тауарларын және т.б. сатып алу бойынша үш түрлі ұйымнан 3 коммерциялық ұсыныс ұсынылуы тиіс.

4.3. **Байқауға келесі өтінімдер жіберілмейді:**

- өтінімді ресімдеудің осы Ереженің 4-тармағына сәйкес байқаулық құжаттама талаптарына сәйкес келмеуі;
- осы Ереженің 8-тармағына сәйкес талап етілетін құжаттардың толық көлемде ұсынылмауы;
- заңсыз шеттен алып пайдалану (плагиат), тақырыпты қайталау фактілерінің болуы;
- ғылыми жетекшінің байқаулық құжаттама талаптарына сәйкес келмеуі;
- байқауға қатысуға өтінімде жобаның күтілетін нәтижелерінің осы Ереженің 4.6-тармағының талаптарына сәйкес келмеуі;
- жарияланған мерзімнен кейін байқауға түскендер.

4.4. Өтінім берушілер жобаны іске асыру үшін сатып алынатын материалдар мен қажетті қызметтердің тізімін сатып алу бөліміне ұсына отырып, өтінім бергенге дейін ЭжЖД-не жобаның бюджеті мен сметасын алдын ала бекіту рәсімінен өтеді және ЭжЖД мәлімделген реактивтерді, шығыс материалдарын, жабдықтарды (университеттің зертханалары мен кафедраларын, университеттегі кеңсе тауарларын және т.б. жарақтандыру үшін көзделген) сатып алу бойынша одан әрі бақылауды жүзеге асырады. Шетелдік азаматтардан және (немесе) бөгде ұйымдардан түскен өтінім қаралған жағдайда жобаны алдын ала есептеу процесін Орындаушының ұйымында жүргізеді.

4.5. Орындалған ҒЗЖ нәтижелері ПК отырыстарында, университеттің ғылыми конференцияларында, республикалық және халықаралық ғылыми конференцияларда баяндалады және талқыланады.

4.6. **Ғылыми жобаларды іске асыру қорытындылары бойынша күтілетін нәтижелерге қойылатын талаптар**:

- ***Биотехнология, биомедицина, өмір туралы ғылым және медицина, медициналық білім саласындағы салалар үшін:***

- Web of Science базасында индекстелетін және (немесе) Scopus базасында CiteScore бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 35 болатын рецензияланатын ғылыми басылымдарда кемінде 3 (үш) мақала және (немесе) шолу;

- Web of Science базасында индекстелетін және (немесе) Scopus базасында CiteScore бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 35 болатын рецензияланатын ғылыми басылымдарда кемінде 2 (екі) мақала және (немесе) шолу және Derwent Innovations Index (Web of Science, Clarivate Analytics) дерекқорына енгізілген кемінде 1 (бір)патент;

- сондай-ақ БҒССҚК ұсынған рецензияланатын шетелдік немесе отандық басылымда кемінде 1 (бір) мақала немесе шолу;

- Web of Science базасындағы 1 (бірінші) және (немесе) 2 (екінші) квартильге кіретін және (немесе) Scopus базасындағы CiteScore бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 65 (алпыс бес) болатын рецензияланатын ғылыми басылымдарда кемінде 2 (екі) мақала және (немесе) шолу;

- Web of Science базасындағы 1 (бірінші) квартильге кіретін және (немесе) Scopus базасындағы CiteScore бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 80 (сексен) болатын рецензияланатын ғылыми басылымдарда кемінде 1 (бір) мақала немесе шолу.

- **Ғылыми жобалар үшін қосымша:**

- Web of Science және (немесе) Scopus деректер базасында индекстелетін рецензияланатын ғылыми басылымдардағы монографиялар, монография тараулары;

- ҚР ДСМ ДСДРО арқылы бекітілген әдістемелік ұсынымдар, монографиялар, қорғау құжаттары (клиникалық хаттамалар, патенттер, авторлық куәліктер және т.б.);

- Web of Science және (немесе) Scopus деректер базасында индекстелетін рецензияланатын ғылыми басылымдарда тезистерді жариялаумен халықаралық конференциялардағы баяндамалар;

- Алынған нәтижелерді коммерцияландыру;

- бекітілген оқу бағдарламасы, енгізілген технология, әзірленген жұмыс оқу бағдарламалары, Жол карталары, білім беру әдістемесін тіркеу куәлігі және т.б.;

- қоғамдық денсаулық сақтау бойынша - зерттеу хаттамалары, әдістемелік ұсынымдар, стандарттар, енгізу және басқалар;

- жобалар бойынша барлық есептер, қол жеткізілген нәтижелерді қоса алғанда, шеттен алып пайдалануды анықтаудың лицензиялық жүйесінде (платформасында) тексерілуі тиіс. Жүргізілген тексеру туралы мәліметтер есептерде көрсетілуі тиіс;

5. БАЙҚАУ БЮДЖЕТІ

5.1. Байқаулық іріктеуден өткен өтінімдер университетттің бюджеттен тыс қаражаты есебінен қаржыландырылатын болады.

5.2. Конкурсқа қатысатын жобалардың саны шектелмейді.

5.3. Өтініш беруші 1-ден артық емес өтінім беруге құқылы.

5.4. Жалғасатын гранттық жоба кезінде бір тұлғадан жаңа жобаға екінші өтінім қабылданбайды.

5.5. ПК оң шешім қабылдағаннан кейін және Ғылыми кеңесте грант тағайындау туралы нәтижелер жарияланғаннан кейін осы Ережеге сәйкес УҒҰ құру туралы Басқарма төрағасы – Ректордың бұйрығы ресімделеді.

5.6. Грант қаражаты күнтізбелік жоспарға сәйкес жыл бойы пайдаланылады.

5.7. Гранттық қаржыландыру қаражатын жобаның ғылыми жетекшісі бөледі.

5.8. Грант қаражатын оның иегері ғылыми зерттеуді орындау үшін, оның ішінде ғылыми жетекшінің, орындаушылардың жалақысы мен білім алушылардың стипендиясы, іссапар шығыстарын төлеу, ғылыми-техникалық іс-шараларға (конференцияларға, семинарларға, көрмелерге және т.б.) қатысу үшін ұйымдастыру жарналары, мақалаларды жариялау, зерттеу нәтижелерін ресімдеу (екінші, үшінші әзірлемелер, қорғау құжаттары), материалдарды, реактивтерді, жабдықтарды сатып алу (Жобаны іске асыру үшін университеттің зертханалары мен кафедраларын жарақтандыруға көзделген) пайдаланылуы тиіс. Рецензияланатын Scopus және Web of Science халықаралық базаларында жариялауға шығындарды енгізу кезінде университет авторлары одан әрі ақшалай көтермелеуге үміткер болып табылмайды .

5.9. Ғылыми басылымдарда толық мәтінді мақалаларды жариялаған кезде грант иелері бұл зерттеу "Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті" КеАҚ қаржыландыратын жоба аясында жүргізілгенін көрсетуі қажет.

5.10. Өтінім беруші мен жоба жетекшісі гранттық қаржыландыру қаражатын тиімсіз және негізсіз пайдаланғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген әрі қарай тәртіптік шаралармен (жеке ісіне сөгіс, жоба басшылығынан босатуға дейін шеттету) жауапты болып табылады.

5.11. Өтінім беруші белгіленген тәртіппен жоба бойынша есеп пен есептілікті жүргізуді қамтамасыз етеді, яғни белгіленген нысанға сәйкес жүргізілген жұмыстар бойынша жарты жылда 1 рет есептік презентация береді, ал шетелдік қатысушылар және (немесе) бөгде ұйымдар үшін есептік презентация тоқсанына бір рет берілуі тиіс.

5.12. Жобаны орындау барысында орындаушылардың бірдей баяндаманы әртүрлі конференцияларда ұсынуға құқығы жоқ.

6. ЕСЕП БЕРУ ТӘРТІБІ

6.1. ҒЗЖ орындау мерзімі-1 жылдан 3 жылға дейін.

6.2. Орындаушы зерттеу мониторингі мақсатында тағайындалатын ПК отырысында есепті кезеңде алынған нәтижелер туралы жартыжылдық (презентация ұсыну), аралық (жылдық) немесе қорытынды есептерді ұсынуға міндетті, ал шетелдік қатысушылар және (немесе) бөгде ұйымдар үшін есептік презентация 3 және 4-қосымшаларға сәйкес тоқсанына бір рет берілуге тиіс.

6.3. ПК мүшелері есептерді 5-қосымшаға сәйкес бағалау критерийлері бойынша бағалайды. ҒЗЖ орындау бойынша аралық, жылдық, қорытынды есептер баллдардың максималды санының кемінде 50% - ын жинаған кезде бекітіледі.

6.4. ПК мынадай жағдайда қаржыландыруды тоқтату туралы біржақты тәртіпте шешім қабылдауға құқылы:

- зерттеушілердің алға қойған міндеттерін еш себепсіз адал емес және уақтылы орындамауы.
- зерттеуге бөлінген қаржыландырудың негізсіз шығындары.
- жартыжылдық/жылдық есепті немесе оның қанағаттанарлықсыз бағасын ұсынбау.

6.5. Грант бойынша жұмыстар аяқталғаннан кейін Орындаушы ҒЖД-не келесілерді қамтитын қорытынды есепті ұсынады:

- қоса беріліп отырған құрылымға сәйкес есеп (3-қосымша);
- жобаны іске асыру жөніндегі ПК шешімінен үзінді көшірме;
- деректерді статистикалық өңдеуді орындау туралы анықтама;
- растайтын құжаттар (Web of Science квартилін көрсете отырып, рецензияланатын ғылыми басылымдағы және (немесе) Scopus базасында CiteScore бойынша процентилі бар Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті ұсынатын журналдардағы мақалалар, сондай-ақ Web of Science және Scopus дерекқорына енгізілген халықаралық патенттер, тезистер, монографиялар және монография тараулары).

6.6. Ұсынылған құжаттар негізінде ПК жұмыс сапасына баға береді және авторлық ұжымның келісімінсіз республикалық, халықаралық конкурстарға қатысуға ұсынуды ұсынады.

6.7. Орындаушының жұмысы келесі жағдайда теріс бағалануы мүмкін:

- осы Ереженің 6.3-тармағына сәйкес есепті ұсынбауы;
- осы Ереженің 6.4-тармағына грантты орындау кезеңінде Орындаушының ғылыми өнімінің болмауы;
- осы Ереженің 6.5-тармағына есеп нәтижелерінің теріс бағалануы.

6.8. Ағымдағы жылы гранттың орындалуының оң бағасы келесі жылғы конкурс жеңімпаздарын іріктеу кезінде ескеріледі.

6.9. Осы Ереженің 4.6-тармағында көрсетілген жоба нәтижелеріне қол жеткізілмеген жағдайда, ПК шешімі бойынша ғылыми жетекші нәтижелерге қол жеткізілгенге дейін (нәтижелерге қол жеткізу туралы ғылыми-талдау жұмысы бөліміне хабарланады), бірақ 3 жылдан аспайтын уақытқа университет жариялайтын келесі байқауларға ғылыми жетекші ретінде қатысудан шеттетіледі. Ғылыми этиканы бұзу (плагиат және жалған тең авторлық, қайталау, бөтен деректерді иемдену, ғылыми деректерді фабрикациялау және фальсификациялау және т.б.) не жоба бойынша аралық немесе қорытынды есепті ПК шешімімен мақұлдамау фактілері анықталған жағдайда, жетекші ПК қалаған мерзімі бойынша университет жариялайтын келесі байқауларға қатысудан шеттетіледі.

6.10. Университет зерттеу мерзімі аяқталғаннан кейін және ПК-ны қаржыландыруды жабу ғылыми өнімді іске асыруды мониторингілеу және оны тәжірибеге енгізу және одан әрі пайдалану құқығын өзіне қалдырады.

7. БАЙҚАУЛЫҚ ӨТІНІМ

7.1. Белгіленген нысанда толтырылған байқаулық өтінімді жоба жетекшісі Басқарма төрағасы-Ректордың бұйрығымен белгіленген мерзімде университеттің ғылыми жұмыстар жөніндегі департаментіне тапсырады.

7.2. Байқауға қатысуға өтінім бере отырып, жоба қатысушылары ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес университетте байқау процедурасын және статистикалық есепті іске асыру мақсатында өздерінің дербес деректерін (ТАӘ, оқу орны, телефон, электрондық пошта мекенжайы) пайдалануға келісім береді.

7.3. Ғылыми жұмысты байқауға қатысуға жібере отырып, қатысушы байқау шарттарымен және байқаулық өтінім шеңберінде ақпаратты одан әрі өңдеуге келісетініне кепілдік береді.

8. БАЙҚАУҒА ҚАТЫСУ ҮШІН ҚАЖЕТТІ ҚҰЖАТТАР

8.1. Осы Ереженің 4.2-тармағына сәйкес шетелдік азаматтар және (немесе) бөгде ұйымдар үшін 1-қосымшаға сәйкес мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдеріндегі байқауға қатысуға өтінім (аннотация, түсіндірме жазба және сұратылатын қаржыландыру есебі);

8.2. Биоэтика мәселелері жөніндегі жергілікті және (немесе) орталық комиссияның оң қорытындысы (адамдар мен жануарларға биомедициналық зерттеулер үшін).

8.3. Университеттің адами ресурстарды басқару департаменті жетекшісінің қолы қойылған және мөрі басылған ҒЗЖ қатысушыларының ғылыми-педагогикалық өтілі және жобадағы лауазымдарының сәйкестігі;

8.4. Жоба жетекшісі мен университет факультет декандарының қолы қойылған ғылыми жобаға қатысушы-білім алушылардың тізімі;

8.5. Web of Science және (немесе) Scopus деректер базасынан жоба басшысының университеттің медициналық кітапханасы басшысының қолы қойылған осы Ереженің 4.1.2. тармағына сәйкестігі туралы растайтын скриншоттар (мақаланың тақырыбы мен процентиль, журнал квартилін көрсете отырып).

8.6. Жекеше әріптес тарапынан салым туралы келісім (жобаны қажетті ресурстармен, оның ішінде қаржылық ресурстармен ішінара қамтамасыз ету туралы, іргелі зерттеулер бойынша мүмкіндігінше, қолданбалы зерттеулер бойынша міндетті түрде, Университет Жарғысына сәйкес Жобаны іске асырудың бүкіл кезеңіне өтінімнің жалпы сомасының кемінде 1% - ы (3-тарау, 13-тармақ, 7-тармақша).

8.7. Халықаралық коллаборациясы бар жобалар үшін коллаборация және ынтымақтастық туралы келісім немесе Меморандум болуы қажет, онда жобаның атауы және ҚР резидент - ғылыми жетекшісі туралы ақпарат, бірлескен жұмыстардың жалпы мақсаты, жұмыстарды орындау мерзімдері көрсетілген коллаборация процесінің қысқаша сипаттамасы, барлық тараптардың қаржыландырылуы және олардың көздері туралы ақпарат болуы қажет. Коллаборация немесе ұйымдар арасындағы меморандум мен ынтымақтастық туралы келісімге ұйымның басшылары және оған қатысатын барлық шетелдік ғылыми топтардың өкілдері электрондық мекенжайларын көрсете отырып (ғылыми ұйымның ресми доменінен) қол қоюға тиіс. Халықаралық коллаборациясы бар жобалар деп әртүрлі елдердің ғылыми топтарының ортақ мақсатқа қол жеткізуіне бағытталған жобалар түсініледі.

1-қосымша

Ғылыми зерттеулер жобаларын бағалау әдістемесі

Критерийлердің және көрсеткіштердің атауы, оларды бағалау деңгейі	Критерийлердің, көрсеткіштердің және оларды бағалау деңгейлерінің сипаттамасы	Баллдардағы баға
1. Маңыздылығының критерийлері:	*Өтінім берілетін ғылыми зерттеудің (бұдан әрі - ҒЗ) ғылым және практика, зерттелетін проблема бойынша білім саласы үшін маңыздылығы*	
1.1. Жоспарланатын зерттеудің өзектілігі	*Ғылым мен практиканың сұраныстарына сәйкес келу дәрежесімен сипатталады*	
Жоғары	ҒЗ-де қойылған проблемаларды шешу қазіргі заманғы медициналық ғылым және практика үшін бірінші кезектегі және басым міндет болып табылады	7-10
Біршама жоғары	ҒЗ-де қойылған проблемаларды шешу қазіргі заманғы медициналық ғылым және практика үшін аса маңызды міндет болып табылады	4-6
Қанағаттанарлық	ҒЗ-де қойылған проблемаларды шешу қазіргі заманғы медициналық ғылымның және практиканың жергілікті міндеттерінің бірі болып табылады	1-3
Өзекті емес	Ғылымның және практиканың сұраныстарына және міндеттеріне сәйкес келмейді	0
1.2. Күтілетін нәтиженің медициналық ғылымға әсер ету дәрежесі	*ҒЗ іске асыру барысында шешілетін медициналық ғылымның проблемаларының деңгейі мен басымдылығымен сипатталады*	
Жоғары	Медициналық ғылымның аса маңызды проблемаларын шешуге мүмкіндік беріп, оны одан әрі дамытуға түбегейлі әсер тигізеді	7-10
Біршама жоғары	Салалық ғылымдағы басым бағыттарының бірі шеңберінде басты проблеманы шешуде анағұрлым алға қарай жылжуға мүмкіндік беріп, медициналық ғылымды одан әрі дамытуға түбегейлі әсер тигізеді	4-6
Қанағаттанарлық	Салалық ғылымның бар проблемаларының бірін шешу үшін негіз салуға мүмкіндік беріп, медициналық ғылымды одан әрі дамытуға түбегейлі әсер тигізеді	1-3
Жоқ	Медициналық ғылымды дамыту үшін маңызы жоқ	0
1.3. Теориялық маңызы	*Зерттеу нәтижелерінің денсаулық сақтау саласындағы тұжырымдамаларға, тәсілдерге, идеяларға, теориялық түсініктерге әсер ету дәрежесімен сипатталады*	
Жоғары	Зерттеудің нәтижелері жаңа идеялардың, қағидаттардың, ғылыми бағыттардың, теориялардың, гипотезалардың, тұжырымдамалардың, негізінен жаңа тәсілдердің, ауруларды емдеуде, диагностикалауда, профилактикада, ұйымдастыруда, басқаруда, оқытуда мүмкіндіктердің пайда болуына әкеледі.	7-10
Біршама жоғары	Зерттеудің нәтижелері мәлім қағидаттарды, амалдарды, әдістерді, ережелерді, теорияларды, тәсілдерді, нысандарды дамытуға және жетілдіруге әкеледі.	4-6
Қанағаттанарлық	Зерттеудің нәтижелері мәлім оқиғалардың, үдерістердің, тетіктердің, жағдайлардың, заңдылықтардың, қасиеттердің мағынасын жақсы түсінуге мүмкіндік береді.	1-3
Төмен немесе жоқ	Нәтижені пайдаланудың және дамытудың елеулі емес перспективалары бар немесе ол проблеманы шешу үшін ештеңе бермейді.	0
1.4. Практикалық маңызы	Медициналық *зерттеулерді практикада пайдаланудың нәтижелері болған денсаулықты қорғау, емдеудің әртүрлі әдістемелерін ұйымдастыру саласындағы* нақты *жетістіктерді сипаттайды*	
Жоғары	Практикалық денсаулық сақтау үшін құндылығы жоғары	7-10
Біршама жоғары	Практикалық денсаулық сақтау үшін белгілі құндылығы бар	4-6
Қанағаттанарлық	Практикалық денсаулық сақтау үшін құндылығы төмен	1-3

Маңызы жоқ	Құндылығы жоқ	0
1.5. Болжамды енгізу деңгейін бағалау	Жоспарлы *зерттеуді енгізу масштабымен және деңгейімен, экономикалық, әлеуметтік, емдеу-профилактикалық әсердіңболуымен және көлемімен сипатталады*	
Жоғары	Елеулі әсермен республикада кеңінен енгізу	7-10
Біршама жоғары	Елеулі әсермен бірнеше ұйымда енгізу	4-6
Қанағаттанарлық	Әсерді айқындаусыз бір ұйымда енгізу	1-3
Төмен	Енгізу жоспарланбайды, әсер күтілмейді	0
1.6. Енгізудің болжамды көлемдерін және нысандарын бағалау	*Зерттеу нәтижелерін енгізудің әлеуетті мүмкін нысандарының маңыздылығымен және көлемімен сипатталады*	
Жоғары	Патент, денсаулық сақтау жүйесі немесе сала үшін нақты ұсыныстар және ұсынымдар	7-10
Біршама жоғары	Авторлық куәлік, ресми бекітілген әдістемелік ұсыныстар және ережелер, нұсқаулықтар, нұсқаулар	4-6
Қанағаттанарлық	Рационалдық ұсыныс, енгізу актісі	1-3
Төмен	Мекенжайсыз жалпы сипаттағы ұсыныстар және ұсынымдар	0
2. Ғылыми және технологиялық жаңалықтың критерийлері:	*Өткізілетін зерттеулер, әзірленетін тұжырымдамалар, шешілетін мақсаттар мен міндеттер жаңалығының деңгейі*	
2.1 Ғылыми жаңалықтың деңгейі	*Зерттеудің проблемасын қалыптастыру және ғылыми негіздеу жаңалығының дәрежесімен, аталған бағытта бұрын зерттеулердің болмауымен сипатталады*	
Жоғары	Зерттеудің проблемасы алғаш рет қалыптастырылған және ғылыми негізделген, аталған бағытта бұрын зерттеулер өткізілмеген, проблеманы шешудің ұсынылатын жолы бұрын пайдаланылмаған	7-10
Біршама жоғары	ҒЗ-де проблеманы шешудің қолданыстағы жолдарын жетілдіруге мүмкіндік беретін зерттеудің проблемасын шешудің түпнұсқалы тәсілдері ұсынылған	4-6
Қанағаттанарлық	Зерттеудің проблемасын шешуге ұсынылатын тәсілдер тиімділік бойынша мәлім тәсілдерден айтарлықтай аспайды, бірақ жаңалық пен түпнұсқалықтың элементтері бар	1-3
Төмен	Проблеманы шешуге ұсынылатын тәсілдерде жаңалық және түпнұсқалық жоқ	0
2.2. Зерттеу тұжырымдамасының дәлдігі	*Зерттеу тұжырымдамасының нақтылығы мен толықтығының деңгейімен, тұжырымдалған мақсаттардың және міндеттердің сапасымен сипатталады*	
Жоғары	Зерттеудің нақты тұжырымдамасы. Зерттеудің нақты тұжырымдамасы. Атауы және мақсаты жоспарланатын зерттеудің ғылыми жаңалығын және өзектілігін толық ашады.	7-10
Біршама жоғары	Зерттеудің тұжырымдамасы, атауы және мақсаты жоспарланатын зерттеудің ғылыми жаңалығын және өзектілігін толық көлемде ашпайды.	4-6
Қанағаттанарлық	Зерттеудің тұжырымдамасы, атауы және мақсаты жоспарланатын зерттеудің ғылыми жаңалығын және өзектілігін жартылай ғана ашады	1-3
Төмен	Зерттеудің тұжырымдамасы жоқ. Атауы және мақсаты жоспарланатын зерттеудің ғылыми жаңалығын және өзектілігін ашпайды.	0
3. Жобаны немесе бағдарламаны іске асырудың критерийі	*Ұсынылатын зерттеуді өткізу ортасының және жағдайларының қойылған мақсаттарға, міндеттерге және күтілетін нәтижелерге сәйкес келу дәрежесімен сипатталады*	
3.1. Ғылыми-әдістемелік деңгей	*Жоспарланатын зерттеуді әдістемелік пысықтау дәрежесімен – әдістеме дизайнының қойылған мақсаттарға және міндеттерге сәйкес келуімен сипатталады*	
Жоғары	Зерттеу көлемі бойынша жеткілікті материалда, дұрыс әдістерді пайдаланумен және алынған нәтижелерді толық статистикалық	7-10

	өңдеумен өткізілетін болады	
Біршама жоғары	Зерттеу көлемі бойынша жеткілікті шектелген материалда, дұрыс әдістерді пайдаланумен және алынған нәтижелерді жартылай статистикалық өңдеумен өткізілетін болады	4-6
Қанағаттанарлық	Зерттеудің күтілетін нәтижелерінің бірқатар жағдайларда олардың статистикалық нақтылығын, бөлек әдістемелік кемшіліктерін айқындау мүмкіндігінің болмауына, материалдың жеткіліксіз көлеміне байланысты төмен дәлелді күші болуы мүмкін.	1-3
Төмен	Пайдалануға жоспарланатын әдістер белгілі дәрежеде зерттеудің мақсаттары мен міндеттеріне адекватты емес, материалдың көлемі анық емес, нәтижелерді статистикалық өңдеу жоспарланбайды	0
3.2. Бітеменің болуы	Бұрынғы *жұмыстың нәтижелері бойынша бағаланатын ҒЗ қойылған міндеттерді шешу үшін орындаушылар даярлығының деңгейі*	
Елеулі бітеме	Таңдалған бағыттың дұрыстығын растайтын оң нәтижелердің, зерттеу тақырыбы бойынша жарияланымдардың болуы	7-10
Белгілі бітеме	Таңдалған бағыттың дұрыстығын растайтын бастапқы материалдың болуы, зерттеудің тиісті әдістері игерілген	4-6
Ең төмен бітеме	Зерттеудің әдістері игерілген	1-3
Бітеме жоқ	Зерттеудің тақырыбы бойынша бітеме жоқ	0
Жоқ	Жеткіліксіз	0
3.3. Зерттеуді орындау мерзімдерінің негізділігі	Зерттеудің *бөлек кезеңдерін және шараларын қоса, оны орындау мерзімдерінің негізділігінің дәрежесімен сипатталады*	
Жоғары	Жоспарлы мерзімдерге сәйкес келеді	7-10
Біршама жоғары	Орындау мерзімі көрсетілген мерзімнен 50 %-дан астам емес жоғары немесе қажет етілетін мерзімге қатысты төмендетілген	4-6
Қанағаттанарлық	Орындау мерзімі көрсетілген мерзімнен 50 %-дан астам жоғары немесе қажет етілетін мерзімге қатысты төмендетілген	1-3
Жоқ	Орындау мерзімі негізсіз	0
ҒЗ құрастыру және ресімдеудің сапа критерийі	*Ұсынылатын ҒЗ көпшілік мақұлдаған нормаларға және ғылыми жобалар мен бағдарламаларды жазу мен ресімдеудің бекітілген талаптарына сәйкес келу дәрежесімен сипатталады*	
4.1. Ғылыми жобаны немесе бағдарламаны жасау сапасының критерийі	*ҒЗ құрылымы мен мазмұнының белгіленген талаптарға сәйкес келу дәрежесімен сипатталады*	
Жоғары	ҒЗ-де қажетті бөлімдер бар және ашылған – өзектілігі, мақсаты, міндеттер, зерттеудің дизайны және басқа. Жобаны немесе бағдарламаны жазудың жақсы ғылыми стилі ұсталған.	7-10
Біршама жоғары	ҒЗ-де қажетті бөлімдер бар, бірақ толық көлемде ашылмаған. Жобаны немесе бағдарламаны жазудың ғылыми стилистикасы бойынша елеулі емес ескертулер бар. ҒЗ-де қажетті бөлімдер бар, бірақ кейбіреуі ашылмаған деуге болады. Жобаны немесе бағдарламаны жазудың ғылыми стилистикасы бойынша елеулі ескертулер бар.	4-6
Қанағаттанарлық	ҒЗ-де қажетті бөлімдер бар, бірақ кейбіреуі ашылмаған деуге болады. Жобаны немесе бағдарламаны жазудың ғылыми стилистикасы бойынша елеулі ескертулер бар.	1-3
Жоқ	ҒЗ-де бірқатар қажетті бөлімдер жоқ, бар бөлімдер ашылмаған деуге болады. Имеются грубые стилистические и орфографические ошибки.	0
4.2. Пайдаланылған ғылыми еңбектердің және әдебиеттің сәйкес келуін бағалау	*Көтерілетін проблема бойынша пайдаланылған ғылыми еңбектердің және әдебиеттің сәйкес келу дәрежесімен және олардың жаңалығының деңгеймен сипатталады*	
Жоғары	Пайдаланылатын ғылыми-анықтамалық аппарат – қолданыстағы МемСТ-қа сәйкес келеді, сызбалар, кестелер, графиктер, суреттеме және т.б. түрінде қосымшалары бар. Авторлар	7-10

	шешілетін проблемаға тікелей қатынасы бар және ғылыми әдебиетте кем дегенде 5 жыл бұрын жарияланған анағұрлым маңызды әдеби көздерге сілтеме жасайды	
Біршама жоғары	Авторлар пайдаланған ғылыми еңбектер және әдебиет қозғалатын мәселеге біршама сәйкес келеді және негізінде жаңалығы бар. (жариялымдардың цитат келтіру мерзімі 10 жылдан аспайды)	4-6
Төмен	Авторлар пайдаланған ғылыми еңбектер және әдебиет негізінде қозғалатын мәселеге сәйкес келмейді және жаңашылық болып табылмайды (жариялымдардың цитат келтіру мерзімі 10 жылдан астам)	1-3
Жоқ	Жұмыста ғылыми еңбектер мен жариялымдарға сілтемелер жоқ	0

Әрбір көрсеткіш 10-балдық шкала бойынша бағаланады. Әр жоба бойынша жиынтық балдық баға қойылады. Жоба алуы мүмкін ең жоғарғы балл 130-ға тең.

Екінші кезеңнің қорытындылары бойынша ПК келесі шешімдердің бірін қабылдайды:

1) ҒЗ сөзсіз қолдауға лайық (осындай шешім ҒЗ 65-130 балл алса, яғни алынуы мүмкін балдардың ең көп санының 50%-нан көбін алған жағдайда қабылдануы мүмкін және жұмыс барысында жойылатын, алынған нәтижелердің ғылыми және практикалық құндылығына әсер етпейтін ымырасыз ескертулері және/немесе бірнеше ескертулері болмаса)

2) ҒЗ қолдауға лайық емес (осындай шешім ҒЗ 0-64 балл алса, яғни алынуы мүмкін балдардың ең көп санының 50%-нан азын алған жағдайда қабылдануы мүмкін және жұмысты әзірлеу сапасына, ғылыми және практикалық құндылығына қатысты бірнеше ескертулері бар болса, бұл ретте ұсынылған ҒЗ шеңберінде ескертулерді объективті жою мүмкін емес және оның барлық тұжырымдамасын қайта өңдеуді қажет етеді).

2-қосымша

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаларды гранттық қаржыландыру байқауына қатысуға өтінім

Өтінім мынадай бөлімдерден тұрады:

1) аннотация;

2) түсіндірме жазба;

3) сұралатын қаржыландырудың есеп-қисабы.

1. Аннотация

Аннотацияда жоба мақсатының, зерттеу бағытталған проблемалардың, зерттеу жүргізудің негізгі тәсілдерінің, күтілетін нәтижелердің қысқаша сипаттамасы қамтылады.

Аннотация көлемі А4 форматындағы 2 (екі) беттен аспауы тиіс.

2. Түсіндірме жазба

Түсіндірме жазба мазмұны мынадай бөлімдерді қамтиды (бұл ретте өтінім нысанында сілтеме жасалған кестелер, схемалар, диаграммалар түсіндірме жазбаға қосымшаға шығарылады және тиісті бөлімдердегі сөздер саны мен өтінімнің жалпы бет санын есептегенде есепке алынбайды):

1. Жалпы ақпарат

1.1. Жоба тақырыбының атауы [20 сөзден артық емес].

1.2. Өтінім берілетін ғылымды дамытудың басым бағытының атауы.

1.3. Өтінім берілетін мамандандырылған ғылыми бағыттың атауы, зерттеудің түрі.

1.4. Жобаның басталатын және аяқталатын болжамды күні, оның айлармен көрсетілген ұзақтығы.

1.5. Гранттық қаржыландырудың сұралатын сомасы (жобаның бүкіл іске асырылу мерзіміне және жылдар бойынша, мың теңге).

1.6. Сарапшыларды іріктеу үшін өтінімнің саласы мен бағытын сипаттайтын түйін сөздер.

2. Жобаның жалпы тұжырымдамасы [550 сөзден артық емес]

2.1. Кіріспе бөлім [100 сөзден артық емес].

Жоба идеясының, шешу көзделетін проблеманың қысқаша сипаттамасы көрсетіледі.

2.2. Жоба мақсаты [50 сөзден артық емес]

Жоба мақсаты қысқа әрі нұсқа баяндалады, ол жоба тақырыбына сәйкес келуге, қолжетімді болуға, жобаны іске асыру нәтижесінде алынуы күтілетін шешімнің сипаттамасын көрсетуге тиіс. Мақсаттың мазмұны жүргізілген зерттеулердің нәтижесінде жауап беру болжанатын негізгі мәселені көрсетуге тиіс.

2.3. Жоба міндеттері [400 сөзден артық емес]

Бұл бөлімде өзара қисынды байланысқан сабақтас міндеттер арқылы жобаның мақсатына қол жеткізу тәсілі сипатталады. Алға қойылған міндеттер тізбесі беріледі:

1) міндеттер шешімдерінің өлшенетін көрсеткіштері;

2) әр міндеттің жоба мақсатына қол жеткізудегі рөлінің және басқа міндеттер мен жобадан күтілетін нәтижелермен өзара байланысының қысқаша негіздемесі;

3) өтінім берушінің ойынша маңызды деп танылған өзге де параметрлер.

3. Жобаның ғылыми жаңалығы және маңызы [1500 сөзден артық емес]

Бөлімде мынадай ақпарат қамтылуға тиіс:

1) жобаны әзірлеудің алғышарттары, (бар болса, алдын ала нәтижелер және (немесе) жоба тақырыбына қатысты өтінім беруші бұрын алған нәтижелер көрсетіледі);

2) зерттелетін тақырыпқа жататын, мұның алдында әлемде және Қазақстан Республикасында жүргізілген ғылыми зерттеулерге, білімнің қазіргі жеткіліксіздігіне міндетті шолу жасай отырып, жобаның ғылыми жаңалығының негіздемесі және олардың осы жобамен

өзара байланысы (мәнмәтінде шолуда пайдаланылған әдебиетке сілтемелер көрсетілуі тиіс, оның толық жазылуы "Библиография" атты 8-бөлімде ұсынылуы тиіс), жобаның күтілетін нәтижелерін белгілі аналогтармен салыстыру;

3) жоба нәтижелерінің маңыздылығын негіздейтін ғылыми және технологиялық мұқтаждар (бар болса, әлеуметтік сұранысты және (немесе) экономикалық және индустриялық мүдделілікті, басқа да растайтын деректерді енгізу), жобаның ұлттық және халықаралық ауқымдағы маңыздылығы, оның нәтижелерінің экономиканың, ғылымның және (немесе) қоғамдық қатынастардың тиісті саласын дамыту үшін қолданылуы;

4) жобаның ғылыми-зерттеу жұмыстарының, ғылыми-техникалық әлеуеттің деңгейіне, ғылыми ұйымдар мен олардың ұжымдарының бәсекеге қабілеттілігіне әсері, жобаның нәтижесінен күтілетін әлеуметтік және экономикалық әсер, күтілетін әсерге қол жеткізу үшін қажетті шарттар.

Осы бөлімді сипаттау кезінде мынадай позициялардың сипаттамасына назар аудару қажет:

1) жоба идеясының қазіргі аналогтардан қағидаттық сипаттағы айырмашылықтары. Егер зерттеу идеясы немесе нәтижесі әлемде және (немесе) Қазақстанда бар болса, онда жобаның артықшылығы неде және ол неге қаржыландырылуы тиіс екенін негіздеу қажет; Егер зерттеу идеясы немесе нәтижесі әлемде және (немесе) Қазақстанда бар болса, онда жобаның артықшылығы неде және ол неге қаржыландырылуы тиіс екенін негіздеу қажет;

2) егер жобаның соңғы нәтижесі өнім болса, онда жоба шеңберінде ұсынылатын өніммен салыстыра отырып, жобаның пәндік саласындағы техниканың қазіргі уақытта қалыптасқан деңгейін сипаттау қажет;

3) егер жоба өтініш беруші бұрын жүргізген ғылыми зерттеулердің жалғасы болып табылса, онда жобаның бұрын жүргізілген ғылыми зерттеулермен өзара байланысын және оның олардан айырмашылығын қысқа да нұсқа баяндау қажет.

4. Зерттеу әдістері және этикалық мәселелер [1500 сөзден артық емес]

Бөлім мынадай ақпаратты қамтиды:

1) жобаның негізгі ғылыми мәселелері мен гипотезаларын сипаттау, зерттеу стратегиясы мен тәсілдерін негіздеу, жобада қолданылатын зерттеу типтері (сипаттама, корреляциялық және/немесе эксперименттік), зерттеу жүргізудің дәйектілігі;

2) ең маңызды эксперименттердің қысқаша сипаттамасы;

3) қойылған мақсаттарға қол жеткізу тәсілдерін негіздеу ретінде жобада пайдаланылатын зерттеу әдістерін сипаттау, олардың жобаның мақсатымен және міндеттерімен өзара байланысы;

4) алғашқы (бастапқы) ақпаратты жинау әдістері, оның дереккөздері және жобаның міндеттерін шешу үшін қолдану, деректерді өңдеу тәсілдері, сондай-ақ олардың шынайылығы мен жаңғыртылуын қамтамасыз ету;

5) зерттеу нәтижелеріне зияткерлік меншік құқықтарын рәсімдеу және бөлу шарттары (зияткерлік меншікті қорғаудың қандай тәсілі таңдалатынын көрсету, таңдауды негіздеу қажет).

5. Зерттеу тобы және жобаны басқару [1500 сөзден артық емес]

Бөлімде жоспарланатын штаттың (негізгі персоналдың) кемінде 70 % (жетпіс пайыз) деректері көрсетіліп, зерттеу тобының сипаттамасы қамтылады. Негізгі персоналды сипаттау кезінде мынадай мәліметтер көрсетіледі:

1) 1-кестеге сәйкес зерттеу тобының құрамы. Жобаға жартылай жүктемемен қатысатын зерттеу тобының мүшелері үшін олардың жоба бойынша жұмысқа жұмсайтын сағаттарының саны көрсетіледі;

2) жобаның бағытына сәйкес келетін бағыттағы қысқаша түйіндемесін, негізгі ғылыми жарияланымдары мен жетістіктерін және жобаның мақсатына, міндеттері мен күтілетін нәтижелеріне қол жеткізудегі рөлін көрсете отырып, шетелдік ғалымдардың жобаға қатысуы;

3) жобаны іске асырудағы рөлі, сондай-ақ орындалатын жұмыстың сипаты көрсетілген жас ғалымдардың (докторанттар, магистранттар) жобаға қатысуы. Сонымен қатар жобаға өндірістен инженерлер қатыса алады;

4) шетелдік ғалымдарды қоса алғанда, зерттеу тобының құрамына әрбір мүшенің қатысуын негіздеу. Білімі, дәрежесі/ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, жоба бағыты бойынша жұмыс тәжірибесі, Хирш индексі және тиісті ғылыми өлшемді базадағы (бар болса) бейінге сілтемелер, жобаға қатысуды негіздейтін негізгі жетістіктері көрсетілген әрбір мүшенің қысқаша түйіндемесі. Әрбір мүшенің жобадағы жұмысының бағыты мен сипаты, олардың жобаның мақсаты мен күтілетін нәтижелеріне қол жеткізудегі рөлі;

5) зерттеу тобы мүшелерінің дайындама сипаттамасы. Негізгі жарияланымдар туралы (бар болса – тиісті деректер базасындағы жарияланымға және/немесе Digital Object Identifier DOI сілтемені көрсету) және қолда бар патенттер, авторлық куәліктер және жобаның тақырыбына қатысты ғылыми жетекшінің және зерттеу тобы мүшелерінің басқа да қорғау құжаттары туралы мәліметтер. Мәлімделген зерттеу, олардың бұрын жүргізген зерттеулерімен қалай байланысты екенін көрсету.

Жобаның ғылыми жетекшісі үшін оның конкурстық құжаттама талаптарына сәйкестігін растайтын барлық жарияланымдары, оның ішінде дәйексөз алу индексі, басылымның квартилі (процентилі) және тиісті ғылыми метрикалық базалардағы (DOI) жарияланымдар туралы мәліметтерге сілтеме жасалған болуы тиіс.

Зерттеу тобының негізгі персоналының жоба бағыты бойынша жарияланымдары туралы (зерттеу тобы мүшелерінің кемінде 10 жарияланымы), дәйексөз алу индексі және тиісті ғылыми-метрикалық базалардағы жарияланымдар туралы мәліметтерге сілтемелері бар мәліметтер келтірілуі тиіс. Зерттеу тобы мүшелері тегінің асты сызылып көрсетілуі тиіс.

Қосымша персонал үшін (грант алған жағдайда тартылатын зерттеу тобы мүшелерінің 30%-ына дейін) олардың жобадағы орны мен рөлі, орындалатын жұмыстың сипаты және оларды іріктеу үшін қолданылатын тәсілдер көрсетіледі.

6. Зерттеу ортасы [750 сөзден артық емес]

Бөлім мынадай ақпаратты қамтиды:

1) жобаны іске асыру үшін тікелей пайдаланылатын өтініш берушінің қолында бар материалдық-техникалық базасын (жабдық, аспаптар, құрал-сайман, көлік, ғимараттар, құрылыстар және т. б.) оны пайдалану бағытын және ғылыми-зерттеу жабдығымен жұмыс істеуге дағдыланған зерттеу тобының мүшелерін көрсете отырып сипаттау;

2) жобаны іске асыру үшін пайдаланылатын негізгі отандық және халықаралық байланыстар (коллабораторлар мен жекеше әріптестер), олардың пайдаланылу сипаты мен негіздемесі көрсетіледі. Негіздеу арқылы басқа да отандық және шетелдік ұйымдардың (зертханалардың) инфрақұрылымын пайдалану;

3) әрбір ұйымды тарту қажеттілігін негіздеп, оның жобадағы рөлін, орындалатын жұмыстың сипатын, мақсатқа және күтілетін нәтижелерге қол жеткізуге қосқан үлесін сипаттай отырып, жобаны іске асыруға сыртқы ұйымдарды тарту;

4) ұтқырлықты негіздеу: ғылыми іссапарлар және олардың жобаны іске асыруға әсері, әріптес ұйымдар базасындағы жұмыс кезеңдері және олардың жобаны іске асыруға әсері. Әрбір шетелдік іссапар үшін іссапардың мақсаты, күтілетін нәтижесі және оның жобаның мақсатына қол жеткізуге қосқан үлесі қысқаша көрсетіледі.

7. Сұралатын қаржыландырудың негіздемесі (1500 сөзден артық емес).

Бөлім мынадай ақпаратты қамтиды:

1. 2-кестеге сәйкес жоба (бюджет) бойынша жиынтық есеп. Жобаның бюджетін жобаның ғылыми жетекшісі жұмыс жоспарына сәйкес бөледі және оны осы жобаға байланысты емес шығыстардың өзге баптарына жұмсауға болмайды.

"Еңбекке ақы төлеу" бабында 3-кестеге сәйкес (штат кестесінің немесе зерттеу тобының құрамының, сондай - ақ қаржылық-экономикалық және заңдық сүйемелдеуді жүзеге асыратын тұлғалардың жобасын қоса беру) постдокторанттарды, докторанттарды, магистранттарды, сондай-ақ қаржылық-экономикалық және заңдық сүйемелдеуді жүзеге асыратын адамдарды қоса алғанда, жобаның зерттеу тобының мүшелеріне еңбегі үшін сыйақы ретінде төлеуге жататын шығыстар жеке табыс салығы мен міндетті зейнетақы жарнасы ескеріле отырып көрсетіледі. Есеп-қисапта өтемақы және ынталандыру сипатындағы төлемдерден басқа, демалыс төлемдері де ескеріледі.

"Қызметтік іссапарлар" бабында 4 және 5-кестелерге сәйкес басқа ұйымдардың инфрақұрылымын пайдалану үшін конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға қатысуды қоса алғанда, ғылыми зерттеулерді жүргізумен тікелей байланысты Қазақстан Республикасындағы және одан тыс елдерге іссапарлардың барлық шығыстары көрсетіледі (билеттер бойынша (авто, теміржол, әуе билеттері) қызмет көрсететін компаниялардың веб-сайттарынан баға ұсыныстарын, іссапарлар жоспарын қоса тіркеу қажет).

"Басқа да көрсетілетін қызметтер мен жұмыстар" бабында 6-кестеге сәйкес орындаушының кәсіпкерлік субъектілерінен сатып алатын, нәтижесі жобаның мақсатына қол жеткізу үшін қажетті көрсетілетін қызметтерге, оның ішінде ұжымдық ғылыми зертханалар мен басқа да зертханалардың көрсетілетін қызметтеріне, бірлесіп орындаушы ұйымдардың көрсетілетін қызметтеріне, конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға және басқаларға қатысу үшін ұйымдастырушылық жарналарға (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер үшін кемінде 1 (бір) баға ұсынысы және (немесе) прайс-парақтар қоса беріледі) арналған шығыстар көрсетіледі. Егер жобаны іске асыруға қатысатын шетелдік ғалымдар зерттеу тобының мүшелері болса, олардың қатысу шығыстары "Еңбекке ақы төлеу" бөлімінде көрсетіледі.

"Материалдар сатып алу" бабында 7-кестеге сәйкес жобаның мақсатына қол жеткізу үшін қажетті барлық шығындар, оның ішінде химиялық реактивтерге, еріткіштерге, стандартты үлгілерге, тұтынылатын зертханалық материалдарға, ғылыми-зерттеу жабдықтарына арналған қосалқы бөлшектерге, жанар-жағармай материалдарына және басқаларға арналған шығындар көрсетіледі (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер үшін 3 (үш) баға ұсынысы және прайс-парақтар қоса беріледі).

"Жабдықты және (немесе) бағдарламалық қамтылымды (заңды тұлғалар үшін) сатып алу" бабында 8-кестеге сәйкес жобаның мақсатына қол жеткізу үшін қажетті, жабдықтар мен бағдарламалық қамтылымды сатып алу шығыстары көрсетіледі (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер үшін 3 (үш) баға ұсынысы немесе прайс-парақтар қоса беріледі).

"Ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу" бабында 9-кестеге сәйкес жобаның нәтижесінде алынған ғылыми нәтижелерді патенттеу, зерттеу нәтижелерін жариялау, талдамалық материалдарды сатып алу шығыстары қамтылады (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер үшін кемінде 3 (үш) баға ұсынысы немесе прайс-парақтар қоса беріледі).

"Жалға алу шығыстары" бабында 10 және 11-кестелерге сәйкес өтініш берушінің тиісті үй-жайы болмаған кезде жобаның мақсатына қол жеткізу үшін қажетті, үй-жайларды, жабдықтар мен техниканы жалға алу шығыстары көрсетіледі (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер үшін үш баға ұсынысы немесе прайс-парақтар қоса беріледі).

"Жабдықтар мен техниканы пайдалану шығыстары" бабында 12-кестеге сәйкес жобаны іске асыруға байланысты коммуналдық қызметтер шығыстары, сондай-ақ зерттеу жүргізуге тікелей қатысатын үй-жайларға, жабдықтар мен техникаларға қызмет көрсету шығыстары көрсетіледі (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер үшін үш баға ұсынысы немесе прайс-парақтар қоса беріледі).

"Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер" бабында 13-кестеге сәйкес әлеуметтік салықты, әлеуметтік сақтандыруды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеуге жұмсалған шығыстар көрсетіледі.

2. 3-13-кестелерге сәйкес шығыстардың әрбір бабына есеп-қисаптар.

3. Жобаның мақсаттарына, міндеттеріне және күтілетін нәтижелеріне қол жеткізу қажеттілігін міндетті түрде негіздеп, сондай-ақ тиісті шығыстар баптарын есептеуге негіз болған бағалар туралы ақпарат көздерін көрсете отырып, әрбір шығыстар бабының мазмұны мен көлемінің есебін қысқаша түсіндіру.

Шығыстардың барлық баптарының жалпы сомасы қаржыландыруға сұралған соманы білдіреді және "Жалпы ақпарат" бөлімінің 1.5-тармағында көрсетілген сомаға барабар болуы тиіс.

Өтінімнің құрамында ұсынылған жобаның жиынтық сметалық есебіне Ұлттық ғылыми кеңестің шешімі негізінде өзгерістер енгізілуі мүмкін.

8. Жобаны іске асыру жоспары [750 сөзден артық емес]

Бөлім Гант диаграммасы нысанында немесе 14-кестеге сәйкес жоба бойынша жұмыстардың егжей-тегжейлі, дәйекті жоспарын қамтиды.

Жобаны іске асыру жоспары тиісті міндеттерді шешу үшін әрбір іс-шараның маңыздылығын, жоба бюджетіне сәйкес іс-шара құнын негіздей отырып, өтінім берушінің қалауы бойынша сарапшылардың жобаны дұрыс бағалауы үшін қажетті басқа да ақпараттар көрсетілген қысқаша түсіндірмелермен сүйемелденуі тиіс.

9. Күтілетін нәтижелер [750 сөзден артық емес]

Бөлімде зерттеулердің негізгі нәтижесі, яғни жобаның мақсатына қол жеткізуге сәйкес келетін нәтиже, оның сандық және сапалық сипаттамалары мен іске асыру түрлері көрсетіледі. Жобаның мақсаты мен міндеттеріне сәйкес нәтиже негіздемесі келтіріледі.

Байқаулық құжаттаманың талаптарына байланысты жоба нәтижесін іске асыру түрлері мыналар болып табылуы мүмкін:

1) шетелдік рецензияланатын ғылыми журналдарда мақалаларды жариялау (жоба нәтижелерін жариялауға арналған болжамды басылымдар, басылымның дәйексөз алу индексі, тиісті ғылыми-метрикалық базадағы басылым туралы ақпаратқа сілтеме жасай отырып). Зерттеу нәтижелері бойынша мақалалар санына қойылатын талаптар байқаулық құжаттамада белгіленеді. Әрбір бап оның шеңберінде қаржыландырылған жобаның сәйкестендіруші тіркеу нөмірі және атауы туралы ақпаратты қамтуы тиіс, онда гранттық қаржыландыру көзі көрсетіледі;

2) шетелдік және (немесе) қазақстандық баспалар кітаптарында монографияларды, кітаптарды және (немесе) кітаптардағы тарауларды жариялау;

3) шетелдік (еуропалық, американдық, жапондық) патенттік бюролардан, қазақстандық немесе еуразиялық патенттік бюродан патенттер алу;

4) ғылыми-техникалық, конструкторлық құжаттаманы әзірлеу;

5) әлеуетті пайдаланушылар, ғалымдар қоғамдастығы және қалың жұртшылық арасында жұмыс нәтижелерін тарату;

6) конкурстық құжаттаманың талаптарына және жобаның ерекшеліктеріне сәйкес басқа да өлшенетін нәтижелер. Бөлімде:

1) күтілетін нәтижелердің әрқайсысының қолданылу саласы және мақсатты тұтынушылары;

2) күтілетін нәтижелердің ғылым мен технологиялардың негізгі ғылыми бағыты мен аралас салаларын дамытуға әсері;

3) алынған ғылыми нәтижелерді коммерцияландырудың қолданылуы және (немесе) мүмкіндігі;

4) негіздемесі бар жоба нәтижелерінің әлеуметтік, экономикалық, экологиялық, ғылыми-техникалық, мультипликативтік және (немесе) өзге де әсері;

5) жобаның сапалық және сандық сипаттамаларымен бірге басқа да тікелей және жанама нәтижелері қосымша көрсетіледі.

10. Библиография

Бөлімде "Жобаның ғылыми жаңалығы мен маңыздылығы" деген 3-тармақта сілтемелер келтірілген жарияланымдар көрсетіледі.

Әрбір жарияланымда журналдың толық атауы, басылым нөмірі, шығарылған жылы, бет нөмірі, мақаланың толық атауы, мақаланың барлық авторларының аты болуы тиіс.

Қосымша:

1) ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісін аккредиттеу туралы куәліктің көшірмесі не уәкілетті органның бұйрығынан үзінді көшірме;

2) дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі (егер өтініш беруші жеке тұлға болған жағдайда);

3) 1-кестеге сәйкес зерттеу тобының құрамы;

4) 14-кестеге сәйкес жобаны іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары;

5) 15-кестеге сәйкес әріптес тарапынан жобаны іске асыруға үлес қосу жоспары (қолданбалы ғылыми зерттеулер үшін).

3. Сұратылатын қаржыландырудың есеп-қисабы

"Сұратылатын қаржыландыру есеп-қисабының" бір бөлігі гранттық қаржыландыру жобасын іске асыру үшін сұратылатын көлемінің есеп-қисабын негіздейтін 2-13-кестелер түрінде ресімделеді.

Есеп-қисаптарға түсіндірмелер "Түсіндірме жазба" деген бөліктің " Сұратылатын қаржыландырудың негіздемесі" деген 7-бөлімінде келтіріледі.

1-кесте – Ғылыми зерттеулер жүргізу жөніндегі зерттеу тобының құрамы

Р/с №	Аты-жөні, дәрежесі/ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы[1]	Негізгі жұмыс орны, лауазымы [2]	Жобадағы немесе бағдарламадағы рөлі	Жұмыспен қамтылуы (толық, толық емес)	Жоба бойынша жұмыс кезеңі (ай)		
					1-жыл	2-жыл	3-жыл

[1]Жеке деректері өтінімді дайындау уақытында белгісіз, оларды тарту грант алған жағдайда жоспарланатын зерттеу тобының мүшелері үшін "аты-жөні, дәрежесі/ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы" деген бағанда "бос жұмыс орны" деген сөз көрсетіледі.

[2]Негізгі персоналға жатпайтын және өтінімді дайындау күнінде айқындалмаған зерттеу тобының мүшелері үшін "негізгі жұмыс орны, лауазымы" бағанында сызықша көрсетіледі. Жеке деректері өтінімді дайындау уақытында белгісіз, докторант, магистранттар үшін "Негізгі жұмыс орны, лауазымы" бағанында зерттеу тобының құрамына тиісті қызметкерлерді тартуда мәртебесі (постдокторант, докторант, магистрант, мамандық және жоғары оқу орны) көрсетіледі.

2-кесте - Сұратылған сома бойынша шығыстардың жиынтық сметалық есеп-қисабы

Р/с №	Шығыстар бабының атауы	Қаржыландыру көлемі, мың теңге			
		Барлығы	20___ жыл (1-жыл)	20___ жыл (2-жыл)	20___ жыл (3-жыл)
1.	Еңбекке ақы төлеу				
2.	Қызметтік іссапарлар:				

2.1.	Қазақстан Республикасында				
2.2.	Қазақстан Республикасынан тыс				
3.	Басқа да көрсетілетін қызметтер мен жұмыстар				
4.	Материалдарды сатып алу				
5.	Жабдықтар мен (немесе) бағдарламалық қамтамасыз етуді (заңды тұлғалар үшін) сатып алу				
6.	Ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу				
7.	Үй-жайды жалға алу				
8.	Жабдықты және техниканы жалға алу				
9.	Зерттеулерді іске асыру үшін пайдаланылатын жабдықтар мен техникаларды пайдалану шығыстары				
10.	Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер				
Жиыны					

3-кесте – Еңбекке ақы төлеу

Р/с №	Лауазымы	Жұмыспен қамтылуы (толық / толық емес)	Еңбекке ақы төлеу, теңге							
			Мөлшерлеме айына,теңге	1-жыл		2-жыл		3-жыл		Жиыны (6-бағ. × 8-бағ. × 10-бағ)
				Жұмыс айының саны	Сомасы(3-бағ. × 4-бағ. × 5-бағ)	Жұмыс айының саны	Сомасы(3-бағ. × 4-бағ. × 7-бағ)	Жұмыс айының саны	Сомасы(3-бағ. × 4-бағ. × 9-бағ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Зерттеу тобының мүшелері			x		x		x		
1.1.										
1.2										

.										
…										
2.	Қосымша персонал			x		x		x		
2.1.										
2.2.										
…										
Жиыны (бағ.1 + бағ. 2)				x		x		x		

4-Кесте-Қазақстан Республикасы шегіндегі қызметтік іссапарлар

Р/с №	Іссапарға баратын жер (елді мекен атауы, облыс)	1 адамға шаққандағы шығыстарды өтеу нормалары, теңге[3]		Адам-күн орташа жылдық саны		Іссапарға шығатын адамдардың орташа жылдық саны	Барып қайтуға бір жол жүрудің орташа құны, теңге*	Барлығы, теңге бағ.7х (3-бағ.х5-бағ.)+(4-бағ.х6-бағ.)+7-бағ.х8-бағ.
		тәулікақы (2АЕК)	үй-жайды жалға алу	тәулікақы шығыстары	үй-жайды жалға алу			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	20___жыл (1-жыл)						x	
1.1.								
1.2.								
…								
2.	20___жыл (2-жыл)						x	
2.1.								
2.2.								
…								
3.	20___жыл (3-жыл)						x	
3.1.								
3.2.								
…								

Жиыны (1-бағ.+2-бағ.+3-бағ.)								

[3]Іссапарға жіберілген қызметкер шығыстарды өтеу сомасын есептеу кезінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 22 қыркүйектегі № 1428 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының шегіндегі қызметтік іссапарлары туралы ережені және "Бюджет қаражаты есебінен, оның ішінде шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 мамырдағы №256 қаулысын басшылыққа алуы қажет.

5-кесте – Қазақстан Республикасынан тыс қызметтік іссапарлар

Р/с №	Іссапарға баратын жер (ел, қала)[4]	Шығыстар баптарының атауы[5]	Құны, теңге	Адам-күн орташа жылдық саны	Іссапарға шығатын адамдардың орташа жылдық саны	Барлығы, теңге (4-бағ × 5- бағ. × 6- бағ.
1	2	3	4	5	6	7
1.	20___ жыл (1-жыл) барлығы		x	x		
1.1.		Барып қайтуға жол жүру ақысы[6] , теңге				
		Тұру шығыны, тәулігіне теңгемен				
		Тәуліктік шығын, теңгемен				
		Визалық шығыстар, теңге				
		Медициналық сақтандыру, теңге				
	Барлығы					
…						
2.	20___ жыл (2-жыл) барлығы		x	x		
2.1.		Барып қайтуға жол жүру ақысы, теңге				
		Тұру шығыны,				

		тәулігіне теңгемен				
		Тәуліктік шығын, теңгемен				
		Визалық шығыстар, теңге				
		Медициналық сақтандыру, теңге				
	Барлығы					
…						
3.	20___жыл (3-жыл) барлығы		x	x		
3.1.		Барып қайтуға жол жүру ақысы, теңге				
		Тұру шығыны, тәулігіне теңгемен				
		Тәуліктік шығын, теңгемен				
		Визалық шығыстар, теңге				
		Медициналық сақтандыру, теңге				
	Барлығы					
…						
Жиыны (1-бағ.+2-бағ.+3-бағ.)			x	x		

[4]Жоба іске асырылатын тиісті жылы Қазақстан Республикасынан тыс әрбір ғылыми іссапарға толтырылады.

[5]Тәуліктік шығыстар мен қонақүй бөлмелерін жалдау шығыстарын өтеу нормалары "Бюджет қаражаты есебінен қызметтік іссапарларға, оның ішінде шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидаларын бекіту туралы" ҚР Үкіметінің 2019 жылғы 11 мамырдағы № 256 қаулысына сәйкес есептеледі.

[6]Шетелге шыққан кезде шетел валютасындағы көлік шығыстары "экономикалық" сыныбы бойынша авиабилеттің құны мөлшерінде өтеледі.

6-кесте – Басқа да көрсетілетін қызметтер мен жұмыстар

Р/с №	Көрсетілетін қызметтің атауы және қысқаша сипаттамасы	Орындаушы	Көрсетілетін қызмет нәтижесі	Өлшем бірлігі	Саны, бірлік	Барлығы, теңге
1	2	3	4	5	6	7
1.	20___ жыл (1-жыл)	х	х	х	х	
1.1.						
1.2.						
…						
	Барлығы					
2.	20___ жыл(2-жыл)	х	х	х	х	
2.1.						
2.2.						
…						
	Барлығы					
3.	20___ жыл (3-жыл)	х	х	х	х	
3.1.						
3.2.						
…						
	Барлығы					
Жиыны (1-бағ.+2-бағ.+3-бағ.), мың теңге			х	х	х	

7-кесте – Материалдар сатып алу

Р/с №	Материалдардың атауы	Өлшем бірлігі	Бірлік құны, теңге	20___ жыл (1-жыл)		20___ жыл(2-жыл)		20___ жыл (3-жыл)		Жалпы құны, теңге (6-бағ.+8-бағ. +10-бағ.)
				Саны	Құны, теңге (4-бағ.×5-бағ.)	Саны	Құны, теңге (4-бағ.×5-бағ.)	Саны	Құны, теңге (4-бағ.×5-бағ.)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Жиыны				х		х		х		

8-кесте – Жабдықтар және (немесе) бағдарламалық қамтылымды (заңды тұлғалар үшін) сатып алу

Р/с №	Атауы	Өндіруші, модель, негізгі сипаттамалар	Өлшем бірлігі	Саны, бірлік	Бірлік құны, теңге	Жалпы құны, теңге (5-бағ.×6-бағ.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	20___жыл (1-жыл), барлығы				х	
1.1.						
1.2.						
…						
2.	20___жыл (2-жыл), барлығы				х	
2.1.						
2.2.						
…						
3.	20___жыл (3-жыл), барлығы				х	
3.1.						
3.2.						
…						
Жиыны					х	

9-кесте – Ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу

Р/с №	Көрсетілетін қызмет атауы	Көрсетілетін қызмет нәтижесі, оның негізгі сипаттамасы	Өлшем бірлігі	Саны, бірлік	Барлық құны, теңге
1	2	3	4	5	6
1.	20___жыл (1-жыл), барлығы		х	х	
1.1.					
1.2.					
…					
2.	20___жыл (2-жыл), барлығы		х	х	
2.1.					
2.2.					
…					
3.	20___жыл (3-жыл), барлығы		х	х	
3.1.					
3.2.					
…					
Жиыны (1-бағ.+2-бағ.+3-бағ.)			х	х	

10-кесте – Үй-жайларды жалға алу

Р/с №	Көрсетілетін қызмет атауы	Жалға алу объектісінің негізгі сипаттамасы	Өлшем бірлігі	Бірлік құны, теңге	Саны, бірлік	Барлығы, теңге (5-бағ.×6-бағ.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	20___жыл (1-жыл), барлығы	х	х	х		
1.1.						
1.2.						

…						
2.	20___жыл (2-жыл), барлығы	х	х	х		
2.1.						
2.2.						
…						
3.	20___жыл (3-жыл), барлығы	х	х	х		
3.1.						
3.2.						
…						
Жиыны (1-бағ.+2-бағ.+3-бағ.)		х	х	х		

11-кесте – Жабдықтар мен техниканы жалға алу

Р/с №	Көрсетілетін қызмет атауы	Жалға алу объектісінің негізгі сипаттамасы	Өлшем бірлігі	Бірлік құны, теңге	Саны, бірлік	Барлығы, теңге (5-бағ.×6-бағ.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	20___жыл (1-жыл), барлығы	х	х	х		
1.1.						
1.2.						
…						
2.	20___жыл (2-жыл), барлығы	х	х	х		
2.1.						
2.2.						
…						
3.	20___жыл (3-жыл), барлығы	х	х	х		
3.1.						

3.2.						
…						
Жиыны (1-бағ.+2-бағ.+3-бағ.)		х	х	х		

12-кесте – Зерттеулерді іске асыру үшін пайдаланылатын жабдықтар мен техниканы пайдалану шығыстары

Р/с №	Шығыстар атауы	Өлшем бірлігі	Бірлік құны, мың теңге	20___ жыл (1-жыл)		20___ жыл(2-жыл)		20___ жыл (3-жыл)		Барлығы, мың теңге (6-бағ.+8-бағ.+10-бағ.)
				Саны, бірлік	Құны, мың теңге	Саны, бірлік	Құны, мың теңге	Саны, бірлік	Құны, мың теңге	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Жиыны										

13-кесте – Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер

Р/с №	Салық есебі	Еңбек төлемінің салық салынатын қоры немесе салынатын сома, теңге	Салық сомасы, теңге						
			Мөлшерлеме, %	20___ жыл (1-жыл)	Мөлшерлеме, %	20___ жыл(2-жыл)	Мөлшерлеме, %	20___ жыл (3-жыл)	Барлығы (5-бағ.+7-бағ.+9-бағ.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Әлеуметтік салық төлемінің шығыстарын есептеу								
2.	Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдар								

	төлемдерінің шығыстарын есептеу								
3.	Әлеуметтік міндетті сақтандыруға аударымдар								
4.	Жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарнасы								
5	Бюджетке басқа да міндетті төлемдер:								
5.1.	__________________________ (салықтың немесе төлемнің атауы)								
5.2.	__________________________ (салықтың немесе төлемнің атауы)								
5.3.	__________________________ (салықтың немесе төлемнің атауы)								
	Жиыны	x	x		x		x		

14-кесте –Іске асыру жөніндегі жұмыстардың жоспары

Р/с №	Міндеттердің атауы және оларды іске асыру жөніндегі іс-шаралар	Орындауды бастау (күн/ай/жыл)	Ұзақтығы, ай	Жобаны іске асырудан күтілетін нәтижелер (тапсырмалар мен іс-шаралар бойынша), аяқталу нысаны		
				1-жыл	2-жыл	3-жыл
1	2	3	4	5	6	7

15-кесте – Әріптестің салым салу жоспары

Р/с №	Әріптестің атауы, мекенжайы, байланыс ақпараты	Салым түрі (50 сөзден артық емес)	Салым құны, мың теңге	Салым күні (күн/ай/жыл)
1	2	3	4	5

Н Е БҚМУ 49-01-21. Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаларды гранттық қаржыландыру конкурсына қатысуға өтінім. Бесінші басылым.

3-қосымша

Ғылыми-зерттеу жұмысы туралы есеп

1. Титулдық бет («Ғылыми-зерттеу жұмысы туралы есеп» МС 7.32-2001 сәйкес)
2. Орындаушылар тізімі
3. Реферат (кілт сөздер, қысқаша аннотация (мақсаты, міндеттері, материалдары мен әдістері, нәтижелері)
4. Мазмұны
5. Кіріспе.
   Кіріспе мәселені шешудің қазіргі жай-күйін бағалауды, тақырыпты дамытудың негізін және бастапқы деректерін, зерттеу жүргізу қажеттілігінің негізділігін қамтуы тиіс. Кіріспе тақырыптың өзектілігі мен жаңашылдығын, осы жұмысты басқа зерттеу жұмыстарымен байланыстыруға тиіс.
   Негізгі бөлім.
   Қамтуы тиіс:
- өткізілген шығармашылық және (немесе) эксперименттік зерттеулер туралы есеп;
- қойылған міндеттерді шешудің толықтығын бағалауды және жұмыстың одан әрі бағыттары бойынша ұсыныстарды қамтитын зерттеу нәтижелерін қорытындылау және бағалау.
6. Қорытынды.
   Қамтуы тиіс:
- ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу нәтижелері туралы қорытындылар;
7. Пайдаланылған дереккөздердің тізімі (есептегі сілтемелер міндетті)
8. Жоба бойынша, ғылыми іс-шараларға қатысу бойынша жарияланымдар тізімі (Ғылыми өнім - растайтын материалдарды Sirius-тегі жеке парақшасына орналастыру қажет).
9. Қосымша.

ПК отырысында презентация түрінде есеп беру:

1. Тақырып атауы және зерттеу тобының құрамы;
2. Грантты бюджеттік игеру;
3. 4-5-қосымша бойынша КЖ орындау;
4. Ғылыми өнімдер.

4-қосымша

__________ бастап ___________ дейін «___________»

тақырыбындағы ғылыми-зерттеу жұмысының күнтізбелік жоспарының орындалуы бойынша аралық/жылдық есеп

Р/с №	Міндеттердің атауы және оларды іске асыру жөніндегі іс-шаралар	Орындауды бастау (күн/ай/жыл)	Ұзақтығы, ай	Жобаны іске асырудан күтілетін нәтижелер (тапсырмалар мен іс-шаралар бойынша), аяқталу нысаны			Алынған нәтижелер
				1-жыл	2-жыл	3-жыл	Есепті кезеңде
1	2	3	4	5	6	7	8

Жоба жетекшісі _______________ ТАӘ

Н Е БҚМУ 49-06-21. Ғылыми жоба бойынша аралық/жылдық есеп (ПОҚ, жұмыскерлер). Үшінші басылым.

5-қосымша

Ғылыми-зерттеу жұмыстарының аралық және жылдық есептерінің нәтижелерін бағалау критерийі

1-ден 5-ке дейінгі балдар

№	**ҒЗЖ нөмірі** / **Бағалау критерийлері**	**№1**	**№2**	**№3**	**№4**	**№5**	**№6**	**№7**	**№8**	**№9**
1.	Күнтізбелік жоспарды дұрыс және уақтылы орындау									
2.	- Индекстелетін және Web of Science базасындағы 1 (бірінші) және (немесе) 2 (екінші) квартильге кіретін және (немесе) Scopus базасындағы CiteScore бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 35 (отыз бес) болатын рецензияланатын ғылыми басылымдарда кемінде 2 (екі) мақала және (немесе) шолу;									
3.	БҒССҚК деректер базасында кемінде 1 жарияланымның болуы									
4.	Web of Knowledge және Scopus ғылыми ақпаратының дерекқорында индекстелетін халықаралық ғылыми конференциялар (Conference Proceedings) материалдарының жинақтарында жарияланымдар (тезистер, мақалалар)									
5.	Web of Science (веб оф Сайнс), Scopus (Скопус), Springer (Спрингер)деректер базасында индекстелетін ғылыми монографиялар									
6.	Web of Science (веб оф Сайнс), Scopus (Скопус), Springer (Спригер)деректер базасында индекстелетін ұжымдық монографиялардағы тараулар									
7.	Конференция материалдарын қоспағанда, қысқа жарияланымдар (редакцияға хат, корреспонденция, пікірлер, пікірлерге жауаптар және т. б.)									
8.	Шетелдік немесе халықаралық патенттік агенттіктер берген патенттер, өнертабысқа, пайдалы модельге ҚР патенттері									
9.	Зияткерлік меншік объектісін тіркеу туралы куәлік, инновациялық патенттер									
10.	Коммерцияланған әзірлемелер саны-жеке түпнұсқа әзірлемелер									
	Жалпы балл									

Н Е БҚМУ 49-01-21. Ғылыми-зерттеу жұмыстарының аралық және жылдық есептерінің нәтижелерін бағалау критерийі Бесінші басылым.

Ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындаудың бірінші жылындағы бірінші аралық есептің нәтижелерін бағалау критерийі

№	ҒЗЖ нөмірі / Бағалау критерийлері	№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	Балдар
1.	Күнтізбелік жоспарды дұрыс және уақтылы орындау									1-10
2.	Конференция материалдарын қоспағанда, БҒССҚК дерекқорында жарияланымның, қысқа жарияланымдардың (редакцияға хат, корреспонденция, пікірлер, пікірлерге жауаптар және т. б.) болуы									1-5
3.	Web of Science және (немесе) Scopus дерекқорына индекстелетін және кіретін рецензияланатын ғылыми басылымдарда немесе халықаралық ғылыми конференциялар (Conference Proceedings) материалдарының жинақтарында, Web of Knowledge және Scopus ғылыми ақпараттарының дерекқорларында индекстелетін тезистерде, мақалаларда жарияланымның/жариялауға қабылдау туралы растайтын анықтаманың болуы									1-5
	Жалпы балл									

Н Е БҚМУ 49-06-21. Ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындаудың бірінші жылындағы бірінші аралық есептің нәтижелерін бағалау критерийі Бесінші басылым.

6-қосымша

ІЛЕСПЕ ХАТ

1. Байқаудың атауы:
2. Байқаудың тақырыбы болып табылатын зерттеу бағыттарының атауы:
3. Жоба тақырыбының атауы:
4. Ғылыми-техникалық ақпараттың Мемлекетаралық рубрикаторының коды (ҒТАМР):
5. Зерттеу түрі (іргелі немесе қолданбалы зерттеулер):
6. Сұралған қаржыландыру көлемі (Жобаны іске асырудың барлық кезеңінде және жылдар бойынша, мың теңгемен):
7. Жобаның болжамды басталу және аяқталу күндері:
8. Жобаны іске асыру мерзімі (аймен):
9. Клиникаға дейінгі зерттеулердің, биомедициналық эксперименттердің және клиникалық зерттеулердің қолданылуы бар екендігі туралы ақпарат (адамдар мен жануарлардың қатысуымен зерттеулер жүргізу жоспарланған ба) (медицина мен ветеринарияға арналған медициналық-биологиялық және басқа да препараттар мен құралдарды жасау саласындағы зерттеулермен байланысты ғылыми бағыттар үшін).
10. Өтініш берушінің жеке деректері:
11. Жоба жетекшісінің жеке деректері:

Құжаттарға қол қоюға
уәкілетті адамның лауазымы
(ұйымның бірінші басшысы) __________________________ қолы / толық аты -жөні /
(М.О.)

А-қосымша
(міндетті)

Н ПРО БҚМУ 401-04-19

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Т.А.Ә., лауазымы	Жеке қолы	Күні	Ескертпе