

**«МАРАТ ОСПАНОВ АТЫНДАҒЫ БАТЫС ҚАЗАҚСТАН  
МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»  
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ**

**БЕКІТІЛДІ**

**«Марат Оспанов атындағы Батыс  
Қазақстан медицина университеті» КеАҚ**

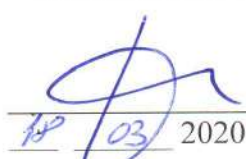
**Басқарманың**

**2020 жылғы 18 – наурыздағы**


**№ 8 хаттама шешімімен**

**ЕРЕЖЕ**

**МЕДИЦИНАЛЫҚ ҒЫЛЫМИ ЗЕРТТЕУЛЕРДІҢ БАСТАПҚЫ  
ҚҰЖАТТАРЫН ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ**

Коды	Басылым	Құрастырған
Е БҚМУ 01-05-10	Бірінші	Баспақова А.М.  18 / 03 / 2020 ж.

**Ақтөбе, 2020**


	<p align="center"><b>«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ</b></p>	<p align="center"><b>Күні:</b> 18.03.2020</p>	<p align="center"><b>Басылым:</b> бірінші</p>
	<p align="center"><b>Медициналық ғылыми зерттеулердің бастапқы құжаттарын енгізу тәртібі туралы</b></p>	<p align="center"><b>Е БҚМУ</b> 01-05-10</p>	<p align="center">4-беттің 2-беті</p>

## **1. НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ НЕГІЗДЕМЕ**

- 1.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы (01.01.2019 ж. Өзгертулер мен толықтырулармен).
- 1.2. Қазақстан Республикасының «Ғылым туралы» Заңы (2016 жылғы 26 желтоқсандағы өзгерістер мен толықтырулармен).
- 1.3. «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі (2018 жылғы 28 желтоқсандағы толықтырулармен және толықтырулармен).
- 1.4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2013 жылғы 28 қаңтардағы № 197 «Философия докторының (PhD), профильдегі доктордың диссертацияларын қорғау үшін диссертациялық кеңестер құру әдістемесін бекіту және ҚК төрағаларының бекітуі туралы» бұйрығы.
- 1.5. «Диссертациялық кеңес туралы үлгі ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2011 жылғы № 126 бұйрығы, толықтыруларымен «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 28 қыркүйектегі № 512 бұйрығы.
- 1.6. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2011 жылғы 31 наурыздағы бұйрығы 2013 ж. 30 мамырдағы № 214 «Ғылыми дәрежелер мен өзгерістер мен толықтырулар беру ережесін бекіту туралы»
- 1.7. 2011 жылғы 16 қыркүйектегі № 394 «Философия докторы (PhD), бейін докторы ғылыми дәрежесін алу үшін қорғалған диссертацияларды мемлекеттік тіркеу ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2011 жылғы 19 мамырдағы № 203 бұйрығы.
- 1.8. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 28 қыркүйектегі № 512 бұйрығы.
- 1.9. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 24 мамырдағы № 230 бұйрығы.

## **2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

- 2.1. Марат Оспанов атындағы БҚМУ-де (бұдан әрі - Университет) алғашқы ғылыми-зерттеу құжаттары - бұл ғылыми-зерттеу процесін көрсететін және оны жүргізу фактісін растайтын, сондай-ақ пациенттерде, экспериментальды жануарларда және басқаларда ғылыми зерттеу жүргізу әдістемесінің түрі, түпнұсқалары, куәландырылған көшірмелері немесе арнайы дайындалған құжаттар; биологиялық нысандар. Бастапқы құжаттамада алғашқы жұмыс барысында алынған ғылыми зерттеулердің тікелей нәтижелері болуы керек.
- 2.2. Бастапқы құжаттамада келтірілген ақпарат мөлшері тиісті біліктілігі бар тәуелсіз сарапшы, қажет болған жағдайда зерттеу процедурасын ұсына алатындай болуы керек. Бастапқы құжаттамада міндетті түрде пациенттің келісімімен немесе жануарлармен жұмыс істеудің моральдық-этикалық нормаларына сәйкес ғылыми зерттеулер жүргізілгені туралы ақпарат болуы керек.
- 2.3. Бастапқы құжаттамада көрсетілген барлық мәліметтер зерттеудің мақсаттары мен міндеттеріне, ғылыми-зерттеу жұмыстарын жоспарлау кезінде бекітілген әдістерге сәйкес келуі керек.

	<p align="center"><b>«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ</b></p>	<p align="center"><b>Күні:</b> 18.03.2020</p>	<p align="center"><b>Басылым:</b> бірінші</p>
	<p align="center"><b>Медициналық ғылыми зерттеулердің бастапқы құжаттарын енгізу тәртібі туралы</b></p>	<p align="center"><b>Е БҚМУ</b> 01-05-10</p>	<p align="center"><b>4-беттің</b> <b>3-беті</b></p>

### **3. ҒЫЛЫМИ ЗЕРТТЕУЛЕРДІҢ ҚЫЗМЕТІН РАСТАУҒА ҚАТЫСТЫ БАСТАПҚЫ ҚҰЖАТТАМА**

- 3.1. Ғылыми жобаның, диссертациялық зерттеудің нәтижелерін талқылауға арналған собор мәжілісінің хаттамасы.
- 3.2. Зерттеу немесе тәжірибе жоспары.
- 3.3. Науқастың ақпараттандырылған келісімі.
- 3.4. Бастапқы деректер журналы (биохимиялық, цитоморфологиялық, клиникалық және т.б.).
- 3.5. Эксперименттердің хаттамалары (тәжірибелік жұмыс үшін).
- 3.6. Науқастар тарихынан немесе науқастың жеке бастапқы картасынан үзінділер.
- 3.7. Егер морфологиялық зерттеу болса, суреттеу және фотовизуализациясы бар гистологиялық көзілдірік, тақтайшалар, пленкалар жиынтығы.
- 3.8. Пайдаланылған ғылыми жабдықты метрологиялық тексеру туралы анықтама.
- 3.9. Бастапқы құжаттарды статистикалық өңдеуді басып шығару.
- 3.10. Ғылыми жоба, диссертация туралы есептерде сілтеме бар барлық бастапқы көздердің (электронды немесе баспа түрінде) тезистерінің / мақалаларының болуы.
- 3.11. Жеке басылымдардың фотокошірмелері.
- 3.12. 1 (бір) ғылыми жоба, диссертация туралы есеп көшірмесі.

Барлық құжаттар тігіліп, тігіліп, нөмірленіп, осы жұмыстардың тікелей орындаушысы мен ғылыми жетекшісінің қолы қойылуы керек:

➤ егер оқу университетте өткізілсе, онда құжаттар университет кеңсесінің мөрімен расталуы керек;

➤ егер зерттеу басқа ұйымда жүргізілсе, онда осы ұйымның кадрлар бөлімі басшысының қолы мен мөрі қосымша беріледі.

### **4. ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫНЫҢ БАСЫ ҚҰЖАТТАМАСЫНА ТАЛАПТАР**

- 4.1. Бастапқы құжаттама ғылыми жобаның орындаушысы мен жетекшісінің қолымен куәландырылады.
- 4.2. Барлық зертханалық, морфологиялық, физиологиялық және аспаптық зерттеулер сенімді нәтиже алуға мүмкіндік беретін жабдықта жүргізіледі. Өлшеу жабдығы жыл сайын метрологиялық тексерістен өтуі керек, ол метрологиялық мекеменің сертификатымен расталады.
- 4.3. Әр түрлі бейіндегі университет кафедралары мен ғылыми бөлімшелері арасында ғылыми зерттеулер жүргізу бірлескен ғылыми зерттеулер жобасы мен реттеледі. Тиісті бөлімшелердің басшылары қол қойған және университеттің клиникалық және ғылыми жұмыс жөніндегі проректоры бекіткен.
- 4.4. Бөгде ұйымдарда (ғылыми, диагностикалық және емдеу-алдын алу мекемелерінде) ғылыми зерттеулер жүргізу тиісті ұйымдар басшыларының қолдарымен және мөрлермен куәландырылған университет пен орындаушы ұйым арасындағы ғылыми ынтымақтастық туралы тиісті шарт пен регламенттелуге тиіс.

### **5. ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ БАҒДАРЛАМАСЫ ҚҰЖАТТАМАНЫ ОРНАТУ ЖӘНЕ САҚТАУ МЕРЗІМІ**

- 5.1. Ғылыми зерттеу жұмысының (диссертацияның) бастапқы құжаттары бөлімде / диссертациялық кеңесте қорытынды есеп (диссертацияны) алған күннен бастап 5 жыл бойы сақталады.
- 5.2. Сыртқы зерттеулерді ағымдағы тіркеуге арналған журналдар (үшінші тарап ұйымдары жасаған) бөлімдерде және құрылымдық бөлімшелерде - ғылыми зерттеулердің орындаушылары қорытынды есеп (диссертацияны) алғаннан бастап 5 жыл ішінде сақталады.

