



## ХАТТАМА

заседания Академического комитета по ОП резидентуры ЗКМУ имени Марата Оспанова

№ 2

«10» 11 2022 ж.

г. Актобе

## ПРОТОКОЛ

№2

«10» 11 2022 г.

Председатель Курманалина Г.Л.

Секретарь Кушимова Д.Е.

Присутствовали: работодатель, члены комитета по образовательным программам, руководители кафедр, сотрудники кафедр, председатель Совета резидентов

## ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Обсуждение вопросов анкетирования работодателей об их удовлетворенности образовательным процессом и их предложения по элективным дисциплинам.
2. Утверждение каталога элективных дисциплин с учетом рекомендаций работодателей.
3. Разное

**1. Слушали:** заместителя председателя Академического комитета по ОП резидентуры Утепкалиеву А.П., которая представила данные об анкетировании работодателей об их удовлетворенности образовательным процессом и их предложения по элективным дисциплинам.

**1. Выступили:** руководитель кафедры акушерства и гинекологии профессор Шиканова С.Ю., которая отметила что результаты анкетирования работодателей удовлетворительные и их предложения по элективным дисциплинам должны быть выполнены

**1. Постановили:** результаты анкетирования работодателей считать удовлетворительными и их предложения по элективным дисциплинам должны быть выполнены и внесены в Каталог элективных дисциплин

**2. Слушали:** председателя АК по ОП резидентуры Курманалину Г.Л., которая представила для утверждения каталог элективных дисциплин с учетом рекомендаций работодателей.

**2. Выступили:** профессор Жаналина Б.С., которая предложила утвердить каталог элективных дисциплин с учетом рекомендаций работодателей.

**2. Постановили:** утвердить представленный каталог элективных дисциплин с учетом рекомендаций работодателей.

**3. Слушали:** руководителя Департамента ПВО Нургалиеву Р.Е., которая представила на обсуждение вопросы подготовки к постаккредитационному мониторингу

**3. Выступили:** профессор Жаналина Б.С., которая предложила активизировать работу по выполнению мероприятий для постаккредитационного мониторинга

**3. Постановили:** продолжить работу по выполнению мероприятий для постаккредитационного мониторинга

Председатель:  Курманалина Г.Л.

Секретарь:  Кушимова Д.Е.