

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления




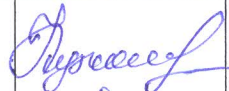
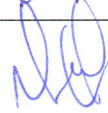

**НАО «Западно-Казахстанский медицинский
университет имени Марата Оспанова»**

протокол № 16


от 24 04 2023 года

ПРАВИЛА

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ НАПРАВЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА КУЛЬТУРНО-
МАССОВЫЕ, СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НАУЧНО-
ПРАКТИЧЕСКИЕ КОНФЕРЕНЦИИ, ОЛИМПИАДЫ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

Код	Издание	Разработал(а)	Согласовано	Подпись	Дата
П ЗКМУ 01-01-26	Второе	Жумагалиева М.С.  <u>18 04</u> 2023 г.	Абилов Т.С.		<u>21.04.2023</u>
			Жиеналин Е.Ш.		<u>20.04.2023</u>
			Кужаниязова Г.К.		<u>19.04.2023</u>
			Гапуов К.Ж.		<u>19.04.2023</u>
			Урумбаева А.Н.		<u>18.04.2023</u>

Актобе, 2023

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 18.04.2023	Издание: второе
	О порядке и условиях направления, обучающихся на культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия, научно-практические конференции, олимпиады и иные мероприятия	П ЗКМУ 01-01-26	Стр. 2 из 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия направления обучающихся на культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия, научно-практические конференции, олимпиады и иные мероприятия (далее – поездка) на территории Республики Казахстан, а также за ее пределами.
- 1.2. В поездки направляются обучающиеся, зачисленные в Университет соответствующим приказом Председателя Правления - Ректора.
- 1.3. Поездка обучающихся осуществляется по приказу Председателя Правления - Ректора Университета (или лица его замещающим), на определенный срок для прохождения профессиональной практики, участия в конференции, семинаре, олимпиаде и другие мероприятия, нацеленные на образовательный процесс.
- 1.4. За обучающимся сохраняется места учебы и средний балл за время поездки, в том числе и за время пребывания в пути.
- 1.5. В случае если принимающая сторона оплачивает какие-либо расходы, средства на оплату соответствующих расходов на поездки не выделяются.

2. ОФОРМЛЕНИЕ ПОЕЗДКИ

- 2.1. Основанием для приказа о поездке обучающихся Университета является докладная записка (либо заявление обучающегося), согласованная с соответствующими структурными подразделениями и входящее письмо, зарегистрированное в канцелярии Университета (информационное письмо, письмо-приглашение и т. п.).
- 2.2. Декан факультета, руководитель научного проекта, руководитель структурного подразделения в части проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий Университета составляет приказ о поездке с указанием:
 - 1) места назначения и наименования организации;
 - 2) сроки нахождения в поездке;
 - 3) цель поездки;
 - 4) вид транспорта, по которому возмещаются расходы по проезду с указанием маршрута.
- 2.3. В случае если оплата расходов на поездку производится принимающей стороной, данный пункт указывается в приказе.

3. РАСХОДЫ НА ПОЕЗДКУ

- 3.1. *Обучающемуся, при направлении его в поездку внутри страны возмещаются следующие расходы:*
 - 3.1.1. Для прохождения профессиональной практики:
 - оплату суточных за весь период практики в размере 40 процентов от двукратного месячного расчета показателя;
 - оплату проезда к месту прохождения профессиональной практики и обратно, при проезде по железным дорогам по тарифу плацкартного вагона скорого поезда.
 - 3.1.2. Для участия в конференции, семинаре, олимпиаде и другие мероприятия:
 - за каждый день нахождения в поездке выплачиваются суточные, в том числе за время в пути в размере двух месячных расчетных показателей.
 - 3.1.3. Фактическое число дней нахождения в поездке исчисляется следующим образом: днем выезда в поездку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из места постоянной учебы обучающегося, а днем приезда - день прибытия транспортного средства на место постоянной учебы.
 - 3.1.4. В случае несвоевременного прибытия или отправления транспортного средства (воздушного, железнодорожного, водного, автомобильного) обучающийся представляет


	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 18.04.2023	Издание: второе
	О порядке и условиях направления, обучающихся на культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия, научно-практические конференции, олимпиады и иные мероприятия	П ЗКМУ 01-01-26	Стр. 3 из 7

документ, свидетельствующий об опоздании транспортного средства (отметка в билете, справка транспортной организации).

- 3.1.5. Расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в поездку обучающемуся предоставляется бесплатное помещение) возмещаются за каждые сутки нахождения в пункте со дня прибытия обучающегося, в пункт назначения и по день выезда из него в размере не более следующих пределов:

Место пребывания	Расходы по найму жилого помещения на территории Республики Казахстан (в сутки на одного человека)
в городах Астана, Алматы, Шымкент, Атырау, Актау и Байконыр, в областных центрах и городах областного значения	4 (четыре) МРП
в районных центрах, городах районного значения и поселке Боровое Бурабайского района Акмолинской области	3 (три) МРП
в сельских округах	2 (два) МРП


- 3.1.6. Расходы по проезду к месту поездки и обратно на основании предъявленных проездных документов (проездной билет и посадочный талон, по проезду автобусом только проездной билет). При проезде по железным дорогам по тарифу плацкартного вагона скорого поезда и поезда «Тулпар-Тальго» (за исключением вагонов с двухместными купе с нижним расположением мягких диванов, мягкими креслами для сидения с устройством по регулированию его положения (СВ)).
- 3.1.7 В исключительных случаях при отсутствии названных транспортных средств (мест) или срочности поездки (с предоставлением скриншота с сайта перевозчика и документа подтверждающих срочность поездки) в соответствии с приказом Председателя Правления-Ректора (или лица его замещающим) железнодорожным транспортом – по тарифу купированного вагонов скорого поезда.
- при отсутствии проездных документов к месту поездки и обратно, расходы возмещаются по минимальной стоимости проезда транспортом (за исключением воздушного), при предъявлении справки.
- 3.2. *Обучающемуся при направлении его в поездку за пределами страны возмещаются следующие расходы:*
- 3.2.1. За каждый день нахождения в поездке выплачиваются суточные:
- Российская Федерация, Республика Таджикистан, Республика Узбекистан, Азербайджанская Республика, Республика Армения, Республика Беларусь, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Туркменистан, Грузия, Украина, в размере **двадцать долларов;**
 - далее зарубежье, в размере **тридцать пять долларов/ сорок евро. В страны Европейского союза евро, остальные в долларах.**
- 3.2.2. Страны Европейского союза - Австрийская Республика, Королевство Бельгия, Республика Болгария, Соединенное Королевство Великобритании, Венгрия, Федеративная Республика Германия, Королевство Дании, Ирландия, Королевство Испания, Итальянская Республика, Республика Кипр, Латвийская Республика, Литовская Республика, Греческая Республика, Великое Герцогство Люксембург, Республика Мальта, Королевство Нидерландов, Республика Польша, Португальская Республика, Эстонская Республика, Румыния, Словацкая Республика, Республика Словения, Финляндская Республика, Французская Республика, Чешская Республика, Королевство Швеция, Республика Хорватия.

	НАО «Западно-Казакстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 18.04.2023	Издание: второе
	О порядке и условиях направления, обучающихся на культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия, научно-практические конференции, олимпиады и иные мероприятия	П ЗКМУ 01-01-26	Стр. 4 из 7

- 3.2.3. При следовании за границу дата пересечения Государственной границы Республики Казахстан и при возвращении в Республику Казахстан дата пересечения Государственной границы иностранного государства, предшествующего въезду в Республику Казахстан, включаются в срок поездки.
- 3.2.4. Дата пересечения Государственной границы Республики Казахстан не включается в срок поездки в случае, если вылет (выезд) из Республики Казахстан в соответствии с проездным документом осуществляется позже 21:00 часов текущих суток.
- 3.2.5. Дата пересечения Государственной границы иностранного государства, предшествующего въезду в Республику Казахстан, не включается в срок поездки в случае, если вылет (выезд) из иностранного государства, предшествующего въезду в Республику Казахстан, в соответствии с проездным документом осуществляется от 00:00 до 03:00 часов текущих суток.
- 3.2.6. Расходы по найму жилого помещения возмещаются обучающимся (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение):
- Российская Федерация, Республика Таджикистан, Республика Узбекистан, Азербайджанская Республика, Республика Армения, Республика Беларусь, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Туркменистан, Грузия, Украина, в размере **тридцать долларов**;
 - дальнее зарубежье, в размере **сорок долларов/ пятьдесят евро**. В страны Европейского союза евро, остальные в долларах.
- 3.2.7. Страны Европейского союза - Австрийская Республика, Королевство Бельгия, Республика Болгария, Соединенное Королевство Великобритании, Венгрия, Федеративная Республика Германия, Королевство Дании, Ирландия, Королевство Испания, Итальянская Республика, Республика Кипр, Латвийская Республика, Литовская Республика, Греческая Республика, Великое Герцогство Люксембург, Республика Мальта, Королевство Нидерландов, Республика Польша, Португальская Республика, Эстонская Республика, Румыния, Словацкая Республика, Республика Словения, Финляндская Республика, Французская Республика, Чешская Республика, Королевство Швеция, Республика Хорватия.
- 3.2.8. Расходы по найму жилого помещения возмещаются за каждые сутки нахождения в пункте со дня прибытия обучающегося, в пункт назначения и по день выезда из него.
- 3.2.9. Расходы по проезду к месту поездки и обратно на основании предъявленных проездных документов (проездной билет и посадочный талон, по проезду автобусом только проездной билет). При выезде за границу транспортные расходы возмещаются в размере стоимости авиабилета по классу «Эконом».
- 3.2.10 Расходы на оплату консульского или визового сбора, медицинского страхования; обучающимся, выезжающим за границу, выдается сумма для осуществления расходов, связанных с поездкой за пределами страны (расходы по найму жилого помещения, проезд в оба конца) в тенге по курсу Национального банка РК на дату перечисления, по отношению к национальной валюте.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

- 4.1. По возвращению из поездки, обучающийся обязан в течение пяти рабочих дней представить в отдел бухгалтерского учета, анализа и отчетности - отчет о поездке с приложением подтверждающих документов (расходы по поездке).
- 4.2. К отчету прилагаются следующие документы:
- документы, подтверждающие уплату сборов за услуги аэропортов и иных комиссионных сборов (фискальный чек);
 - документы, подтверждающие расходы на проезд до места назначения и обратно (проездной билет и посадочный талон, в случаях проезда автобусом предоставляется проездной билет);

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 18.04.2023	Издание: второе
	О порядке и условиях направления, обучающихся на культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия, научно-практические конференции, олимпиады и иные мероприятия	П ЗКМУ 01-01-26	Стр. 5 из 7

- документы, подтверждающие расходы на оформление консульского или визового сбора, медицинского страхования (фискальный чек, квитанция к приходно-кассовому ордеру, счет-фактура, акт выполненных работ, электронный платеж с банка и квитанция с терминала);
- документы, подтверждающие расходы на регистрационный взнос (фискальный чек, квитанция к приходно-кассовому ордеру, счет-фактура, акт выполненных работ, электронный платеж с банка и квитанция с терминала);
- документы, подтверждающие расходы на проживание (счет-фактура и акт выполненных работ, фискальный чек об оплате расходов за проживание);
- ксерокопия отметок в загранпаспорте.

