

«Марат Оспанов атындағы  
Батыс Қазақстан медицина  
университеті» КеАҚ  
Директорлар кеңесінің  
« 07 » 2023 ЖЫЛҒЫ  
(№            хаттама) шешімімен  
«БЕКІТІЛДІ»



«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті»  
коммерциялық емес акционерлік қоғамына  
талапкерлерді қабылдау қағидасы

Ақтөбе қ., 2023 жыл

## КІРІСПЕ

Осы қабылдау қағидаларының мақсаты талапкерлерден құжаттарды қабылдауды ұйымдастыру, түсу емтиханын өткізу және «Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамына (бұдан әрі-Университет) қабылдау болып табылады. Қағиданы университеттің жауапты құрылымдық бөлімшелері мен лауазымды тұлғалары орындау үшін міндетті. Қағидалар талаптарын бұзу лауазымды тұлғаларға Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес тәртіптік жаза шараларын қолдану үшін негіз болып табылады. Қағида университеттің Директорлар кеңесінің отырысында бекітілгеннен кейін күшіне енеді. Осы Қағидалардың жекелеген тармақтары жаңа заңнамалық актілерге қайшы келген жағдайда, олар заңды күшін жояды және Қағидаларға өзгерістер енгізілген сәтке дейін Университет Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады. Осы Қағидамен реттелмеген мәселелерді университеттің қабылдау комиссиясы шешеді.

## 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Қабылдау комиссиясы жұмысының мақсаты азаматтардың Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген білім алу құқықтарының сақталуын, талапкерлерді қабылдаудың барлық рәсімдерін өткізудің жариялылығы мен ашықтығын қамтамасыз ету болып табылады.

1.2. Қабылдау комиссиясы өз құзыреттерінің шектерінде:

- Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу және оқуға қабылдау кезеңінде құжаттарды ұйымдастыру және қабылдау, оларды тіркеу және сақтау, қабылдау мәселелері бойынша хат алмасуды;

- талапкерлермен, олардың заңды өкілдерімен мамандық таңдау, қабылдау шарттары, оқуға қабылдау және оқыту тәртібі мәселелері бойынша сұхбат өткізуді;

- талапкерлер үшін мамандық бойынша жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының мазмұны бойынша консультациялар ұйымдастыруды;

- «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)» білім беру саласы бойынша арнайы емтиханды ұйымдастыруды және өткізуді;

- мемлекеттік білім беру гранттарын тағайындау конкурсына қатысу үшін құжаттарды қабылдауды;

- жергілікті атқарушы органдардың қаражаты есебінен білім беру гранттарын тағайындау конкурсына қатысу үшін құжаттарды қабылдауды;

- бакалавриат бағдарламалары бойынша Университет мамандықтары бойынша шетел азаматтарын қабылдауды;

- талапкерлерді арнайы емтихан тапсыруға жіберу, конкурстық іріктеу өткізу, талапкерлерді білім алушылар қатарына оқуға қабылдау туралы шешім қабылдауды;

- емтихан комиссияларын, апелляциялық комиссияларды қадыптастыру және олардың қызметіне бақылауды ұйымдастыру;

- құжаттарды қабылдауды, Ұлттық бірыңғай тестілеуді және арнайы емтихандарды өткізуді және талапкерлерді қабылдауды талдау және қорыту, есептерді дайындау және оларды белгіленген мерзімде тиісті органдарға жіберуді қамтамасыз етеді.

## 2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Қабылдау комиссиясы мынадай нормативтік құжаттарды:

- Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 30 тамыздағы Конституциясын;  
- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңын;

- «Бакалавр» немесе «магистр» дәрежелері берілетін жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуға ақы төлеу үшін білім беру грантын беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы № 58 Қаулысын;

- «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың типтік қағидалары» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығын;

- «Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының дайындық бөлімдеріне, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 122 бұйрығын;

- «Қазақстан Республикасы Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына қабылдау квотасы көзделген ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын білім беру бағдарламалары тобының тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 30 мамырдағы № 247 бұйрығын;

- «2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 оқу жылдарына арналған білім беру бағдарламалары топтары бөлінісінде жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын бөлу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 2 шілдедегі №316 бұйрығын;

- «Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу және «Ұлттық бірыңғай тестілеу тапсырғаны туралы сертификат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 мамырдағы № 204 бұйрығын;

- «Кешенді тестілеуді өткізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 8 мамырдағы № 190 бұйрығын;

- «Жоғары білімнің мәндес білім беру бағдарламалары топтары мен техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім мамандықтарының сәйкестігі жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 1 сәуірдегі № 134 бұйрығын;

- «Он төрт жастан жиырма тоғыз жасқа дейінгі балалар мен жастарды патриоттық танытқаны және белсенді азаматтық ұстанымы үшін ерекшелік белгісімен марапаттау қағидасы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі № 249 қаулысын басшылыққа алады:

### **3. ҚАБЫЛДАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ЖҰМЫСЫН ҮЙЫМДАСТЫРУ**

3.1. Университетте бірінші басшының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның шешімімен қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының құрамына ЖЖОКБҰ басшысы, проректорлар, Басқарма мүшелері, Университеттің құрылымдық бөлімшелері мен профессор-оқытушылар құрамының өкілдері кіреді. Қабылдау комиссиясының сандық құрамы тақ саннан тұрады. Қабылдау комиссиясының төрағасы ЖЖОКБҰ басшысы болып табылады. ЖЖОКБҰ басшысының бұйрығымен немесе оның міндетін атқарушы тұлғамен қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы тағайындалады.

Бұл ретте ЖЖОКБҰ мынадай:

- 1) білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны тоқтата тұру, кері қайтарып алу және одан айыру туралы уәкілетті орган шешім қабылдаған;
- 2) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарын және әскери, арнаулы оқу орындарын қоспағанда, институционалдық аккредиттеу болмаған, кері қайтарып алған, тоқтатылған немесе аккредиттеудің қолданылу мерзімі өткен;
- 3) мемлекеттік бақылау қорытындылары бойынша және (немесе) сот процесі кезеңінде оның нәтижелері бойынша өрескел бұзушылықтар анықталған;
- 4) білім беру бағдарламаларының тиісті тобына білім беру саласындағы уәкілетті органның Білім беру бағдарламаларының тізілімінен білім беру бағдарламасының болмауы немесе одан шығарылуы жағдайларында қабылдауды жүзеге асырмайды.

3.2. Арнайы емтихан бойынша қабылдау емтихан комиссиясының құрамы кафедралардың профессор-оқытушылар құрамынан; конкурстық комиссия – әкімшілік-басқару персоналының қызметкерлерінен құрылады. Университеттің қабылдау комиссиясының құрамы Басқарма төрағасы-Ректордың бұйрығымен бекітіледі. Қабылдау комиссиясының өкілеттік мерзімі жаңа құрам тағайындалғанға дейін бір күнтізбелік жылды құрайды.

3.3. Қабылдау комиссиясының техникалық хатшылығы құжаттарды қабылдайды және құжаттарды рәсімдеумен айналысады.

3.4. Қабылдау комиссиясының төрағасы білім алушыларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік тапсырыстың орындалуына, бакалавриат контингентін қалыптастыру жөніндегі заңнамалық актілер мен нормативтік құжаттардың сақталуына жауапты болады, қабылдау комиссиясы мүшелерінің міндеттерін айқындайды және қабылдау комиссиясының жұмыс жоспарын бекітеді.

3.5. Жаңа оқу жылына талапкерлерді қабылдау нәтижелері есеп түрінде ресімделеді, қабылдау комиссиясының төрағасы мен жауапты хатшысы қол қояды және Ғылыми кеңесте баяндалады.

#### 4. ҚҰЖАТТАРДЫ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

4.1. Қабылдау комиссиясының жұмысы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың типтік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығына сәйкес жүргізіледі.

4.2. Қабылдау комиссиясы белгіленген мерзімде талапкерлерден (ағымдағы жылғы және өткен жылдардағы мектептер мен колледждердің түлектерінен) Ұлттық бірыңғай тестілеуге, шетелдік білім беру ұйымдарының түлектерінен Ұлттық бірыңғай тестілеуге қатысу үшін өтініштер қабылдауға, талапкерлерден арнайы емтиханға (психометриялық тестілеуге) өтініштер қабылдауға, арнайы емтихан (психометриялық тестілеу) өткізуге құжаттарды қабылдайды, мемлекеттік білім беру гранттарын тағайындау конкурсына талапкерлерден құжаттарды қабылдайды, талапкерлерден қайталама Ұлттық бірыңғай тестілеуге құжаттарды қабылдайды, жергілікті атқарушы органдардың қаражаты есебінен білім беру гранттарын тағайындау үшін талапкерлерден құжаттарды қабылдайды және оқуға қабылдайды.

4.3. Әр талапкерге тізбе бойынша ұсынылған барлық құжаттар сақталатын жеке іс ресімделеді. Талапкерге құжаттардың қабылданғаны туралы колхат беріледі.

4.4. Электрондық үкімет порталында мемлекеттік қызметтер іске асырылған, оқуға түсушілер білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысуға, сондай-ақ жоғары оқу орындарына қабылдау мен оқуға қабылдауға және жатақханаға орын ұсынуға құжаттарды онлайн форматта береді. Бұл қызмет Қазақстан Республикасының азаматтарына, сондай-ақ азаматтығы жоқ тұлғаларға (Жеке сәйкестендіру нөмірі болған жағдайда) қол жетімді.

4.5. Университеттің қабылдау комиссиясы үшін:

- Оқуға түсушілер үшін өзіне-өзі қызмет көрсету аймақтарын (кабинеттерін) құру;
- ЖОО-ның ақпараттық жүйесін «Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру» ҰБДҚ АЖ кіші жүйесімен интеграциялауды қамтамасыз ету ([es.ias.kz](http://es.ias.kz));
- АЖО-да (ҰБДҚ) жұмыс істеу үшін техникалық хатшыларды оқыту;
- Келіп түскен құжаттарды (оның ішінде ЭҮП арқылы келіп түскен құжаттарды) өңдеуді жүзеге асыру;
- Қабылдау комиссияларында өзіне-өзі қызмет көрсету және түсушілерге кеңес беру залдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету;
- Виртуалды қабылдау комиссияларының жұмысын қамтамасыз ету;
- Электрондық-цифрлық қолтаңбаны алу үшін жұмыс компьютерін бөлу;
- Консультация беру үшін көп арналы колл-орталықтарының жұмысын қамтамасыз ету.

## 5. АРНАЙЫ ЕМТИХАНДАРДЫ ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ОРНЫ

5.1. Арнайы және (немесе) шығармашылық даярлықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының топтары бойынша, оның ішінде «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)» білім беру салалары бойынша оқуға қабылдау арнайы емтихандардың нәтижелері ескеріле отырып жүзеге асырылады.

5.2. Арнайы емтихандарды ұйымдастыру және өткізу үшін Университеттің бірінші басшысының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның шешімімен емтихан өткізу кезеңіне комиссия құрылады.

Комиссия құрамына Университеттің, қоғамдық ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері кіреді. Комиссия тақ саннан тұрады және комиссия мүшелерінің көпшілік даусымен комиссия төрағасы сайланады. Егер отырысқа оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, комиссияның шешімі заңды болып саналады. Комиссияның шешімі емтиханға қатысқандар санының көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған кезде комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

5.3. Арнайы емтихандарды өткізу Типтік қағидалардың № 1 қосымшасына сәйкес арнайы емтихандар өткізілетін білім беру бағдарламалары топтарының тізбесіне сәйкес білім беру бағдарламаларының топтары бойынша жүзеге асырылады.

5.4. Арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандарды өткізу нысаны Типтік қағидалардың № 2 қосымшасына сәйкес белгіленеді.

5.5. Арнайы емтихан ағымдағы жылдың 20 маусымы мен 24 тамызы аралығында дәстүрлі форматта өткізіледі.

5.6. «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)» білім беру салалары бойынша жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына түсетін тұлғалар университеттің қабылдау комиссиялары өткізетін бір арнайы емтихан тапсырады.

5.7. «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)» білім беру салалары бойынша жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына түсетін тұлғалар үшін Қазақстан тарихы, математикалық сауаттылық, оқу сауаттылығы (оқыту тілі), екі бейіндік пән бойынша балдар ескеріледі.

5.8. Арнайы емтихандарды өткізу бағдарламаларын Университет әзірлейді және қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.

5.9. Арнайы емтихандардың кестесін (емтихан өткізу нысаны, өткізілетін күні, уақыты мен орны, консультациялар) қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді және құжаттарды қабылдау басталғанға дейін оқуға түсушілердің назарына жеткізіледі.

5.10. «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)» білім беру салалары бойынша оқуға түсушілерге арналған арнайы емтихан «рұқсат беру» немесе «рұқсат бермеу» нысанында бағаланады.

5.11. Арнайы емтихандардың нәтижелері емтихан өткізілетін күні жарияланады.

5.12. «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамсыз ету (медицина)» білім беру салалары бойынша арнайы емтихандардың нәтижелері бойынша оқуға түсушіге қабылдау орны бойынша жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына ұсыну үшін ведомостан үзінді көшірме беріледі.

5.13. Арнайы емтихан аяқталған күні Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Ұлттық тестілеу орталығының ақпараттық жүйесіне қабылдау комиссиясы республикалық бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсына қатысу және жоғары оқу орнына ақылы оқуға қабылдау үшін түсушілердің арнайы емтиханының нәтижелерін береді.

## **6. АПЕЛЛЯЦИЯЛЫҚ КОМИССИЯНЫҢ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ**

6.1. Емтихандарды өткізу кезеңінде арнайы емтиханға қойылатын талаптарды сақтау, даулы мәселелерді шешу, тиісті емтихандарды тапсыратын тұлғалардың құқықтарын қорғау мақсатында бірінші басшының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен құрамы оның төрағасын қоса алғанда, мүшелердің тақ санынан тұратын апелляциялық комиссия құрылады.

6.2. Апелляцияға өтінішті апелляциялық комиссия төрағасының атына арнайы немесе шығармашылық емтихан тапсырған тұлға жеке өзі береді, арнайы емтихан нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00 дейін қабылданады және апелляциялық комиссия бір күн ішінде қарайды.

6.3. Апелляциялық комиссияның шешімі, егер отырысқа оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі. Арнайы немесе шығармашылық емтихан нәтижелерімен келіспеу туралы апелляция бойынша шешім қатысып отырған комиссия мүшелері санының көпшілік даусымен қабылданады. Апелляциялық комиссия мүшелерінің дауыстары тең болған кезде төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның жұмысы төраға және комиссияның барлық қатысып отырған мүшелері қол қоятын хаттамамен ресімделеді.

6.4. Университет меншік нысанына қарамастан, арнайы емтихан аяқталғаннан кейін күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органға арнаулы емтиханды еркін нысанда ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қорытынды есепті, сондай-ақ арнайы емтихан қорытындылары туралы бұйрықтардың көшірмелерін ұсынады.

## **7. ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТӘРТІБІ**

7.1. Университетке түсуші студенттер қатарына қабылдауды Университеттің қабылдау комиссиясы күнтізбелік жылдың 10-25 тамызы аралығында қазақ, орыс немесе ағылшын тілдерінде оқу үшін Басқарма төрағасының - ректордың немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен жүргізеді.

Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білім беру грантының иегерлері, сондай-ақ азаматтардың өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқу ақысын төлеу білім беру бағдарламаларының тиісті тобынан білім беру бағдарламасын тандайды.

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына түсетін тұлғаларды қабылдау «Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша белгіленген үлгідегі сертификат балдарына сәйкес конкурстық негізде олардың өтініштері бойынша жүзеге асырылады (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4991 болып тіркелген) және (немесе) ұлттық бірыңғай тестілеу (ҰБТ) нәтижелерін ресми растайтын үміткердің бірегей деректері бар электрондық сертификат (бұдан әрі – ҰБТ сертификаты) Ұлттық тестілеу орталығының сайтында жарияланады.

Университетке қабылдау үшін көрсетілетін қызметті алушылар көрсетілетін қызметті берушіге (Университеттің қабылдау комиссиясы арқылы) немесе «электрондық үкіметтің» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) веб-порталы (бұдан әрі-портал) арқылы Типтік қағидалардың № 3 қосымшасына сәйкес «Жоғары білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін құжаттарды қабылдау және жоғары оқу орындарына қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты) 8-тармағында көзделген құжаттар топтамасын ұсынады).

Мемлекеттік қызметті көрсету процесінің сипаттамаларын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін қамтитын мемлекеттік қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі, сондай-ақ мемлекеттік қызметті көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтер мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

Қабылдау комиссиясының техникалық хатшылары құжаттар топтамасын қабылдауды, оларды тіркеуді және көрсетілетін қызметті алушыға өтініш келіп түскен күні құжаттар топтамасын қабылдау туралы қолхат беруді жүзеге асырады не көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушыға «жеке кабинетке» мемлекеттік көрсетілетін қызметке сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі.

Қабылдау комиссиясының техникалық хатшылары олар келіп түскен сәттен бастап ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді, толық болмаған жағдайда өтінішті одан әрі караудан дәлелді бас тартуды дайындайды, ол электрондық құжат нысанында өтініш берушіге порталдағы «жеке кабинетке» жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда көрсетілетін қызметті берушіге жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына қабылдау үшін құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама жіберіледі. Хабарламаны алғаннан кейін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге күнтізбелік жылдың 10-25 тамыз аралығында құжаттардың түпнұсқаларын ұсынады.

Университеттің қабылдау комиссиясына оқуға түсушілер қабылдау туралы өтінішпен қоса мыналарды береді:

1) жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білім туралы құжат (түпнұсқа);



2) өлшемі 3 x 4 сантиметр 6 фотокарта;

3) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ – 175/2020 бұйрығымен бекітілген 075/е нысаны бойынша медициналық анықтаманы (бұдан әрі-075/Е медициналық анықтама);

4) Ұлттық бірыңғай тестілеу сертификаты;

5) (арнайы даярлықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша, оның ішінде «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)» білім беру салалары бойынша түсушілер үшін ведомостан үзінді көшірмені;

6) білім беру грантын беру туралы куәлікті (болған жағдайда).

I, II топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, мүгедек балалар қатарындағы азаматтар, жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне теңестірілген адамдар, Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдар, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтары Кәмелетке толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе қамқорлығынсыз қалған жастар қосымша басым құқық беретін құжаттарды тапсырады.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар, біліктілігін растаған және мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар тұлғалар қосымша мынадай құжаттардың бірін береді:

1) еңбек кітапшасының көшірмесі (түпнұсқа салыстыру үшін беріледі);

2) жұмыс беруші қол қойған, ұйымның мөрімен расталған қызметтік тізім (жұмыскердің жұмысы, еңбек қызметі туралы мәліметтер тізбесі) (болған жағдайда);

3) қызметкердің еңбек қызметі туралы мәліметтерді қамтитын мұрағаттық анықтама,

4) аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан үзінді көшірме және жүргізілген әлеуметтік аударымдар туралы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан мәліметтер;

5) жұмыс берушінің тоқтатылған күні мен негізі туралы белгісі бар еңбек шарты;

6) еңбек шартын жасасу және тоқтату негізінде еңбек қатынастарының туындағанын және тоқтатылғанын растайтын жұмыс берушінің актілерінен үзінді көшірме;

7) қызметкерлерге жалақы беру ведомосынан үзінді көшірмелер.

Типтік қағидалардың 5 тармағына сәйкес университетке қабылдау комиссиясына қабылдау үшін тұлғалар өтінішке мынадай құжаттарды қоса береді:

1) жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттар (түпнұсқа);

2) өлшемі 3 x 4 сантиметр 6 фотокарта;

3) 075 /у медициналық анықтама;

4) Ұлттық бірыңғай тестілеу сертификаты.

7.2. Университет қажет болған жағдайда университетке акылы негізде түсу үшін қосымша емтихан өткізеді, ол жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының бірінші басшысы немесе оның міндетін атқарушы тұлға бекіткен жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына қабылдау қағидаларымен регламенттеледі.

7.3. Республикалық бюджет және жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру туралы куәлік алған тұлғалар куәлікте көрсетілген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына қабылдау туралы өтініш береді және университет Басқарма төрағасының - ректорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен студенттер қатарына қабылданады.

Мемлекеттік грант негізінде оқуға түсетін Қазақстан Республикасының азаматтары «Білім беру грантын беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы № 58 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізе отырып, маманды жұмысқа жіберу, өз бетімен жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алатын азаматтардың жұмыспен өтеу жөніндегі міндетінен босату немесе олардың міндетін тоқтату қағидаларын бекіту туралы» 2012 жылғы 30 наурыздағы № 390 қаулыда белгіленген тәртіппен кемінде 3 (үш) жыл жұмыс өтілі туралы шарт жасасады.

7.4. Университетке қабылдау жоғары білімнің білім беру бағдарламалары мен тіл бөлімдері бойынша бөлек жүргізіледі.

В086 «Жалпы медицина», В087 «Стоматология», В084 «Мейірбике ісі», В088 «Педиатрия» білім беру бағдарламаларының топтары бойынша университетке қабылдау арнайы емтихан нәтижелерін ескере отырып жүргізіледі.

7.5. Оқуға түсушілер екінші деңгейдегі банктер беретін білім беру кредитін ресімдеген жағдайда, оқуға түсуші оларға құжаттардың қарауда болуы туралы банктен тиісті анықтаманы ұсынған кезде университет студенттерінің қатарына қабылданады.

Бұл ретте оған білім беру қызметтерін көрсету шартында белгіленген және азамат оқуға қабылданғанға дейін төлеуге жататын соманы төлеу бойынша білім беру кредитін ресімдеу кезеңіне, бірақ банктен анықтама алған сәттен бастап 4 (төрт) аптадан аспайтын мерзім беріледі.

7.6. Шетел тіліндегі құжаттар нотариалды куәландырылған казак немесе орыс тіліндегі аудармасымен ұсынылады.

Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар 1 (бірінші) академиялық оқу кезеңі ішінде тұлғаларды қабылдағаннан кейін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен нострификациялау рәсімінен өтеді.

7.7. Жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша түсушілерді қоспағанда, орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар, қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін, Типтік қағидалардың 4-тармағында белгіленген шекті балды (Ұлттық бірыңғай тестілеу нәтижелері бойынша) жинамаған, бейіндік пәндердің сәйкес келмейтін комбинациялары бар ұлттық бірыңғай тестілеу нәтижелері бар адамдар, Ұлттық бірыңғай тестілеудің жойылған нәтижелерімен күндізгі оқу нысаны бойынша

ақылы негізде жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына қабылданады.


Университетте академиялық оқу кезеңі аяқталғаннан кейін аталған тұлғалар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 мамырдағы № 204 бұйрығымен бекітілген Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу қағидаларына сәйкес жыл ішінде белгіленген мерзімде Ұлттық бірыңғай тестілеуді қайта тапсырады.

Осы Типтік қағидалардың 4-тармағында белгіленген шекті балды қайта жинамаған адамдар 1 (бірінші) оқу жылы аяқталғаннан кейін тапсырылатын ҰБТ нәтижелері бойынша ЖЖОКБҰ-дан шығарылуға жатады.


7.8. Жалпы орта білімі бар, мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды ақылы негізде ЖЖОКБҰ-ға оқуға қабылдау күнтізбелік жыл ішінде ЖЖОКБ - ның қабылдау комиссиялары өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша мерзімді әскери қызмет өткергеннен кейін екі жыл ішінде жүзеге асырылады. Бұл ретте мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

7.9. Университет меншік нысанына қарамастан, қабылдау аяқталғаннан кейін күнтізбелік 10 (он) күн ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органға студенттерді университетке қабылдау бойынша қорытынды есепті ұсынады.

**Әзірлеген:**

№ р/с	Т.А.Ә.	Лауазымы	Қолы	Күні
1.	Рамазанова А.А.	Қабылдау комиссиясының жетекшісі		22.05.2023

**Согласовано:**

№ р/с	Т.А.Ә.	Лауазымы	Қолы	Күні
1.	Урумбаева А.Н.	Заң бөлімінің жетекшісі		22.05.2023