

«Марат Оспанов атындағы
Батыс Қазақстан медицина
университеті» КеАҚ
Директорлар кеңесінің
« 14 » сәуір 2023 жылғы
(№ хаттама) шешімімен
«БЕКІТІЛДІ»



«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина
университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамына
резидентураға қабылдау қағидасы

Ақтөбе қ., 2023 жыл.

Кіріспе

Осы Қабылдау қағидаларының мақсаты үміткерлерден құжаттар қабылдауды ұйымдастыру, қабылдау емтиханын өткізу және «Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамына (бұдан әрі - Университет) резидентураға оқуға қабылдау болып табылады. Қағидалардың талаптарын бұзу университеттің лауазымды тұлғаларына Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес тәртіптік жаза шараларын қолдануға негіз болып табылады. Осы Қағидалардың жекелеген тармақтары жаңа заңнамалық актілерге қайшы келген жағдайда, олар заңды күшін жояды және ережеге өзгерістер енгізілгенге дейін университет Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады. Осы Қағидалармен реттелмеген мәселелерді Университеттің қабылдау комиссиясы шешеді. Резидентураға қабылдау қағидалары Қазақстан Республикасының негізгі нормативтік-құқықтық актілерінің мазмұны өзгерген кезде өзгеруі мүмкін. Университетте клиникалық резидентураның білім беру бағдарламаларына қабылдау қағидаларын Директорлар кеңесі бекітеді.

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Қабылдау комиссиясы жұмысының мақсаты азаматтардың Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген білім алу құқықтарының сақталуын, қабылдаудың барлық рәсімдерін жүргізудің жариялылығы мен ашықтығын қамтамасыз ету болып табылады..

1.2. Қабылдау комиссиясы өз құзыреттерінің ұйымдастыру шеңберінде:

- қабылдау емтихандарын өткізу және оқуға қабылдау кезеңінде құжаттарды ұйымдастыру және қабылдау, оларды тіркеу және сақтау, қабылдау мәселелері бойынша хат алмасуды ұйымдастыру;

- мамандық (біліктілік) таңдау, қабылдау шарттары, оқуға қабылдау және оқыту тәртібі мәселелері бойынша үміткерлермен, олардың заңды өкілдерімен әңгімелесу өткізу;

- мамандықтар бойынша қабылдау емтихандары бағдарламаларының мазмұны бойынша үміткерлер үшін консультациялар ұйымдастыру;

- үміткерлерді қабылдау емтихандарын тапсыруға жіберу, конкурстық іріктеуді өткізу, үміткерлерді білім алушылар қатарына оқуға қабылдау туралы шешім қабылдау;

- емтихан комиссияларын, апелляциялық комиссияларды қалыптастыру және олардың қызметін бақылауды ұйымдастыруды;

- құжаттарды қабылдау, қабылдау емтихандарын өткізу және үміткерлерді оқуға қабылдау нәтижелерін талдау және қорыту, есептерді дайындау және оларды белгіленген мерзімде құрылтайшыларға жіберуді қамтамасыз етеді.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Қабылдау комиссиясы келесідей нормативтік құжаттарды басшылыққа алады:

- Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 30 тамыздағы Конституциясы;

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы (2022 жылғы 31 желтоқсан айындағы № 177-VII өзгерістер мен толықтырулармен);

- «Медицина кадрларын интернатурада даярлау қағидаларын және Медицина кадрларын резидентурада даярлау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2018 жылғы 16 қыркүйектегі № ҚР ДСМ-16 бұйрығы;

- «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығы (2021 жылғы 24 мамырдағы № 241, 2022 жылғы 20 шілде №3, 2023 жылғы 26-шы қаңтар №29) жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);

- «Интернатура және резидентурада даярлаудың клиникалық мамандықтар тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы № 27 бұйрығы (2019 жылғы 02 тамыздағы жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен).

3. ҚАБЫЛДАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

3.1. Құжаттарды қабылдау және қабылдау емтихандарын өткізуді ұйымдастыру үшін резидентура мамандықтарының бейінді бағыттары бойынша Қабылдау комиссиялары және Іріктеу және оқуға қабылдау жөніндегі конкурстық комиссия құрылады. Конкурстық комиссияның төрағасы Университеттің Басқарма Төрағасы - Ректоры болып табылады.

3.2. Қабылдау емтиханы бойынша қабылдау емтихан комиссияларының құрамы (мамандық немесе мамандықтар тобы) кафедралардың профессорлық-оқытушылар құрамынан құрылады; конкурстық комиссия – Проректорлар, Басқарма мүшелері, әкімшілік-басқару персоналының қызметкерлері. Университеттің қабылдау комиссиясының құрамы Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен бекітіледі. Қабылдау комиссиясының өкілеттік мерзімі жаңа құрам тағайындалғанға дейін бір күнтізбелік жылды құрайды.

3.3. Резидентура бағдарламаларына әрбір қабылдауға қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы, әдетте, резидентурада оқу процесін ұйымдастыруға жетекшілік ететін бөлімше басшысы тағайындалады. Құжаттаманы жүргізу және ресімдеу үшін Университет қызметкерлерінің қатарынан техникалық хатшылық тағайындалады – кемінде 2 адам.

3.4. Қабылдау комиссиясының төрағасы білім алушыларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік тапсырыстың орындалуына, дәрігер –резиденттердің санын қалыптастыру жөніндегі заңнамалық актілер мен нормативтік құжаттардың сақталуына жауапты болады, Қабылдау комиссиясы мүшелерінің міндеттерін айқындайды және оның жұмыс жоспарын бекітеді.

3.5. Резидентура бағдарламаларының мамандықтары / мамандықтар тобы бойынша қабылдау емтиханын қабылдау нәтижелері хаттамамен ресімделеді, оған емтихан комиссиясының төрағасы мен хатшысы қол қояды.

4. ҚҰЖАТТАРДЫ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

4.1. Резидентураға үміткерлерді қабылдау «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен (2021 жылғы 24 мамырдағы № 241 жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен) белгіленген мерзімде жүргізіледі.

4.2. Қабылдау комиссиясы белгіленген мерзімде үміткерлерден белгіленген үлгідегі өтінішті және тізбеге сәйкес құжаттарды қабылдайды.

4.3. Әрбір үміткерге жеке аттестациялық іс ресімделеді, онда оларға ұсынылған барлық құжаттар сақталады. Үміткерге құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

4.4. Резидентураның кәсіби бағдарламаларын меңгергісі келетін адамдар үшін қажетті талаптар - Жоғары медициналық білімнің болуы, "дәрігер"біліктілігін беру жөніндегі құжаттың болуы..

5. ҚАБЫЛДАУ ЕМТИХАНДАРЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ЖҮРГІЗУ

5.1. Резидентураға қабылдау түсу емтиханының нәтижесі бойынша конкурстық негізде жүргізіледі; резидентура бағдарламаларына қабылдау кезінде білімді бақылауды ұйымдастыру форматы мен шарттары және конкурстық іріктеу рәсімі жыл сайын университет басқармасының отырысында қайта қаралады және бекітіледі.

5.2. Резидентураға түсушілер теориялық білімдерін жоғары медициналық білім беру шеңберінде (жазбаша, ауызша-әңгімелесу немесе тест түрінде) тапсырады, оны университеттің академиялық кеңесі бекітеді, пайдаланылатын бақылау түрі түсу емтиханының құрамдас бөлігі болып табылады..

5.3. Үміткерлердің теориялық білімдерін бақылау түрі университет ресурстары есебінен, сондай-ақ Астана қ. ҰТЕО қызметтері арқылы орындалуы мүмкін.

5.4. Резидентура бағдарламаларына үміткерлердің теориялық білімдерін бағалау үшін жауапты кафедралар және ҰТЕО бақылаудың ұсынылған түрінің ерекшелігіне немесе бақылаудың емтихан түрлері жасалған нозологиялық бірліктер тізбесіне қол жеткізуді қамтамасыз етеді..

5.5. Түсу емтиханының балдарын есептеу екі немесе бірнеше көрсеткіштер бойынша жүргізіледі: не оқудағы, не клиникалық жұмысындағы немесе ғылыми және басқа жетістіктері, орындалған бақылау нәтижесін қоса алынады. Түсу емтиханының нәтижесін құрайтын көрсеткіштердің пайыздық үлесі 100% - ға сәйкес келеді.

5.6. Басқарма шешімімен теориялық білімді бақылау түрін бағалауға мемлекеттік тапсырыс бойынша емес үміткерлер үшін түсу емтиханының нәтижесіне теңестіруге жол беріледі

5.7. Түсу емтихандарын қайта тапсыруға болмайды.

5.8. Қабылдау емтихандарына қабылдау комиссиясы төрағасының рұқсатынсыз бөтен адамдардың қатысуына жол берілмейді. Тест орталығына, оқу аудиториясына кірген кезде үміткер емтихан өткізу үшін үміткер жеке куәлігін көрсетуі тиіс.

5.9. Резидентура мамандығында мемлекеттік тапсырыс есебінен , жергілікті атқарушы органдар гранттарынан бос орындар болған кезде; үміткердің түсу емтиханының нәтижесі (кемінде 75 балл болса) үміткердің пайдасы үшін бос орындарға қабылдау қаралады.

6. АПЕЛЛЯЦИЯЛЫҚ КОМИССИЯНЫҢ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

6.1. Даулы мәселелерді шешу мақсатында апелляциялық комиссия құрылады. Университеттегі апелляциялық комиссияның құрамы қабылдау комиссиясы төрағасының бұйрығымен бекітіледі.

6.2. Апелляциялық комиссиялар қабылдау емтихандарының нәтижелерімен келіспейтін тұлғалардың өтініштерін қарау үшін құрылады.

6.3. Себебі (тапсырманың дұрыс еместігі, техникалық шығындар немесе тапсырманың пән оқу бағдарламасына сәйкес келмеуі) көрсетілген апелляцияға өтінішті үміткер қабылдау емтиханының нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін Университеттің апелляциялық комиссиясы төрағасының атына береді және апелляциялық комиссия өтініш берілген күннен бастап бір күн ішінде қарайды.

6.4. Апелляциялық комиссия 24 сағат ішінде өтінішті қарап, бағалауды қайта қарау немесе бастапқы алынған бағаны сақтау туралы тиісті шешім қабылдауы тиіс. Комиссия шешімі комиссия отырысының хаттамасымен рәсімделеді. Апелляциялық комиссияның шешімі емтихан нәтижелерін тест нысанында қайта комиссиялық қарау негізінде қабылданады. Егер білім алушы апелляция нәтижелері бойынша емтиханда алған бағасынан төмен немесе жоғары баға алса, онда хаттамаға соңғы баға енгізіледі және есептеледі.

6.5. Апелляциялық комиссия әрбір үміткермен жеке тәртіпте жұмыс істейді. Үміткер апелляциялық комиссияның отырысына келмеген жағдайда, оның апелляцияға берген өтініші қаралмайды.

6.6. Апелляциялық комиссия өтінішті қараған кезде апелляцияға берген тұлға үміткердің жеке басын куәландыратын құжатты ұсынады.

6.7. Университеттің апелляциялық комиссиясы мамандық бойынша қабылдау емтихандарының нәтижелерін апелляцияға берген тұлғаға балл қосу немесе балл қосудан бас тарту туралы шешім қабылдайды. Апелляциялық комиссияның шешімдері комиссия мүшелері жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда, комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

6.8. Апелляциялық комиссия отырысының хаттамасы рәсімделеді, Апелляциялық комиссияның шешімі шығарылады, ол үміткердің назарына жеткізіледі.

7. ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТӘРТІБІ

7.1. Конкурстық іріктеу нәтижелері бойынша үміткерлерді білім алушылар қатарына қабылдау университеттің конкурстық комиссиясының отырысында жүзеге асырылады.

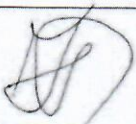
7.2. Конкурстық іріктеуді өткізу үшін жауапты хатшы түсу емтиханының нәтижелері бойынша конкурстық комиссия отырысының хаттамасын толтырады (кемінде 75 балл), ол үміткерлерді білім алушылар қатарына қабылдау туралы

шешім қабылдау үшін негіз болып табылады. Алайда, конкурстық комиссияның құқығы түсу емтиханы бойынша 75 балл және одан жоғары болса, үміткерлердің портфолиосы бойынша талдау жүргізіледі. Бұл ретте бонустық ұпайлар практикалық денсаулық сақтаудағы жұмыс өтілі үшін, не шет тілін білгені туралы сертификат үшін, не алдыңғы оқытудың бүкіл мерзімі ішінде жоғары GRA деңгейі үшін, не Ғылыми жетістіктері үшін алынуы мүмкін. Дәл осындай көрсеткіштер қабылдау емтиханының баллдары тең болған кезде қарастырылады.



7.3. Оқуға қабылданбаған үміткерлердің жеке іс құжаттарды қабылдау басталған сәттен бастап 6 ай өткен соң тиісті актіні рәсімдей отырып жойылады.

7.4. Резидентура бағдарламасына қабылданғаннан кейін резидентура бағдарламасының пәндері бойынша қолда бар айырмашылықты міндетті түрде игере отырып, ауыстыру үшін негіздеме болған кезде резидентура бағдарламасының бір мамандығынан басқа мамандыққа ауыстыруға болады. Қажет болған жағдайда резидентурада оқу мерзімі ұзартылады; оқу шарттары уәкілетті органмен және Басқарма Төрағасы – университет ректорымен келісіледі. Бір мамандықтан екіншісіне ауысқан кезде, әдетте, грант жоғалады; уәкілетті органмен келісу кезінде грант сақталуы мүмкін. Егер ауыстыру кезінде оқу мерзімін ұзарту қажеттілігі туындаса, онда қаржыландыру бойынша көзделмеген мерзім білім алушының өзіне жүктеледі.

Әзірлеген:

р/с №	Т.А.Ә.	Лауазымы	Қолы	Күні
1.	Р.Е.Нургалиева	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деканатының деканы		22.05.2023

Келісілді:

р/с №	Т.А.Ә.	Лауазымы	Қолы	Күні
1.	А.А.Рамазанова	Қабылдау комиссиясының жетекшісі		22.05.2023
2.	А.Н.Урумбаева	Заң бөлімінің жетекшісі		22.05.2023