

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

НАО «Западно-Казахстанский медицинский


университет имени Марата Оспанова»

протокол № 29


от 24 11 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВРЕМЕННЫХ НАУЧНЫХ КОЛЛЕКТИВАХ

Код	Издание	Разработал(а)
П ЗКМУ 36-06	Третье	Тажгарина К.Б.  <u>18</u> <u>11</u> 2020 г.

Актобе, 2020


	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 18.11.2020	Издание: третье
	О временных научных коллективах	П ЗКМУ 36-06	Стр. 2 из 11

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **«временный научный коллектив»** - временная организационная структура, создаваемая в целях реализации определенного научно-исследовательского проекта, принятого к исполнению университетом.
- 1.2. **«персонал»** - коллектив работников, состоящих с университетом в трудовых отношениях, как по основному месту работы, так и по научному совместительству.
- 1.3. **«заказчик»** - юридическое лицо, иницирующее научный проект и осуществляющее его финансирование.
- 1.4. **«организатор проекта»** - структурное подразделение университета, на базе которого создается временный научный коллектив.
- 1.5. **«проект»** - научно-исследовательский проект, для целей реализации которого создается временный научный коллектив.
- 1.6. **«проектная документация»** - документы, касающиеся проекта и его исполнения, в том числе:
 - штатное расписание, согласно научному проекту;
 - документы, описывающие общие требования к результатам работ по проекту: (приказы, договоры, технические задания, спецификации, программы, планы и другие);
 - документы, определяющие бюджет проекта: сметы расходов и другие;
 - отчеты по результатам оценки(экспертизы) проекта;
 - документы, подписываемые с заказчиком и соисполнителями в ходе реализации работ по проекту: акты, протоколы рабочих встреч и другие;
 - внутренние документы университета: решения, рапорты, отчеты, протоколы и другие;
 - документы, определяющие распределение функций между членами рабочей группы: трудовые соглашения, приказы, распоряжения и другие;
 - переписка с заказчиком, соисполнителями, государственными органами и иными лицами, касающаяся проекта и его исполнения (официальная, с использованием факсимильных и электронных средств связи (e-mail));
- 1.7. **«рабочая группа»** - коллектив научных работников и специалистов соответствующих специальностей и квалификаций, формируемый для реализации целей и задач временного научного коллектива.
- 1.8. **«работник»** - научный работник или специалист, привлеченный в качестве исполнителя проекта в составе рабочей группы, как состоящий, так и не состоящий с университетом в трудовых отношениях на момент формирования временного научного коллектива.
- 1.9. **«трудовое соглашение»** - документ, определяющий трудовые и иные правоотношения между университетом и работником:
 - Трудовой договор или договор на оказание услуг - в отношении работников сторонних организаций, не состоящих с университетом в трудовых отношениях;
 - Дополнительное соглашение к основному трудовому договору – в отношении работников, состоящих с университетом в трудовых отношениях.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Положение о временном научном коллективе (далее – Положение) распространяется на временные научные коллективы (далее – ВНК) НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова» (далее – ЗКМУ или Университет), создаваемые приказом Председателя Правления - Ректора Университета.
- 2.2. Целью создания ВНК является концентрация усилий специалистов для выполнения научно-исследовательских, научно-технических и инновационных проектов и программ (далее – Проектов) с использованием лабораторий университета и клиник при университете НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова» и формированием штата из научных работников (лаборант, младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 18.11.2020	Издание: третье
	О временных научных коллективах	П ЗКМУ 36-06	Стр. 3 из 11


научный сотрудник, главный научный сотрудник) согласно пункту 2 статьи 9 главы 3 Закона Республики Казахстан «О науке» № 407-IV от 18 февраля 2011 г. и пункту 16 главы 3 Постановления Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575 «Об утверждении Правил базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности».

- 2.3. Состав ВНК формируется руководителем Проекта в инициативном порядке из ведущих профессоров, доцентов, научных работников, студентов бакалавриата, интернатуры, резидентуры, магистратуры и докторантуры Университета, специалистов сторонних научных организаций, соответствующих по квалификации профилю, целям и задачам выполняемых Проектов, а также из лиц учебно-вспомогательного, административно-управленческого персонала, выполняющего функции научно-методического, информационно-технического, финансового, бухгалтерского и другого сопровождения Проектов и утверждается Председателем Правления – Ректором согласно пункту 3 статьи 9 главы 3 Закона Республики Казахстан «О науке» № 407-IV от 18 февраля 2011 г.
- 2.4. Основанием для создания ВНК являются:
- контракт (договор, приказ) Университета с заказчиком (министерствами, предприятиями, НИИ, научными центрами и другими организациями, в том числе частными) на выполнение научно-исследовательской работы и других видов работ, связанных с инновационной деятельностью Университета;
 - техническое задание (цели, задачи, материалы и методы, ожидаемые результаты и т.д.)
 - смета расходов по контракту (договору, приказу) на выполнение Проекта;
 - календарный план выполнения Проекта;
 - штатное расписание для выполнения Проекта;
 - договора подряда с руководителем работ и исполнителями;
 - перечень работ для каждого исполнителя;
 - отчет по выполнению научного Проекта.
- 2.5. Срок деятельности ВНК определяется сроком действия контрактов (договоров, приказов) на выполнение Проектов. Деятельность ВНК прекращается по истечении срока действия контракта (договора, приказа), также досрочно при получении отрицательного заключения заказчика на промежуточный отчет.
- 2.6. Использование средств, выделенных на выполнение Проекта в части прямых расходов, без согласия руководителя Проекта не допускается.
- 2.7. Особенности организационной деятельности каждого члена ВНК отражаются в договорах подряда.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Деятельность ВНК регламентируется в соответствии со следующими действующими законами и правовыми документами:


- 3.1. Закон Республики Казахстан «О Науке» от 18 февраля 2011 г. № 407-IV, с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.10.2019г..
- 3.2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319 -111, с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.07.2020г..
- 3.3. Устав НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова», утвержден Приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК от 07.02.2019г № 161..
- 3.4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 429 «О создании Высшей научно-технической комиссии при Правительстве Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.10.2020 г.).

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 18.11.2020	Издание: третье
	О временных научных коллективах	П ЗКМУ 36-06	Стр. 4 из 11

- 3.5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 16 мая 2011 года № 519 «О национальных научных советах», с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.07.2020 г..
- 3.6. Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575 «Правила базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности», с изменениями и дополнениями по состоянию на 06.10.2020 г..
- 3.7. Постановление Правительства Республики Казахстан от 1 августа 2011 года № 891 «Правила проведения государственной научно-технической экспертизы», с изменениями по состоянию на 03.09.2019 г..
- 3.8. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 июня 2012 года № 7755 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».
- 3.9. Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.07.2020 г..
- 3.10. Закон Республики Казахстан «Патентный закон Республики Казахстан» от 16 июля 1999 г. № 427-I, с изменениями и дополнениями по состоянию на 25.06.2020г..
- 3.11. Закон Республики Казахстан от 07.04.2015г. № 300-V «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам регулирования сферы интеллектуальной собственности».
- 3.12. ГОСТ 7.32 - 2017. Отчет о научно-исследовательской работе.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СОЗДАНИЯ ВРЕМЕННЫХ НАУЧНЫХ КОЛЛЕКТИВОВ И ЛАБОРАТОРИЙ УНИВЕРСИТЕТА И КЛИНИК ПРИ НАО «ЗКМУ ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА»

- 4.1. Временный научный коллектив создается для реализации конкретного научно-исследовательского Проекта, принятого к исполнению Университетом согласно подпунктам 6,7 пункта 13 главы 3 Устава НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова» от 7 февраля 2019 года №161.
- 4.2. Решению о принятии того или иного научно-исследовательского Проекта к исполнению и созданию временного научного коллектива для его реализации предшествует выполнение (соблюдение) ряда последовательных и взаимственных между собой процессов:
 - Процессы инициации;
 - Процессы планирования;
 - Процессы принятия решений.
- 4.3. Для целей настоящего положения научно-исследовательские Проекты, реализуемые Университетом, разделяются на три группы:
 - 1) Внутренние Проекты:
 - Научно-исследовательские Проекты, заказчиком которых является Университет, финансируемые за счет внебюджетных средств Университета.
 - 2) Внешние Проекты:
 - Научно-исследовательские Проекты, заказчиками которых является МОН РК, МЗ РК и другие организации.
 - 3) Совместные Проекты:
 - Научно-исследовательские Проекты, реализуемые совместно Университетом и другими организациями, финансируемые за счет внебюджетных средств Университета и в рамках софинансирования.
- 4.4. Претенденты на исполнение научного Проекта, не соответствующие должностным инструкциям согласно пункту 9 раздела 1 Приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м, зарегистрированный в

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 18.11.2020	Издание: третье
	О временных научных коллективах	П ЗКМУ 36-06	Стр. 5 из 11

Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 июня 2012 года № 7755 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», не имеющие подготовки и стажа работы, установленных требованиями к квалификациям научных сотрудников, но обладающие достаточным практическим опытом, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, утверждаются на должность через обсуждения на Ученом Совете в порядке исключений с назначением на выдвигаемые должности, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Инициация научно-исследовательских Проектов

4.5. Процессы инициации – принятие решения о финансировании Проекта либо об участии в Проекте.

4.6. Инициаторами Проекта могут выступать:

В отношении внутренних Проектов:


- 1) Высшее руководство Университета (Председатель Правления - Ректор, проректоры);
- 2) Работники Университета всех структурных подразделений, задействованных в организации деятельности Университета.

В отношении внешних и совместных Проектов:

- 1) Высшее руководство Университета;
 - 2) Уполномоченные государственные органы соответствующих отраслей;
 - 3) Работники Университета всех структурных подразделений, задействованных в организации деятельности Университета;
 - 4) Казахские и зарубежные международные фонды, государственные и частные научные организации и научные организации, приравненные к государственным, юридические лица, финансирующие (проводящие) научные исследования, разработки или освоения их результатов в практической деятельности, аккредитованные в Республике Казахстан.
 - 5) Профессорско-преподавательский состав Университета и их коллективы, получившие финансовые средства на эти цели (гранты).
- 4.7. Инициация Проектов, реализуемых за счет средств государственного бюджета осуществляется в рамках базового, грантового, программно-целевого финансирования научной деятельности путем заключения договора на реализацию научных Проектов или программ между Университетом и уполномоченным органом или отраслевым уполномоченным органом в соответствии с пунктами 1,2 статьи 24 главы 6 Закона Республики Казахстан «О науке» № 407-IV от 18 февраля 2011 г..
- 4.8. Лаборатории университета и клиник при университете НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова» будут формированы согласно Техническому заданию научного Проекта для возможности привлечения работников, не входящих в штатное расписание научного Проекта, для соисполнения задач с дальнейшей возможностью их оплаты за выполненную работу (акт выполненных работ, отчет и т.д.).

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ ВРЕМЕННОГО НАУЧНОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Решение о создании временного научного коллектива может быть принято при наличии подтвержденного финансирования не менее чем из одного источника (договор с заказчиком, партнером, приказ научно-исследовательских работ, выписка ННС) согласно пункту 36 статьи 5 Постановления Правительства Республики Казахстан от 16 мая 2011 года № 519 «О национальных научных советах» и пункту 6 статьи 2 Постановления Правительства Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 429 «О создании Высшей научно-технической комиссии при Правительстве Республики Казахстан».

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 18.11.2020	Издание: третье
	О временных научных коллективах	П ЗКМУ 36-06	Стр. 6 из 11

5.2. Решение о создании временного научного коллектива принимается Председателем Правления – Ректором (в случае его отсутствия членом Правления, проректором по стратегическому развитию, науке и международному сотрудничеству).

5.3. При принятии решения о создании временного научного коллектива выполняются следующие организационные мероприятия:

- 1) Департаментом управления человеческими ресурсами подготавливается приказ Председателя Правления - Ректора о создании временного научного коллектива и назначении руководителя Проекта;
- 2) руководителем Проекта подготавливается, систематизируется и предоставляется в Департамент экономики и планирования Проектная документация для формирования сметы расходов по Проекту.

6. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВРЕМЕННОГО НАУЧНОГО КОЛЛЕКТИВА

6.1. Основная задача временного научного коллектива – обеспечить выполнение работ по Проекту и достигнуть запланированных результатов в установленный срок, в рамках выделенных средств и в строгом соответствии с установленными требованиями согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575 «Об утверждении Правил базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности» и Положениям «Об организации конкурса на грантовое финансирование научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава и сотрудников ЗКМУ имени Марата Оспанова, финансируемых из собственных средств университета», «Об организации конкурса на грантовое финансирование научно-исследовательских работ обучающимися ЗКМУ имени Марата Оспанова, финансируемых из собственных средств университета».

6.2. Функцией временного научного коллектива является исполнение Проекта – реализация работ по Проекту в соответствии с Проектной документацией.

6.3. Исполнение Проекта обеспечивается рабочей группой и предусматривает следующие основные процессы:

6.3.1. Разработка календарного плана научного Проекта

6.3.2. Промежуточные и годовые отчеты

6.3.3. Оформление результатов работ по Проекту или его отдельному этапу, - сбор и свод информации, результаты исследований, подтверждающие завершение Проекта (этапа проекта):


- формирование отчета по результатам завершения Проекта и иных сводных документов;
- формирование конечного финансового результата и составление итогового финансового отчета по всем видам расходов затраченных на реализацию Проекта;
- формальное завершение договора с заказчиком (партнером): подписание актов выполненных работ и других документов, предусмотренных договором с заказчиком (партнером).

6.4. Результат работ по Проекту оформляется руководителем Проекта в форме научного отчета. Научный отчет должен содержать информацию:

- О реализации научно-исследовательской работы;
- О результатах научно-исследовательской работы;
- Об использовании бюджета Проекта в соответствии с утвержденной сметой расходов.

7. УСЛОВИЯ РАБОТЫ ВРЕМЕННОГО НАУЧНОГО КОЛЛЕКТИВА

7.1. В период реализации Проекта временный научный коллектив вправе использовать принадлежащие Университету оборудование лабораторий университета и клиник при университете НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова», информацию, материалы (данные),

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 18.11.2020	Издание: третье
	О временных научных коллективах	П ЗКМУ 36-06	Стр. 7 из 11

литературу и другие ресурсы, требуемые для реализации Проекта, по согласованию с руководителями подразделений, в чьем ведении они находятся.

- 7.2. Все и любые материальные ценности (оборудование, расходные материалы и другие), приобретенные Университетом в целях обеспечения деятельности временного научного коллектива, закрепляются за соответствующими структурными подразделениями Университета, и принадлежат университету. Указанные материальные ценности могут быть использованы временным научным коллективом только в целях реализации и соисполнения Проекта, и подлежат учету в соответствии с принятыми в Университете правилами бухгалтерского учета и их амортизации.
- 7.3. Работа в составе временного научного коллектива выполняется работниками в основное рабочее время без освобождения от своей основной работы, и не является работой по совместительству и оплачивается отдельно согласно штатному расписанию научного Проекта, даже проведение исследования в период отпуска.
- 7.4. Каждый работник структурного подразделения вправе принимать участие в работе нескольких временных научных коллективов с разными источниками финансирования (МОН РК, МЗ РК и внебюджетные средства вуза и другие).
- 7.5. Если до начала работ, либо в процессе выполнения работ по Проекту выяснится невозможность, нецелесообразность начала работ (продолжения работ) либо неизбежность получения отрицательного результата, руководитель Проекта обязан поставить об этом в известность руководителя Департамента по научной работе или проректора по стратегическому развитию, науке и международному сотрудничеству, члена Правления, с изложением своих предложений по приостановке либо прекращению работ по Проекту либо изменению содержания работ по Проекту.


8. УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕННЫМ НАУЧНЫМ КОЛЛЕКТИВОМ

8.1. Научный руководитель ВНК имеет право:


- обосновывать тематику исследований по Проекту;
- подготавливать предложения о направлениях, принципах и методах исследований; – готовить предложения о договорной цене на научно-техническую продукцию, получаемую по Проекту;
- определять штаты ВНК в пределах, установленных в Университете должностных обязанностей, и менять его в связи с производственной необходимостью на основе соответствующего обоснования;
- готовить предложения по заключению договоров о творческом сотрудничестве и на услуги с научно-исследовательскими институтами, конструкторско-технологическими и другими организациями, консалтинговыми фирмами, включая зарубежными;
- осуществлять научное, научно-техническое и методическое руководство исследованиями на всех стадиях проведения работы;
- вносить предложения по аренде помещений, оборудования, участию в выставках, конференциях, других мероприятиях, по публикации результатов научной и инновационной деятельности в пределах сметы по контракту (договору);
- вносить предложения по подбору сторонних организаций и фирм на услуги и со исполнение задач научного Проекта;

8.2. Научный руководитель ВНК обязан:

- руководить составлением технического задания, календарного плана, методических рекомендаций, рабочих программ, технико-экономического обоснования и бизнес-плана Проекта;
- участвовать в составлении заявки, технической спецификации на оборудование и материалы, необходимые для выполнения Проекта;

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 18.11.2020	Издание: третье
	О временных научных коллективах	П ЗКМУ 36-06	Стр. 8 из 11

- обеспечить получение запланированных конечных результатов в установленные сроки, их достоверность;
- организовать внедрение разработок в производство и учебный процесс, обеспечивать авторский надзор и оказание помощи при внедрении и освоении разработок;
- обеспечить защиту объектов интеллектуальной собственности Университета и готовить заявки на получение охранного документа на изобретения, полученные в ходе служебной деятельности и выполнения Проекта;
- контролировать выполнение работ по договорам, заключенным с организациями и фирмами, выполняющими услуги и работы по Проекту, необходимые для выполнения договора (контракта) и нести персональную ответственность за их приемку;
- обеспечить своевременное оформление отчетов о проделанной работе соисполнителей и по услугам сторонних организаций;
- обеспечить эффективное использование приборов и научного оборудования, предназначенных для выполнения работ по Проекту и содержать их в рабочем состоянии;
- организовать сбор и изучение имеющейся научно-технической информации о достижениях соответствующей отрасли науки, техники и производства, прогрессивного отечественного и зарубежного опыта, патентных материалов, обеспечивать условия для их использования в исследованиях и разработках;
- обеспечить выполнение календарного плана контракта (договора) по реализации Проекта в установленные сроки, высокий научно-технический уровень, экономическую эффективность, техническую прогрессивность исследований и разработок и нести персональную ответственность за ненадлежащий уровень научных исследований;
- контролировать наличие сертификата проверки средств измерений и соответствие технической документации и отчетов по Проекту требованиям действующих стандартов;
- обеспечить ответственность членов ВНК за неразглашение научной и иной коммерческой и конфиденциальной информации, получаемой в ходе выполнения работ по Проекту;
- обеспечить ответственность членов ВНК за несоблюдение исполнителями работ по Проекту правил техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности;
- в период или в последний год реализации научно-исследовательской работы подать заявку на участие в региональные, республиканские и (или) международные научные и (или) научно-исследовательские конкурсы;
- до окончания финансирования реализации научно-исследовательской работы опубликовать статьи в рецензируемых научных изданиях, индексируемых международными базами согласно требованию конкурсной документации МОН РК, МЗ РК и т.д.;
- обеспечить до окончания финансирования одну из первичных, вторичных или третичных научных разработок, утвержденных «Республиканским центром развития здравоохранения»;
- обеспечить своевременное представление заключительного отчета (ГОСТ 7.32 - 2017. Отчет о научно-исследовательской работе) по Проекту заказчику и передачу их в Департамент по научной работе для оформления государственной регистрации в АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» согласно пункту 2 статьи 22 Закона Республики Казахстан «О науке» № 407-IV от 18 февраля 2011 г.;
- обеспечить своевременную государственную регистрацию в АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы», оформление и представление аннотационных отчетов согласно пункту 3 статьи 22 Закона Республики Казахстан «О

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 18.11.2020	Издание: третье
	О временных научных коллективах	П ЗКМУ 36-06	Стр. 9 из 11


науке» № 407-IV от 18 февраля 2011 г и актов сдачи-приемки этапов работ по выполненным контрактам (договорам) в Департамент экономики и планирования.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ, ЗАЩИТЫ ПРАВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

- 9.1. При реализации научно-исследовательских Проектов, в ходе исполнения которых предполагается создание объектов интеллектуальной собственности, руководитель Проекта и иные должностные лица Университета должны действовать в интересах Университета, обеспечивать защиту исключительных имущественных прав Университета на объекты интеллектуальной собственности.
- 9.2. Любые объекты права интеллектуальной собственности (научные отчеты, методики, технологии и другие), которые будут открыты, инициированы или созданы работниками (единолично или в соавторстве) в рамках и в период работы в составе временного научного коллектива, являются «служебными произведениями», если иное не будет предусмотрено в отдельных письменных соглашениях между работниками временного научного коллектива и Университетом согласно пункту 2 статьи 10 главы 3 Закона Республики Казахстан от 16 июля 1999 года № 427-І «Патентный закон Республики Казахстан» и подпункту 11 пункта 2 статьи 1 Закона Республики Казахстан от 07.04.2015 г № 300-V «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам правового регулирования сферы интеллектуальной собственности».
- 9.3. По результатам завершения работ по Проекту, работники временного научного коллектива, не вправе без предварительного письменного разрешения Председателя Правления - Ректора или проректора по стратегическому развитию, науке и международному сотрудничеству, члена Правления, использовать в своей деятельности, в том числе передавать любым третьим лицам на любых носителях информации, сведения, относящиеся к Проекту и его результатам, если иное не будет предусмотрено приказами и распоряжениями Председателя Правления - Ректора и внутренними нормативными документами Университета. В случае нарушения данного условия работники временного научного коллектива будут привлечены к ответственности согласно политике Университета
- 9.4. Результаты научной деятельности должны быть подтверждены соответствующими государственными или общественными формами признания (*регистрацией авторского проекта, выдачей патента и т.д.*).
- 9.5. При заключении трудовых соглашений с работниками временного научного коллектива, условия конфиденциальности и защиты интеллектуальной собственности Университета должны быть включены в трудовое соглашение.
- 9.6. Персональная ответственность за соблюдение указанных требований возлагается на:
- руководителя структурного подразделения, являющегося организатором Проекта, и руководителя Проекта, - в части договоров и соглашений с заказчиком и соисполнителями.
- 9.7. Использование результатов научных исследований в образовательном процессе, научной или иной деятельности Университета, разрешается только по распоряжению Председателя Правления - Ректора при соответствующем оформлении акта внедрения научных результатов в учебный процесс.

10. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

- 10.1. Источником средств, направляемых на оплату труда работников временного научного коллектива, является фонд оплаты труда согласно договору или приказу о реализации научного Проекта (МОН РК, МЗ РК и т.д.).
- 10.2. Распределение штатов производится до начала работы по Проекту на общем собрании временного научного коллектива с учетом сферы ответственности каждого работника и

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 18.11.2020	Издание: третье
	О временных научных коллективах	П ЗКМУ 36-06	Стр. 10 из 11

объема выполняемой работы и поставленных задач. Работники Университета имеют право принимать участие в научной работе вне зависимости от занимаемой основной ставки и совмещения за расширение объема работы, основного ежегодного трудового отпуска, а также получение денежной ежемесячной доплаты на основании приказа Председателя Правления – Ректора и положения ВНК.

- 10.3. Оплата труда работников временного научного коллектива производится ежемесячно или согласно акту выполненных работ.
- 10.4. Оплата труда членов временного научного коллектива производится Департаментом экономики и планирования на основании документов, предшествующих оплате:
 - Приказ о создании ВНК;
 - Ежемесячный табель оплаты;
- 10.5. Предоставление работникам, состоящим с Университетом в трудовых отношениях, доплат, премий и иных выплат за выполнение дополнительной работы в составе временного научного коллектива, не может рассматриваться как основание для отказа в предоставлении льгот и гарантий по основному месту работы (основной должности), установленных трудовым законодательством и внутренними нормативными документами Университета, регулирующими вопросы оплаты труда независимо от формы участия в научном Проекте.

11. ГАРАНТИИ

- 11.1. Работникам, состоящим с Университетом в трудовых отношениях, в период их участия в реализации Проекта в составе временного научного коллектива предоставляются следующие гарантии согласно Трудовому Кодексу Республики Казахстан № 414-V ЗРК от 23 ноября 2015 года и Закона Республики Казахстан «Об образовании» № 319 -111 от 27 июля 2007 г.:
 - за работником сохраняются место работы (занимаемая должность), должностной оклад, гарантии, социальный пакет, компенсационные и иные причитающиеся работнику выплаты по основному месту работы в НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова» в полном объеме, вне зависимости от степени его участия в реализации Проекта.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 12.2. В настоящем положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение временных научных коллективов в общей структуре Университета, порядок их создания и функционирования, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены внутренними нормативными и организационно-распорядительными актами администрации Университета, изданными в установленном порядке.
- 12.3. Оригинал настоящего положения хранится в отделе системы менеджмента качества. Копия предоставляется в Департамент управления человеческими ресурсами, который обеспечивает доведение настоящего положения до сведения всех заинтересованных лиц и контроль за его надлежащим исполнением.
- 12.4. Изменения и дополнения в настоящее вносятся приказом или распоряжением Председателя Правления – Ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета и являются его неотъемлемой частью.

