

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

НАО «ЗАПАДНО - КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА»

УТВЕРЖДАЮ



Член Правления - Ректор
ЗКМУ имени Марата Оспанова
Телеуов М.К.
09. 2019 г.

Утвержден решением Правления

Протокол № 4 от 20 09 2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ

на 2019 - 2020 учебный год

Актобе, 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Организационные мероприятия и управление.....	4
2	Развитие материально-технической базы	5
3	Организация и совершенствование учебного процесса, учебно-методическая работа.....	7
4	Организация и проведение научно-исследовательской работы	15
5	Повышение квалификации научно-педагогических кадров	18
6	Послевузовское образование	22
7	Развитие международного сотрудничества	26
8	Библиотечное и информационное обеспечение	27
9	Молодежная политика	28
10	План работы деканатов	34
	План работы деканата общей медицины	34
	План работы деканата интернатуры и резидентуры	37
	План работы деканата факультетов стоматологии, фармации, общественного здравоохранения и сестринского дела	39
11	План работы академического совета	41
	Перечень используемых сокращений.....	43

Общие сведения.

Полное наименование организации: НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова» Министерства здравоохранения РК.

Основной вид деятельности – образовательная деятельность. Вуз имеет лицензию на медицинскую деятельность.

Юридический адрес и местонахождения: Республика Казахстан, 030019, Актюбинская область, город Актобе, улица Маресьева, 68. тел. факс: 8 (7132) 56-32-01, тел. раб.: 56-34-25.

Университет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстана, законами РК в области высшего образования и здравоохранения, Уставом университета, Миссией и Программой развития.

В 2019-2020 учебном году университет ставит перед собой следующие основные задачи:

- Реализация программ высшего образования, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- Оптимизация образовательной деятельности вуза, цифровизация образования, эффективное использование электронных ресурсов, учебных площадей, научных лабораторий, клиник;
- Повышение педагогических профессиональных компетенций ППС;
- Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе и по проблемам образования;
- Повышение индексов научного цитирования работ ППС как основного показателя эффективности вуза;
- Подготовка научно-педагогических кадров (докторов PhD, магистров);
- Модернизация и реализация кадровой политики;
- Эффективная молодежная политика.

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

№	Наименования мероприятий	Форма завершения и отчетности	Исполнитель	Срок выполнения
1	Подготовка плана работы университета на 2019-2020 учебный год	Утвержденный план работы университета на 2019-2020 уч.год	Руководитель ОСР	Сентябрь 2019 г
2	Подготовка итогового отчета о выполнении Программы развития университета за 2019 год	Аналитический отчет выполнения индикаторов Программы	Руководитель ОСР	Декабрь 2019 г
4	Подготовка отчета о работе университета за 2019-2020 учебный год	Утвержденный отчет, анализ выполнения плана работы	Руководитель ОСР	Июль 2020 г
5	Подготовка к инспекционному аудиту	Анализ СМК со стороны руководства, отчеты	Руководитель отдела СМК	Сентябрь-март 2020 г
6	Подготовка/переработка документации: - разработка и актуализация должностных инструкций - пересмотр, внесение изменений и дополнений во внутренние нормативные документы, в связи с переходом на НАО	Сведения о количестве разработанных документов, вновь принятых НПД	Руководитель отдела СМК	В течение учебного года
7	Участие в Национальном рейтинге вузов РК - 2020	Сведения о позиции университета по итогам рейтинга	Руководитель отдела СМК	Февраль-март 2020 г
8	Внутренний аудит СМК	Аналитический отчет о результатах внутренних аудитов СМК	Руководитель отдела СМК	В течение учебного года
9	Прохождение инспекционной проверки СМК университета на соответствие требованиям стандарта ИСО 9001 внешним аудитором (Ассоциация по сертификации «Русский Регистр»)	Информация об аудите. Сведения о выявленных наблюдениях, несоответствиях	Руководитель отдела СМК	Март-апрель 2020 г.
10	Анкетирование студентов, выпускников, ППС вуза	Аналитический отчет удовлетворенности потребителей по результатам анкетирования	Руководитель отдела СМК	В течение учебного года
11	Менеджмент ресурсов	Изучение и анализ: - менеджмента персонала; - инфраструктуры; - охраны труда и безопасности; - информатизации и компьютеризации; производственной среды.	Руководитель отдела СМК	В течение учебного года

2. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№	Наименования мероприятий	План действий по реализации	Срок выполнения	Форма завершения и отчетности	Ответственные исполнители
1	Текущий ремонт здания общежития №1	Составление дефектного акта	Январь-Февраль 2020 г.	Сведения об объеме и видах выполненных работ	Альмурзаев А.К.
2	Текущий ремонт здания общежития №2	Составление дефектного акта	Январь-Февраль 2020 г.	Сведения об объеме и видах выполненных работ	Альмурзаев А.К.
3	Текущий ремонт здания общежития №3	Составление дефектного акта	Январь-Февраль 2020 г.	Сведения об объеме и видах выполненных работ	Альмурзаев А.К.
4	Текущий ремонт здания общежития №4	Составление дефектного акта	Январь-Февраль 2020 г.	Сведения об объеме и видах выполненных работ	Альмурзаев А.К.
5	Текущий ремонт здания общежития №5	Составление дефектного акта	Январь-Февраль 2020 г.	Сведения об объеме и видах выполненных работ	Альмурзаев А.К.
6	Текущий ремонт здания УЛК №1	Составление дефектного акта	Январь-Февраль 2020 г.	Сведения об объеме и видах выполненных работ	Альмурзаев А.К.
7	Текущий ремонт здания УЛК №2	Составление дефектного акта	Январь-Февраль 2020 г.	Сведения об объеме и видах выполненных работ	Альмурзаев А.К.
8	Текущий ремонт здания Главного корпуса	Составление дефектного акта	Январь-Февраль 2020 г.	Сведения об объеме и видах выполненных работ	Альмурзаев А.К.
9	Текущий ремонт здания Морфологического корпуса	Составление дефектного акта	Январь-Февраль 2020 г.	Сведения об объеме и видах выполненных работ	Альмурзаев А.К.
10	Текущий ремонт здания Медицинского центра	Составление дефектного акта	Январь-Февраль 2020 г.	Сведения об объеме и видах выполненных работ	Альмурзаев А.К.
11	Текущий ремонт здания котельной Главного корпуса	Составление дефектного акта	Январь-Февраль 2020 г.	Сведения об объеме и видах выполненных работ	Альмурзаев А.К.
12	Текущий ремонт здания котельной Медицинского центра	Составление дефектного акта	Январь-Февраль 2020 г.	Сведения об объеме и видах выполненных работ	Альмурзаев А.К.
13	Текущий ремонт здания Военной кафедры	Составление дефектного акта	Январь-Февраль 2020 г.	Сведения об объеме и видах выполненных работ	Альмурзаев А.К.
14	Текущий ремонт здания КСМ	Составление дефектного акта	Январь-Февраль 2020 г.	Сведения об объеме и видах выполненных работ	Альмурзаев А.К.
15	Замена котлов с комплектующими в котельной главного корпуса	Составление дефектного акта	Январь-Февраль 2020 г.	Сведения об объеме и видах выполненных работ	Альмурзаев А.К.

16	Замена котлов с комплектующими в котельной медицинского центра	Составление дефектного акта	Январь-Февраль 2020 г.	Сведения об объеме и видах выполненных работ	Альмурзаев А.К.
План цифровизации и автоматизации ресурсов					
№	Наименования мероприятий	План действий по реализации	Срок выполнения	Форма завершения и отчетности	Исполнитель
1	Аудит системы менеджмента информационной безопасности в соответствии с требованиями ISO/IEC 27001	Разработка плана-графика разработки и внедрения системы менеджмента информационной безопасности, согласно требований СТ РК ИСО/МЭК 27001	Апрель 2020 года	Информация об основных разделах и этапах плана. Сведения о реализации запланированных мероприятий	Руководитель ОИБ
2	Разработка Плана цифровизации университета на 2020 год	Разработка Дорожной карты	Декабрь 2019 года	Информация об основных разделах и этапах Дор.карты. Сведения о реализации запланированных мероприятий	Руководитель ОЦ
3	Разработка Плана информационной безопасности на 2020 год	Разработка плана	Декабрь 2019 года	Информация об основных разделах и этапах плана. Сведения о реализации запланированных мероприятий	Руководитель ОИБ
4	Продление договора на техническое обслуживание АИС «Сириус»	Утверждение договора	Ноябрь 2019 года	Сведения проведенной работе согласно условиям договора	Руководитель ОЦ
5	Переход на КМИС «ДамуМед»	Подключение к КМИС «ДамуМед»	Ноябрь 2020 года	Информация о результатах проведенной работы. Информация об эффективности использования системы	Руководитель ОЦ
6	Создание ситуационного центра на базе медицинского центра и университета	Поиск поставщиков услуг. Анализ потребностей. Рассмотрение ценовых предложений.	Январь 2020 года	Информация о результатах проведенной работы.	Руководитель ДЦиАП

				Анализ эффективности деятельности центра.	
7	Установка и настройка IP телефонии	Анализ потребностей, подбор компании и максимально выгодного тарифа	Январь 2020 года	Информация о проведенной работе	Руководитель ОИБ
8	Обновление компьютерной сети университета. Аудит текущего состояния ИТ-системы.	Полное обследование всех ИТ-систем	Январь 2020 года	Информация о результатах аудита. Доля обновления компьютерной сети.	Руководитель ОИБ
9	Обновление и совершенствование сайта университета	Обновление сайта, аудит состояния, проектировка новой модели сайта, внесение изменений	Январь 2020 года	Информация о проведенной работе	Руководитель ДЦиАП
10	Развертывание почтового сервера и настройка корпоративной почты	Поиск поставщиков	Январь 2020 года	Информация о проведенной работе	Руководитель ОИБ
11	Автоматизация и цифровизация процедуры выдачи сертификатов в ЦНПР	Построение бизнес-процессов, разработка сертификатов, проектировка модуля, тестирование, внедрение	Январь 2020 года	Информация о проведенной работе. Анализ эффективности.	Руководитель ДЦиАП
12	Разработка и совершенствование модуля письменного экзамена	Построение бизнес-процессов, разработка экзамена, проектировка модуля, тестирование, внедрение	Октябрь 2019 года	Информация о проведенной работе. Анализ эффективности.	Руководитель ДЦиАП
13	Разработка модулей для онлайн регистрации студентов международного медицинского факультета.	Построение бизнес-процессов, разработка модуля, проектировка модуля, тестирование, внедрение	Январь 2020 года	Информация о проведенной работе. Анализ эффективности.	Руководитель ДЦиАП

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Форма завершения и отчетности	Ответственные исполнители
<i>Учебно-методический отдел</i>				
1	Реализация инструктивных документов уполномоченных органов, касательно учебной и методической деятельности университета (МЗ РК, МОН РК и др.)	В течение года	Сведения о внедренных в работу новых/существующих с внесенными изменениями инструктивных документов уполномоченных органов	Руководитель УМО
2	Общее планирование и организация учебного процесса бакалавриата и интернатуры	В течение года	Информация с указанием дополнений/изменений в сравнении с 2018-2019 уч. годом.	Руководитель УМО методисты

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Форма завершения и отчетности	Ответственные исполнители
			Сведения по педагогической нагрузке ППС кафедр университета на 2019-2020 уч.год	
3	Разработка Политики академической честности НАО ЗКМУ им. М. Оспанова	Октябрь 2019 г.	Информация с указанием даты утверждения документа. Анализ эффективности внедрения Политики с указанием проведенных в рамках ее реализации мероприятиях, их результаты	Руководитель ДАР Руководитель УМО методисты
4	Обновление и утверждение Академической политики обучающихся НАО «ЗКМУ им. М. Оспанова» на 2019 г.	Октябрь 2019 г.	Информация о внесенных дополнениях в документ с их обоснованием. Анализ эффективности Политики	Руководитель ДАР Руководитель УМО методисты
5	Разработка Правил проведения письменного экзамена	Октябрь 2019 г.	Информация с указанием даты утверждения документа. Сведения о работе, проведенной по внедрению Правил в учебный процесс, анализ ее эффективности образовательном процессе	Руководитель ДАР Руководитель УМО
6	Разработка Положения о СРО НАО ЗКМУ им. М. Оспанова	Ноябрь 2019 г.	Информация с указанием даты утверждения документа. Сведения о работе, проведенной по внедрению Положения в учебный процесс, анализ ее эффективности в образовательном процессе	Руководитель ДАР Руководитель УМО методисты
7	Составление статистического отчета по форме 3-НК и административной отчетности МОН РК	Октябрь 2019 г.	Предоставление отчета. Сравнительный анализ отчета с 2018-2019 годом.	Специалист
8	Оформление заявок на потребность документов государственного образца об образовании выпускников университета 2020 г.	Октябрь 2019 г.	Сведения о количестве поданных заявок.	Руководитель УМО специалист
9	Внедрение на специальности 5В110100 «Сестринское дело» занятий по симуляциям	Октябрь 2019 г.	Сведения о разработанных РУПлах, электронном журнале	Руководитель ДАР Руководитель УМО
10	Организация семинара по симуляционно-ориентированному обучению (SBL)	Октябрь 2019 г.	Информация о проведенных семинарах с указанием кол-ва привлеченных ППС	Руководитель ДАР Руководитель УМО
11	Подготовка документов для проведения ГЭК и ГАК	Декабрь 2019 г, Июнь 2020 г.	Информация по проведенной работе при подготовке к ГАК и ГЭК	Руководитель УМО

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Форма завершения и отчетности	Ответственные исполнители
12	Составление ежемесячного и семестрового отчета по движению контингента студентов, обучающихся по государственному образовательному заказу и на договорной основе	В течение года	Сведения по движению контингента студентов по состоянию на 01.09.2019 г. и 01.06.2020 г. Сравнительный анализ.	Специалист
13	Проведение анкетирования (обратная связь) с преподавателями и обучающимися на предмет удовлетворенности образовательным процессом	Январь, апрель 2020 уч.г.	Сведения об анкетировании (количество респондентов, его результаты, проведенные корректирующие мероприятия)	Руководитель УМО Методист
14	Оказание государственных услуг по подтверждению документов государственного образца об образовании (дипломы выпускников, дубликаты дипломов и т.д.). Предоставление отчетов о количестве оказанных государственных услуг в МОН РК.	В течение года	Сведения о количестве оказанных госуслуг (по видам)	Руководитель УМО Специалист
15	Подготовка расчета объема учебной нагрузки ППС кафедр университета на 2020 – 2021 уч.г. Планирование основных норм времени и видов учебной нагрузки ППС вуза	Август 2020 г.	Сведения по расчету часов педагогической нагрузки ППС кафедр университета на 2020-2021 уч.год. Сравнительный анализ с 2019-2020 уч.годом.	Руководитель УМО Методисты
Отдел тестирования				
16	Материально-техническое обеспечение отдела	Постоянно	Сведения об обновлении компьютерного парка, программ и т.п. с указанием количества, видов программ и т.п.	
17	Разработка Памятки для сдачи письменного экзамена	Сентябрь 2019 г	Информация о документе с указанием даты его утверждения. Анализ его эффективности.	Руководитель ОТ
18	Разработка Инструкции по проведению тестирования и письменного экзамена	Октябрь 2019 г	Информация о дате утверждения документов, внесенных изменениях/дополнениях. Анализ их эффективности.	Руководитель ОТ
19	Организация и проведение аттестации ППС по запросу	В течение года	Сведения о количестве ППС, участвовавших в аттестации.	Руководитель структурного подразделения, Руководитель ОТ
20	Контроль ответственных преподавателей за своевременные загрузки тестовых заданий в «Тестовом приложении» АИС Сириус	В течение года	Сведения о введенных дополнениях/изменениях в процедуру загрузки тестовых вопросов.	Руководители кафедр, Руководитель ОТ, Специалисты ОТ

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Форма завершения и отчетности	Ответственные исполнители
			Сведения о количестве загруженных тестовых заданий, работе по обеспечению их сохранности и секретности. Сведения о фактах нарушения процедур, сроков загрузки со стороны ППС.	
21	Организация и проведение рубежного и промежуточного контроля для бакалавриата, интернатуры и резидентуры	В течение года	Сведения о количестве проведенных в тестовом центре рубежных и промежуточных контролей (сравнительный анализ с 2018-2019 уч.годом)	Руководители кафедры, Руководитель ОТ
22	Проведение ИГА выпускников интернатуры и резидентуры с участием Национального Центра Независимой Экзаменации	В конце учебного года	Информация о проведенной ИГА. Сведения о фактах нарушений академической честности со стороны выпускников, проведенные мероприятия.	Декан интернатуры и резидентуры, Руководитель ОТ
23	Организация и проведение специального экзамена (психометрический экзамен) для абитуриентов	Июль-Август 2020 г	Информация о проведенной работе по подготовке к экзамену. Сведения о количестве абитуриентов, участвовавших в экзамене.	Приемная комиссия, кафедра ОГД, Руководитель ОТ
24	Организация и проведение вступительного экзамена в резидентуру	Август 2020 г	Информация о проведенной работе по подготовке к экзамену. Сведения о количестве претендентов, участвовавших в экзамене	Декан интернатуры и резидентуры, Руководители кафедр, Руководитель ОТ
Студенческий отдел				
25	Организация материально-хозяйственного обеспечения отдела	Постоянно	Сведения об обновлении материально-технической базы (количество и виды)	Руководитель СО Материально ответственное лицо
26	Формирование и ведение личных дел студентов	Август 2019 г.	Сведения о количестве принятых от приемной комиссии личных дел зачисленных студентов 1 курса.	Руководитель СО Специалисты СО
		Сентябрь 2019 г.	Информация о выдаче идентификационных кодов	Руководитель СО
		Сентябрь 2019 г. В течение учебного года	Сведения о внесении изменений в личные дела по движению студентов согласно процедуре «Формирование и ведение личного дела». Информация о проведенной работе	Специалисты СО

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Форма завершения и отчетности	Ответственные исполнители
27	Работа с деканатами, социологом и специалистом по иностранцам	Постоянно	Информация о формировании списков студентов в модуле «Контингент обучающихся» АИС «Сириус»	Руководитель СО Специалисты СО
28	Ведение базы данных студентов	Постоянно	Информация о формировании списков студентов в модуле «Контингент обучающихся» АИС «Сириус»	Руководитель СО Специалисты СО
29	Работа с обучающимися	Октябрь 2019г.	Сведения о количестве выданных студенческих билетов и зачетных книжек	Руководитель СО Специалисты СО
		Постоянно	Сведения о количестве выданных справок через «Модуль справок» АИС «Сириус» и в бумажном виде. Сравнительный анализ с 2018-2019 уч.годом	Руководитель СО Специалисты СО
		Постоянно	Сведения о количестве выданных дубликатов студенческих билетов и зачетных книжек (сравнительный анализ с 2018-2019 годом)	Специалисты СО
30	Зачисление в интернатуру	Июль-август 2020г.	Сведения о количестве принятых личных дела интернов 6-7 курсов	Руководитель СО Специалисты СО
31	Сканирование документов	Январь-март 2020г.	Сведения о количестве переведенных бумажных документов личных дел в PDF формат	Специалисты
32	Участие в рейтинговом исследовании	Февраль-март 2020г.	Сведения о проведенной работе по участию в рейтинге вуза	Руководитель СО Специалисты СО
33	Составление писем, справок, информации и других документов	Постоянно	Информация о проведенной работе	Руководитель СО Специалисты СО
Офис Регистратора				
34	Организационные мероприятия	В течение учебного года	Сведения об обновлении материально-технического оснащения (количество и виды)	Руководитель ОР Материально ответственное лицо
35	Планирование учебного процесса	Август 2018 г.	Информация о расписании практических занятий и лекций на 2019-2020 учебный год	Методист ОР
		Ноябрь 2019 г. Апрель 2020 г.	Информация о расписании экзаменационных сессий на 2018-2019 учебный год	Методист ОР

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Форма завершения и отчетности	Ответственные исполнители
36	Ведение документации по результатам учебного процесса	В течение года	Информация по ведению документации по результатам учебного года. Указать: - внесенные изменения/дополнения в процесс документирования; - разработанные новые формы и процедуры документирования; - факты нарушений при ведении документации со стороны кафедр и ППС	Руководитель ОР Специалисты ОР
37	Формирование каталога элективных дисциплин	Октябрь – декабрь 2019 г Январь 2020 г.	Информация с указанием сроков составления перечня каталога. Качественный и количественный анализ каталога в сравнении с 2018-2019 уч.годом.	Руководитель ОР специалисты ОР
38	Работа с эдвайзерами	В течение года	Информация о количестве проведенных заседаний с эдвайзерами. Информация об основных вопросах, обсуждавшихся на заседаниях, их результаты.	Руководитель ОР Эдвайзеры
39	Формирование индивидуального учебного плана студентов	Март-май 2020 г.	Сведения о количестве проведенных консультаций студентам по выбору элективных дисциплин, их эффективность.	Руководитель ОР Эдвайзеры
40	Работа со студентами и посетителями	В течение учебного года	Сведения о количестве консультаций, выполненных посредством модуля Е-консультации. Сведения о количестве мероприятий, проведенных со студентами и посетителями (виды, основные тематики)	Руководитель ОР Эдвайзеры Преподаватели кафедр
41	Составление писем, справок, информации и других документов	Постоянно	Информация о проведенной работе	Руководитель ОР Специалисты ОР
Центр практических навыков				
42	Создание базы стандартизированных пациентов (СП)	В течение учебного года	Сведения о количестве привлеченных лиц в качестве в качестве СП. Информация о проведенной работе по обучению СП, результаты и эффективность	Сотрудники ЦПН

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Форма завершения и отчетности	Ответственные исполнители
			их использования в учебном процессе.	
43	Закуп манекенов для симуляционного обучения	В течение учебного года	Сведения о количестве приобретенного оборудования для симуляционного обучения. Сведения о выделенных на эти цели финансовых средствах.	Изтлеуов Е.М. Елубаева А.Е.
44	Выпуск научной и печатной продукции по вопросам симуляционного обучения	В течение учебного года	Сведения о количестве выпущенных изданий, методических разработок. Информация о внедрении их в сферы деятельности вуза.	Сотрудники ЦПН
45	Подготовка сертифицированных тренеров ЦПН	В течение учебного года	Сведения о количестве обученных преподавателей ЦПН. Информация о выданных сертификатах, перспективах их применения.	Сотрудники ЦПН
46	Внедрение Учебно-клинической больницы (УКБ) с 3h системой и логистическими цепочками	В течение учебного года	Информация о проведенной работе. Сведения о количестве студентов, обученных в условиях УКБ. Информация о методиках обучения, применяемых в условиях УКБ.	Сотрудники ЦПН

Профессиональная практика и мониторинг трудоустройства выпускников

№	Наименование мероприятия	План действий по реализации	Сроки выполнения	Форма завершения и отчетности	Ответственные исполнители
47	Организационные мероприятия	1. Подготовка приказа по университету о перечне клинических базовых организаций профессиональной практики, о назначении руководителей профессиональной практики обучающихся от кафедр	Сентябрь - октябрь 2019 г.	Сведения о количестве клинических баз прохождения практики	Руководитель ОТВ
		2. Сбор информации о доезде до места распределения и трудоустройстве выпускников 2019 года выпуска	Сентябрь-октябрь 2019 г.	Информация, список трудоустроенных, отчет ЕСУВО	Руководитель ОТВ специалист ОТВ
		3. Сбор информации о потребностях в специалистах лечебно-профилактических учреждений областей Западного Казахстана на	Декабрь 2019 г.	Сведения о потребности в специалистах по	Специалист ОТВ

		2020 год		областям	
		4. Проведение предварительного и окончательного распределения выпускников 2020 года бакалавриата, интернатуры и резидентуры	Февраль, Апрель 2020 г.	Информация с указанием результатов предварительного распределения	Руководитель ОТВ специалист ОТВ, деканы
48	Планирование мероприятий по методическому обеспечению профессиональной практики	1. Контроль над разработкой курса нового формата по всем видам практик специальностей "Общая медицина", "Стоматология", "Общественное здравоохранение", "Фармация" и "СД" на кафедрах, ответственных за практику	Ноябрь 2019 г.	Информация о разработанных курсах с указанием введенных изменений	Ответственные кафедры, Руководитель ОТВ
		2. В связи с изменением формы собственности, внедрением новых НПД разработка нового Положения по профессиональной практике обучающихся; Положения по мониторингу трудоустройства	Ноябрь - декабрь 2019 г.	Информация и принятых НПД	Руководитель ОТВ
49	Контроль и анализ качества организации и проведения профессиональной практики студентов на кафедрах; мониторинг трудоустройства выпускников	1. Мониторинг результатов трудоустройства выпускников 2019 года (отчет на УС)	Октябрь 2019 г.	Сведения о показателях трудоустройства выпускников (по направлениям)	Руководитель ОТВ
		2. Отчет по итогам профессиональной практики обучающихся за 2018-2019 уч.год	Ноябрь 2019 г.	Информация об основных показателях итогов практики	Руководитель ОТВ
		3. Проведение выборочного анкетирования среди работодателей по оценке качества подготовки молодых специалистов.	Апрель - май 2020 г.	Информация с указанием: - кол-ва респондентов; - результатов анкетирования; - проведенных корректирующих мероприятий (при	Руководитель ОТВ Специалист ОТВ

				необходимости)	
		4. Мониторинг закрепления молодых специалистов по месту распределения в течение 1- 3 лет.	Январь 2020 г.	Сведения о показателях закрепления	Специалист ОТВ

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№	Наименование мероприятия	План действий по реализации	Сроки выполнения	Форма завершения и отчетности	Ответственные исполнители
1.	Организация международных научно-практических конференций, конгрессов, мини-симпозиумов	Международный кардиологический симпозиум, посвященный 70-летию проф. Б.К.Жолдина	Апрель 2020 г	Информация об основных итогах проведения конференции (резолюция, количество участников, докладов, выпуск сборника)	Оргкомитет. Контроль - Тажгарина К.
		«Симуляционные технологии в медицинском образовании»	20-24 апреля 2020 г	Информация об основных итогах проведения конференции (резолюция, количество участников, докладов, выпуск сборника)	ЦПН, ЦНПР
		XXVII Международный симпозиум морфологических наук ISMS 2020	4-7 июня 2020 год	Информация об основных итогах проведения конференции (резолюция, количество участников, докладов, выпуск сборника)	Журабекова Г.А.
		«International Students Primary Health Care Conference 2020» «III студенческая научно-практическая конференция, посвященной Всемирному Дню Семейного Врача»	21-22 мая 2020 г	Информация об основных итогах проведения конференции (резолюция, количество участников, докладов, выпуск сборника)	ЦНПР
		Контроль по организации и проведению ежегодной научно-студенческой конференции	Апрель 2020 г	Информация об основных итогах проведения конференции (резолюция, количество участников, докладов, выпуск	Аманжолкызы А.А.

		Учебно-методическая конференция «От стажера до профессора», посвященная 75-летию проф. Изтлеуова М.К.	25 сентября 2020 г	Информация об основных итогах проведения конференции (резюльция, количество участников, докладов, выпуск сборника)	Кафедра ЕНД ЦПН
		Научная конференция «Качественные клинические протоколы – требование времени на современном этапе в оказании ПМСП»	Ноябрь 2020 года	Информация об основных итогах проведения конференции (резюльция, количество участников, докладов, выпуск сборника)	Центр семейной медицины и исследований в первичной помощи
2	Привлечение к участию в научных мероприятиях ведущих ученых учебных заведений, научных организаций	1. Внедрение программы «Academic Writing»; 2. Открытие «Doctoral School» в партнерстве Медицинским университетом Пловдива (Болгария)	Февраль – Ноябрь 2020 г	Информация о результатах реализации программ. Сведения о привлеченных в рамках реализации программ международных участников.	ОНАР
3	Привлечение ППС, сотрудников и обучающихся в научно-исследовательские проекты	Организация и проведение ежегодного внутривузовского грантового конкурса на 2021 год	Реализация этапов конкурса: июнь 2020 г - сентябрь 2020 г	Сведения о количестве оформленных заявок на участие во внутривузовском грантовом конкурсе	НПЦ, ОНАР
		Организация работы группы экспертов по рецензированию проектов	Согласно плану организации конкурса: сентябрь-октябрь 2020 г	Сведения о количестве проведенных рецензиях. Информация о результатах экспертиз.	ОНАР
		Подготовка проектной группы и представление проекта в рамках конкурса «Erasmus Plus»	Октябрь 2019 - февраль 2020 г	Сведения о количестве представленных заявок на грантовый конкурс	Департамент по научной работе. Кузембаева Г.А.
		Организация и мониторинг деятельности конкурсной комиссии по внутривузовским грантовым проектам, подготовка исполнителей к промежуточным и годовым отчетам по проектам	Июнь-декабрь 2020 г	Информация о работе конкурсной комиссии.	ОНАР

		Подбор и информирование ППС о объявленных грантовых конкурсах и мероприятиях. Создание рабочих групп по подготовке проектов и оказание консультативной помощи.	В течение года	Сведения об оформленных заявках на конкурсы.	ОНАР
		Организация семинаров по подготовке научных проектов с привлечением зарубежных экспертов.	Планируемое количество: по одному в I, II, IV кварталах 2020 года	Информация о подготовленных проектах к конкурсу	ОНАР
4	Активизация публикационной активности ППС в международных изданиях	Организация публикации абстрактов в журнале «Annals of Anatomy», индексируемом Scopus	Завершение приема тезисов 28 февраля 2020 года. Выпуск сборника - июнь 2020 года	Информация о публикационной активности ППС в сборнике	ОНАР
		Подбор изданий для ППС и методическая помощь в регистрации публикаций в изданиях. Постоянное размещение информации в АИС «Isirius» о приеме публикаций.	В течение года	Информация о проведенной работе	ОНАР
5	Мероприятия по совершенствованию системы поддержки научных публикаций		В течение года	Информация о проведенной работе (рецензированные публикации для подачи в издания)	ОНАР
6	Подача заявок на патент/свидетельство о внесении сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом	Проведение информационно-разъяснительной работы для сотрудников и обучающихся по подаче заявки на патент/ свидетельство о внесении сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом. Подача и оформление охранных документов в Национальный институт интеллектуальной	В течение года	Сведения о количестве проведенных консультаций, количестве вовлеченных сотрудников. Сведения о количестве полученных патентов, авторских свидетельств по состоянию на 01.06.2020 г.	ОМНИД

		собственности.			
7	Организация проведения консультации по методологии НИР	Проведение консультаций для магистрантов, докторантов и ППС	В течение года	Сведения о количестве проведенных консультаций (количество участников, основные направления консультаций, количество заявок на проведение стат.обработки данных, выданных справок)	ОМНИД
8	Организация проведения консультации по выбору дизайна исследования, методика формирования выборки, статистических методов обработок	Проведение консультаций для магистрантов, докторантов и ППС	В течение года	Сведения о количестве проведенных консультаций (количество участников, основные направления консультаций, количество выданных заключений)	ОМНИД

5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	Наименование мероприятия	План действий по реализации	Сроки выполнения	Форма завершения и отчетности	Ответственные исполнители
1	Работа департамента управления человеческими ресурсами	1. Реализация инструктивных документов уполномоченных органов, касательно кадровой политики университета (МЗ РК, МОН РК и др.)	В течение года	Сведения о внедренных в работу новых/существующих с внесенными изменениями инструктивных документов уполномоченных органов	Руководитель ДУЧР Руководители отделов
		2. Координация и контроль деятельности по обеспечению эффективной реализации должностных обязанностей работников	В течение года	Сведения о случаях нарушения ДИ работниками. Сведения о принятых мерах	Руководитель ДУЧР
		3. Осуществление подбора и расстановки кадров в университете в соответствии с квалификационными требованиями должностей и действующим законодательством РК	В течение года	Сведения об укомплектованности кадрами. Информация о работе HR менеджера.	Руководитель ДУЧР Руководители отделов
		4. Модернизация и реализация кадровой политики,	Сентябрь 2019 г	Сведения о результатах	Руководитель

№	Наименование мероприятия	План действий по реализации	Сроки выполнения	Форма завершения и отчетности	Ответственные исполнители
		определение ее основных направлений.	В течение года	кадрового аудита. Сведения о проведенной работе по совершенствованию кадровой политики.	ДУЧР Руководители отделов
		5. Разработка и внедрение внутренних нормативных документов (ВНД) по вопросам кадровой политики и работы с персоналом	Сентябрь, октябрь 2019 г.	Сведения о количестве внедренных ВНД. Информация об их эффективности.	Руководитель ДУЧР Руководители отделов
		6. Контроль и обеспечение кадрового учета работников университета, кадрового документооборота	В течение года	Сведения об обеспеченности кадрового учета и документооборота, работе по повышению ее эффективности	Руководитель ДУЧР Руководитель ОК
		7. Разработка и утверждение кадрового резерва на 2020 г.	Декабрь 2019 г.	Сведения о составе кадрового резерва на 2020 г. Сведения о назначении на должности из числа кадрового резерва	Руководитель ДУЧР Руководитель ОРП
		8. Оказание консультативной помощи по кадровой политике работникам и руководителям университета	В течение года	Сведения о количестве проведенных консультаций, их основных направлениях.	Руководитель ДУЧР Руководители отделов
		9. Разработка, утверждение и контроль реализации плана повышения квалификации и переподготовки работников университета.	Декабрь 2019 г. Декабрь 2020 г.	Сведения о работниках, прошедших повышение квалификации/переподготовку работников	Руководитель ДУЧР Руководитель ОРП
		10. Организация и проведение аттестации профессорско-преподавательского состава, реализация решения конкурсной комиссии.	Октябрь – ноябрь 2019 г.	Сведения о количестве ППС, подлежащих аттестации. Информация о работе конкурсной комиссии	Руководитель ДУЧР Руководитель ОРП
		11. Организация и проведение конкурса на вакантные должности ППС, научных работников и приравненных к ним лиц, реализация решения конкурсной комиссии.	Октябрь – ноябрь 2019 г. январь, апрель 2020 г.	Сведения о количестве работников, участвовавших в конкурсе, его результаты	Руководитель ДУЧР Руководитель ОРП
		12. Организация и проведение конкурса на	По мере	Сведения о количестве	Руководитель

№	Наименование мероприятия	План действий по реализации	Сроки выполнения	Форма завершения и отчетности	Ответственные исполнители
		вакантные должности руководителей структурных подразделений.	необходимости	работников, участвовавших в конкурсе, его результаты	ДУЧР Руководитель ОРП
		13. Организация и сбор документов на награждение работников на награждение государственными и ведомственными наградами.	Октябрь 2019г.	Сведения о награжденных работниках	Руководитель ДУЧР Руководители отделов
		14. Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка и трудового законодательства РК	В течение года	Сведение о работе дисциплинарной комиссии (количество проведенных заседаний, принятые решения)	Руководитель ДУЧР Руководитель ОРП
		15. Разработка организационной структуры и штатного расписания университета	Сентябрь октябрь 2019 г.	Организационная структура, штатное расписание университета	Руководитель ДУЧР Руководитель ОЭиСП Руководитель ОРП

2	Повышение квалификации ППС в ЦНПР	1. Организация, общее планирование образовательного процесса ЦНПР.	Август, 2019	Сведения о расчете часов Календарный план проведения модулей	Руководитель, сотрудники ЦНПР
		2. Обучение ППС по базовым компетенциям ППС в рамках ГСДО «Преподаватель медицинских организаций образования и науки».	В течение года	Сведения о количестве ППС, прошедших обучение, оценка результативности обучения	Руководитель ЦНПР, Преподаватели, специалисты
		3. Развитие компетенций ППС по противодействию коррупции и формированию антикоррупционной культуры.	В течение года	Сведения о количестве ППС, прошедших обучение, оценка результативности обучения	ЦНПР Шайхимов Е.Ш.
		4. Обучение ППС в рамках проекта "Модернизация медицинского образования" по модулю "Развитие коммуникативных навыков, обучающихся на клинических дисциплинах"	Октябрь - ноябрь 2019	Сведения о количестве ППС, прошедших обучение, оценка результативности обучения	ЦНПР Кашкинбаева А.Р. Замэ Ю.А.
		5. Обучение кураторов-эдвайзеров	Сентябрь-октябрь 2019г.	Сведения о прошедших обучение. Оценка	ЦНПР Шайхимов Е.Ш.

			результативности обучения	
	6. Обучение ППС на модулях по развитию английского языка на базе ЦНПР	В течение года	Сведения о количестве ППС, прошедших обучение. Сведения о результативности обучения (повышение уровня владения языком)	ЦНПР Рысмагамбетова Н.А.
	7. Организация курсов по изучению казахского языка на латинице.	По плану ГУ «Управление языков Актюбинской области»	Сведения о количестве ППС, прошедших обучение. Сведения о результативности обучения	ЦНПР Рысмагамбетова Н.А. Келішбаева И.Д.
	8. Организация курсов обучения английскому языку сотрудников на базе вуза	В течение года	Сведения о количестве курсов обучения Сведения о количестве сотрудников, прошедших обучение. Сведения о результативности обучения (повышение уровня владения языком).	ЦНПР Рысмагамбетова Н.А.
	9. Мониторинг уровня развития английского языка ППС университета	Ежеквартально	Информация о результатах мониторинга. Анализ результатов в сравнительном аспекте (с 2018-2019 уч.г.).	ЦНПР Рысмагамбетова Н.А. Келішбаева И.Д.
	10. Работа разговорного клуба "English-club".	1 раз в 2 месяца	Сведения о количестве сотрудников, вовлеченных в работу клуба. Анализ эффективности работы клуба.	ЦНПР Рысмагамбетова Н.А.
	11. Разработка единого индивидуального плана работы и профессионального развития (ИППР) ППС	Сентябрь, 2019г.	Разработанный и внедренный на кафедры ИППР	ЦНПР Руководитель, сотрудники
	12. Мониторинг выполнения ИППР	Май-июнь 2020 г.	Анализ эффективности выполнения ИППР. Проведенная работа по результатам мониторинга.	ЦНПР Руководитель, сотрудники
	13. Проведение аттестации ППС на основе «Модели компетенций преподавателя».	Сентябрь 2019 г.	Анализ результатов аттестации ППС. Проведенные мероприятия по	ЦНПР Руководитель, сотрудники

				результатам анализа.	
		14. Исследование в медицинском образовании "Оценка эффективности смешанного учебного формата обучения профессорско-преподавательского состава в медицинском вузе"	В течение года	Информация о научных результатах проекта. Оценка его эффективности.	ЦНПР
3	Повышение квалификации в ЦСМ и ИПП	Проведение обучающих тренингов по основам ДМ для врачей семейной медицины, других специальностей, ППС клинических кафедр	В течение года. План – 20 чел.	Сведения о количестве проведенных тренингов. Сведения о количестве обученных (врачи, ППС).	ЦСМ и ИПП
		Проведение обучающих тренингов по клиническим рекомендациям для врачей семейной медицины, других специальностей и ППС клинических кафедр	В течение года План – 20 чел.	Сведения о количестве проведенных тренингов. Сведения о количестве обученных (врачи, ППС).	ЦСМ и ИПП
		Проведение обучающих тренингов по теме: «Актуальные проблемы общественного здоровья и здравоохранения» для врачей семейной медицины, других специальностей и ППС клинических кафедр	В течение года План – 30 чел.	Сведения о количестве проведенных тренингов. Сведения о количестве обученных (врачи, ППС).	ЦСМ и ИПП
		Проведение обучающих тренингов по менеджменту здравоохранения для врачей семейной медицины, других специальностей и ППС клинических кафедр	В течение года План – 30 чел.	Сведения о количестве проведенных тренингов. Сведения о количестве обученных (врачи, ППС).	ЦСМ и ИПП
		Привлечение сотрудников практического Модернизация ПМСП через совершенствование клинических протоколов»	В течение года План – 3 чел.	Сведения о выполнении. Информация о личном вкладе сотрудников практ. здравоохранения в реализацию НТП	ЦСМ и ИПП
		Организация и проведение конференции по итогам НТП на тему: «Модернизация ПМСП через совершенствование клинических протоколов»	Ноябрь 2020 г.	Информация об основных результатах проведения конференции (количество участников, выступлений, основные итоги)	ЦСМ и ИПП
		Привлечение к научной публикации врачей семейной медицины по результатам НТП	В течение года План – 1 чел.	Информация о научной публикации, личного вклада в получение результатов НТП	ЦСМ и ИПП

6. ПОСЛЕВУЗОВСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№	Наименование мероприятия	План действий по реализации	Сроки выполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
1	Организация обучения по послевузовскому образованию (ПО) в соответствии с требованиями ГОСО-2015г., ГОСО – 2019г.	1. Составить рабочие учебные планы (РУП) по всем специальностям и программам; 2. Составить расписание занятий по дисциплинам, по годам обучения в соответствии программ ПО по специальностям; 3. Утвердить штатное расписание ППС по программам ПО; 4. По ИС «Сириус» оформить приказы о зачислении; контингент ПО, РУПы и данные для электронных журналов	25- 29 августа 2019 г.	Информация об утвержденных РУПлах, расписании занятий. Сведения об укомплектованности ППС по ПО. Сведения о контингенте обучающихся по программам ПО по состоянию на 01.09.2019 г. и 01.06.2020 г.	Руководитель отдела ПО. Специалист отдела ПО.
2	Организация учебно-методического обеспечения программ ПО.	1. Контроль проверок, подготовки и разработки учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД) по специальностям обучения в магистратуре и PhD-докторантуре в соответствии с ГОСО-2015г., 2019 г. и РУПами на 2019-2020 учебный год; 2. Контроль процесса подготовки каталогов элективных дисциплин (КЭД), введения компонентов профильных дисциплин для составления РУПов, утверждения КЭД для PhD-докторантов и магистрантов на 2020-2021 учебный год на АК.	Сентябрь 2019г. Март 2020 г.	Информация о проведенной работе Информация о каталоге ЭД. Сравнительный анализ с 2019-2020 уч.годом	Руководитель отдела ПО. Председатель АК по магистратуре и докторантуре. Специалист отдела ПО.
3	Оформление аттестационных дел поступивших в магистратуру и PhD-докторантуру. Формирование отчета перед мониторинговой комиссией МОН РК	Оформление аттестационных дел по перечню документов	Сентябрь 2019г.	При наличии проверки МОН РК – справка – заключение мониторинговой комиссии	Руководитель отдела ПО. Специалист отдела ПО.

4	Отчет №1-НК в области управления по движению и эффективности ППО; переписка с МЗ РК и МОН РК	1. Заполнение приложения по отчету №1-НК; 2. Утверждение отчета №1-НК в облстатуправлении.	Сентябрь 2019г.	Предоставить отчет №1-НК. Сравнительный анализ с 2018-2019 уч.годом	Руководитель отдела ПО. Специалист отдела ПО.
5	Заключение договора на оказание образовательных услуг с вновь зачисленными PhD-докторантами и магистрантами 2019-2020 учебного года	Подготовка договоров на возмездное оказание образовательных услуг с PhD-докторантами и магистрантами. Ознакомление с ними обучающихся.	Сентябрь 2019г.	Сведения о количестве поступивших на обучение на договорной основе.	Руководитель отдела ПО. Специалист отдела ПО.
6	Контроль за этапами утверждения научных тем и научных руководителей и консультантов магистрантами, докторантами PhD	1. Довести до сведения магистрантов и докторантов PhD этапы утверждения тем диссертационных работ и научных руководителей и консультантов. 2. Контроль выполнения на всех этапах утверждения.	Сентябрь – октябрь 2019 г.	Информация о своевременности утверждения научных тем, количестве заседаний проблемных комиссий. Сведения об имевших место нарушениях процедуры утверждения научных тем.	Руководитель отдела ПО. Председатели проблемных научных комиссий. Научные руководители.
7	Контроль аттестационных дел обучающихся в магистратуре и PhD-докторантуре	1. Утверждение индивидуальных планов обучения (ИПО) магистрантов и докторантов. 2. Проведение ревизий текущих, полугодовых, годовых аттестационных дел обучающихся в магистратуре и докторантуре на наличие документов (ИПО, выписок из протоколов совещаний кафедр, комиссий, ученого совета, проблемных комиссий и т.д.).	Октябрь 2019 г. 1-ое полугодие; 2-ое полугодие; конец учебного года; по необходимости.	Информация об утвержденных ИПО обучающихся. Сведения о выявленных нарушениях при ревизии аттестационных дел.	Руководитель отдела ПО. Специалист отдела ПО.
8	Организация и оформление документов магистрантам, PhD-докторантам для выезда в зарубежные командировки	1. Совместно с отделом международного сотрудничества и академической мобильности провести переписку с ведущими зарубежными вузами на	Апрель-май (октябрь-ноябрь) 2020г.	Информация о проведенной работе: - количество организаций,	Специалист отдела ПО.

		<p>предмет научной стажировки магистрантов и PhD-докторантов.</p> <p>2. Утвердить сроки по научным стажировкам докторантов PhD 2 и 3 года обучения.</p> <p>3. Оформить по перечню документы, необходимые для выезда магистрантов и докторантов PhD на научную стажировку в зарубежные вузы.</p>		<p>выбранных для научных стажировок с обоснованием их выбора, перспектив сотрудничества.</p> <p>- количество обучающихся, прошедших научные стажировки.</p> <p>- основные результаты стажировок, анализ их эффективности.</p>	
9	Отчет в МЗ РК по контингенту обучаемых в магистратуре и PhD-докторантуре	<p>1. Систематически проводить сверку по контингенту обучаемых.</p> <p>2. Оформлять отчетную информацию по требованию ДНЧР МЗ РК.</p>	Январь, июль 2020 г.	Информация с указанием основных разделов предоставляемых отчетов	Руководитель отдела ПО. Специалист отдела ПО.
10	Организация приема в докторантуру и проведение конкурсного отбора	<p>1. Проведение предварительного отбора для обучения по образовательным программам докторантуры.</p> <p>2. Издание приказа по организации приемной комиссии и конкурсной комиссии.</p> <p>3. Оформление протоколов по отбору контингента на бюджетное обучение и на договорной основе.</p>	Февраль – август 2020 г.	Информация о результатах предварительного отбора. Информация о работе конкурсной комиссии.	Руководитель отдела ПО. Специалист отдела ПО.
11	Работа по приему документов от претендентов в магистратуру и докторантуру	<p>1. Переписка с базовым вузом по приему документов от претендентов.</p> <p>2. Оформление отчетов по приказу МОН РК.</p> <p>3. Прием документов.</p>	Июль – август 2019 г.	Информация	Специалист отдела ПО
12	Организация итоговой аттестации (ИА) магистрантов и PhD-докторантов	Издание приказов по процедурам ИА	Январь 2020 г.	Сведения о результатах ИА. Сравнительный анализ с 2018-2019 уч.годом	Руководитель отдела ПО
13	Оформление и выдача дипломов об окончании магистратуры.	1. Выписки из протоколов заседания государственных аттестационных	Июнь 2020 г.	Сведения об окончивших обучение	Руководитель отдела ПО.

	Отчет перед Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК по выпуску из магистратуры.	комиссий (ГАК). 2. Регистрация в журналах.		по программам магистратуры. Информация об основных разделах отчета в КССОН МОН РК	Специалист отдела ПО.
--	--	---	--	--	-----------------------

7. РАЗВИТИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

№	Наименование мероприятия	План действий по реализации	Срок исполнения	Форма завершения и отчетности	Ответственные исполнители
1	Координация реализации проекта «Консультационные услуги по совершенствованию образовательной системы в медицине. Стратегическое партнёрство в области совершенствования образовательных программ по дисциплинам «Онкология: Онкологическая лабораторная диагностика» и «Клиническая фармакология» с Познаньским университетом медицинских наук имени К. Марцинковского, Познань, Польша (вуз-стратегпартнер)	1. Своевременное оповещение исполнителей проекта о запросах экспертов из вуза-стратегпартнера и сроках исполнения. 2. Определение команды необходимых специалистов и сотрудников университета для реализации задач Проекта. 3. Обеспечение логистических услуг для организации семинаров университете и визитов специалистов в вуз-стратегпартнер. 4. Сбор информации, запрашиваемой экспертами вуза-стратегпартнера. 5. Подготовка отчетов для МЗ РК и Международного Банка Реконструкции и Развития по реализации Проекта	В течение года	Отчет об основных итогах выполнения Проекта	Руководитель и специалисты отдела стратегического партнерства
2	Привлечение специалистов вуза-стратегпартнера на управленческие позиции в университет (менеджеры высшего и среднего звена)	1. Согласование сроков работы. 2. Оформление необходимой документации и организационных мероприятий	В течение года	Сведения о количестве привлеченных специалистов вуза-стратегпартнера	Руководитель и специалисты отдела стратегического партнерства
4.	Привлечение специалистов вуза-стратегпартнера по программе «визитинг-профессор»	1. Согласование сроков работы. 2. Оформление необходимой документации и организационных мероприятий	В течение года	Сведения о количестве привлеченных специалистов в	Руководитель и специалисты отдела стратегического

				рамках программы	партнерства
5.	Организация стажировок преподавателей и сотрудников университета на базе вуза-стратегпартнера по образовательной, научной и клинической деятельности	1. Согласование сроков стажировок. 2. Оформление необходимой документации и организационных мероприятий	В течение года	Сведения о количестве работников вуза, прошедших стажировки	Руководитель и специалисты отдела стратегического партнерства
6.	Организация академической мобильности обучающихся и ППС университета в вузе-стратегпартнере	1. Согласование сроков. 2. Оформление необходимой документации и организационных мероприятий	В течение года	Сведения о количестве ППС и обучающихся, участвовавших в программе АМ	Руководитель и специалисты отдела стратегического партнерства
7.	Привлечение ученых вуза-стратегпартнера в качестве научных руководителей программ магистратуры и докторантуры PhD	1. Согласование сроков. 2. Оформление необходимой документации и организационных мероприятий	В течение года	Сведения о количестве ученых вуза-стратегпартнера, привлеченных в качестве научных руководителей	Руководитель отдела стратегического партнерства
8.	Привлечение ученых вуза-стратегпартнера в качестве членов Диссертационного совета, проблемных комиссий программ магистратуры и докторантуры PhD	1. Проведение переговоров, оформление приглашений, договоров. 2. Согласование сроков. 3. Оформление необходимой документации и организационных мероприятий	В течение года	Сведения о количестве ученых вуза-стратегпартнера, привлеченных в работу Дисс.совета и проблемных комиссий	Руководитель и специалисты отдела стратегического партнерства

8. БИБЛИОТЕЧНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Наименование мероприятия	План действия по реализации задачи	Срок исполнения	Форма завершения и отчетности	Ответственные исполнители
1	Обновление учебного и научного процесса необходимой учебной литературой на	Ознакомление кафедр с прайс-листами и каталогами издательств. Составление сводной заявки на приобретение литературы согласно процедуре вуза.	В течение года	Сведения о приобретенной литературе (количество и	Руководители кафедр, курсов и библиотеки

	государственном, русском и английском языках			процент обновления фонда)	
2	Расширение доступа к электронным ресурсам и авторитетным базам данных и электронным библиотекам	1. Своевременное заключение договоров по процедуре доступа 2. Организация доступа к ним в учебных корпусах вуза и клиниках.	В течение года	Сведения о доступе к базам данных и электронным библиотекам. Сравнительный анализ.	Руководители кафедр, курсов Сотрудники библиотеки
3	Развитие библиотеки в соответствии с процессами внедрения цифровизации	1. Подача необходимых заявок для расширения процесса электронной книговыдачи	В течение года	Сведения о количестве предоставленных услуг через электронную книговыдачу. Сравнительный анализ.	Отдел цифровизации Руководитель библиотеки
4	Развитие кадрового потенциала	1. Участие на профессиональных площадках: семинары, вебинары, конференции, мастер классы и т.п. 2. Внедрение опыта библиотеки «Назарбаев Университета». 3. Развитие партнерских отношений с вузовскими библиотеками РК и на международном уровне	В течение года	Сведения об участии в конференциях. Сведения о заключенных партнерских отношениях.	Руководитель библиотеки

9. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

План работы отдела по делам молодежи

№	План проводимой работы	Срок исполнения	Форма завершения и отчетности	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1.	Организация работы кураторов	В течение года	Сведения о количестве кураторов, из них - прошедших обучающие курсы в текущем году	Нурбаева Ж.А.
2.	Организация встреч студентов с профессорско - преподавательским составом в общежитиях	В течение года	Сведения: – о количестве встреч;	Нурбаева Ж.А.

	университета		– о количестве привлеченных преподавателей; – о количестве студентов, участвовавших во встречах	
3.	Проведение встреч ректора и деканов университета со студентами	В течение года	Сведения: – о количестве проведенных встреч; – о количестве студентов, участвовавших во встречах	Руководитель отдела Деканы
4.	Организация встреч преподавателей университета с учащимися средних школ и колледжей с целью профориентационной работы	В течение года	Сведения: – о количестве встреч; – о количестве привлеченных преподавателей; – о количестве учащихся СШ и колледжей, участвовавших во встречах	Нурбаева Ж.А.
5.	Проведение студенческой ярмарки «Жас талап 2019» с целью привлечения студентов в КВН и дискуссионный клуб «Жалын», танцевальный ансамбль «Жасstar», хоровой коллектив «имени Алины Музагитовны», инструментальную группу «Серпер» и молодежный студенческий театр «МедАрт».	Октябрь 2019 г	Сведения о количестве вовлеченных студентов (по направлениям)	Руководитель отдела, специалисты филиала
6.	Организация торжественного мероприятия «Посвящение в студенты»	Октябрь 2019 г	Информация об основных результатах мероприятия	Руководитель отдела, специалисты филиала
7.	Организация областного дебатного турнира, посвященного 175-летию со дня рождения А. Кунанбаева «Абайды оқы ерінбе!».	Октябрь 2019 г	Сведения об общем количестве вовлеченных студентов, из них - в качестве участников. Информация об основных результатах мероприятия.	Искакова Г.А
8.	Организация экскурсий в музей ЗКМУ им. Марата Оспанова для студентов 1 курса по программе «Рухани жаңғыру-басты бағдар»	Октябрь-ноябрь 2019 г	Сведения о количестве экскурсий. Сведения о количестве вовлеченных студентов.	Сейтжанова Г.М.
9.	Организация встречи с ведущими актерами областного драматического театра им.Т. Ахтанова и студенческим молодежным театром «МедАрт». Постановки студенческого молодежного театра «МедАрт» в честь Года молодежи.	Ноябрь-декабрь 2019	Сведения о количестве постановок. Сведения об общем количестве вовлеченных студентов, из них - в качестве участников. Информация об основных результатах мероприятия.	Смагулова А.К.

10.	Проведение семинара «Роль куратора в воспитании студентов», посвященный 70-летию Марата Оспанова.	Ноябрь 2019 г	Сведения о количестве вовлеченных студентов. Информация об основных результатах мероприятия	Нурбаева Ж.А.
11.	Проведение дебатного турнира «Тарихы тылсым туған жер»	Декабрь 2019 г	Сведения об общем количестве вовлеченных студентов, из них - в качестве участников. Информация об основных результатах мероприятия	Искакова Г.
12.	Организация песенного конкурса среди 1 курсов «Университет дауысы-2019», посвященного Дню Независимости РК и Году молодежи.	Декабрь	Сведения об общем количестве вовлеченных студентов, из них - в качестве участников. Информация об основных результатах мероприятия	Смагулова А.К.
13.	Организация конкурса среди кураторов «Куратор года»	Декабрь-май 2019-2020 г	Информация об основных результатах мероприятия	Совет кураторов
14.	Организация встреч коллективов кафедры со студентами, посвященных истории и профессиональной деятельности университета	В течение года	Сведения: – о количестве встреч; – о количестве привлеченных кафедр; – о количестве студентов, участвовавших во встречах	Нурбаева Ж.А.
15.	Совместно с Актюбинским областным историко-краеведческим музеем проведение Республиканского дебатного турнира, посвященного 750-летию Золотой Орды	Февраль 2020 г	Сведения об общем количестве привлеченных студентов, из них - в качестве участников. Информация об основных результатах мероприятия	Искакова Г.А
16.	Проведение литературно-музыкального вечера, посвященного 175-летию со дня рождения А. Кунанбаева	Февраль 2020 г	Сведения об общем количестве привлеченных студентов, из них - в качестве участников. Информация об основных результатах мероприятия	Қонақбаева Б.К.
17.	Организация конкурса среди ВУЗов и ССУЗов города и области "King and Queen of Spring 2019"	Апрель 2020 г	Сведения об общем количестве привлеченных студентов, из них - в качестве участников. Информация об основных результатах мероприятия	Смагулова А.К
18.	Организация праздничного вечера дебатеров «Жалынды жұлдыз»	Апрель 2020 г	Сведения об общем количестве привлеченных студентов, из них - в качестве участников.	Искакова Г.А, «Жалын» пікірсайыс клубы

			Информация об основных результатах мероприятия	
19.	Проведение встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, праздничных концертов и кураторских часов, посвященных Дню Победы	Май 2020 г	Сведения: - о количестве участников; - о количестве проведенных мероприятий; Информация об основных результатах мероприятия	Руководитель отдела, специалисты филиала, Профком, кураторы
20.	Проведение кураторских часов и лекций среди студентов с целью профилактики религиозного экстремизма.	В течение года	Сведения: - о количестве вовлеченных студентов; - о количестве проведенных мероприятий; Информация об основных результатах мероприятия	Нурбаева Ж.А., Кураторы
21.	Проведение КВН среди университетов	В течение года	Сведения об общем количестве привлеченных студентов, из них - в качестве участников. Информация об основных результатах мероприятия	Искакова Г.А. КВН
22.	Привлечение студентов к участию в городских, областных, республиканских и международных конкурсах, конкурсах с целью поддержки и развития молодых талантов.	В течение года	Сведения: - о количестве вовлеченных студентов; - о количестве проведенных мероприятий; Информация об основных результатах мероприятия	Руководитель отдела, специалисты филиала
23.	Организация анкетирования «Куратор глазами студента»	Декабрь-январь 2020 г	Сведения: - о количестве вовлеченных студентов в анкетирование; Информация об основных результатах мероприятия	Нурбаева Ж.А, Кураторы
24.	Проведение заседаний клуба «Сыр мен Сымбат»	1 раз в квартал	Сведения: - о количестве вовлеченных студентов в работу клуба; - о количестве проведенных заседаний; Информация об основных тематиках заседаний.	Смагулова А.К.
25.	Организация встреч и акций со студентами по вопросам наркомании и табакокурения со специалистами Центра формирования здорового	В течение года	Сведения: - о количестве проведенных мероприятий; - о количестве вовлеченных студентов;	Нурбаева Ж.А., волонтерский клуб «Мейірім»

	образа жизни, наркодиспансера.		Информация об основных результатах мероприятий.	
26.	Областной дебатный турнир, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	Апрель 2020 г	Сведения об общем количестве привлеченных студентов, из них - в качестве участников. Информация об основных результатах мероприятия	Искакова Г.А.
27.	Организация студенческих строительных и трудовых отрядов «Жасыл ел»	Апрель-август 2020 г	Сведения: - о количестве организованных отрядов; - о количестве вовлеченных студентов; Информация об основных результатах мероприятия.	Нурбаева Ж.А.
28.	Проведение совместных мероприятий с высшим медицинским колледжем им.М. Маметовой в честь празднования Дня защитника Отечества и Великой Победы.	Май 2020 г	Сведения: - о количестве проведенных мероприятий; - о количестве вовлеченных студентов; Информация об основных результатах мероприятий.	Сейтжанова Г.М

План работы отдела социально-психологической поддержки

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Форма завершения и отчетности
1	2	3	4	5
Психологическая служба				
1.	Психодиагностическое исследование студентов бакалавриата	Декабрь-январь 2020 г	Нариманов Д.Н. Бисекова Г.Д. Алмахан А.А.	Сведения: - о количестве проведенных исследований; - о количестве вовлеченных студентов; Информация об основных результатах.
2.	Тренинги адаптации для всех студентов первых курсов	Январь-февраль 2020 г	Специалисты отдела	Сведения: - о количестве проведенных тренингов; - о количестве вовлеченных студентов; Информация об основных результатах.
3.	Проведение психокоррекционной формы работы со студентами «групп риска»	В течение года	Специалисты отдела	Сведения: - о количестве и видах проведенных работ; - о количестве вовлеченных студентов; Информация об основных результатах.
4.	Проведение тренинговой формы работы с учебными	В течение года	Нариманов Д.Н.	Сведения:

	группами		Бисекова Г.Д. Алмахан А.А.	- о количестве и видах проведенных работ; - о количестве вовлеченных студентов; Информация об основных результатах.
5.	Организация индивидуальной консультативной формы работы со студентами	В течение года	Специалисты отдела	Сведения: - о количестве и видах проведенных работ; - о количестве вовлеченных студентов; Информация об основных результатах.
Социологическая служба				
6.	Сбор и обновление данных студентов из числа социально-уязвимых групп (СУГ)	Сентябрь 2020 г	ОСПП	Сведения о количестве СУГ
7.	Проведение анкетирования в общежитиях университета, с целью выявления удовлетворенности студентов социально-бытовыми условиями проживания.	2 раза в год	ОСПП	Сведения о количестве респондентов. Информация об основных результатах анкетирования
8.	Рейды по общежитиям университета с целью мониторинга социального и экономического благополучия студентов уязвимых групп	В течение года	ОСПП	Сведения о количестве проведенных рейдов. Информация об основных результатах.
9.	Индивидуальное консультирование студентов по вопросам социальной поддержки в университете.	В течение года	ОСПП	Сведения о количестве проведенных консультаций. Информация об основных результатах.
Теологическая служба				
10.	Встреча с религиозными представителями по актуальным темам	Октябрь 2019 г	Бисекова Г.Д.	Сведения о количестве проведенных встреч. Сведения о количестве вовлеченных студентов.
11.	Мероприятия на базе общежитий с участием экспертов и специалистов	Декабрь 2019 г	Бисекова Г.Д.	Сведения о количестве проведенных мероприятий, их тематика и направления. Сведения о количестве вовлеченных студентов.
12.	Совместная работа с информационно-аналитическим центром «Ансар»	В течение года	Бисекова Г.Д.	Сведения о проведенной работе, их направления. Сведения о количестве вовлеченных ППС.
13.	Индивидуальное консультирование студентов по вопросам религиозной практики	В течение года	Бисекова Г.Д.	Сведения о количестве проведенных консультирований, их тематика и

				направления. Сведения о количестве вовлеченных студентов.
Работа в области антикоррупционной политики				
14.	Организация работы студенческого клуба «Sanaly Uraq»	В течение года	Алмахан А.А.	Сведения об основных направлениях работы клуба, проведенных мероприятиях. Сведения о количестве вовлеченных студентов в работу клуба.
15.	Проведение анкетирования «Чистая сессия» совместно с клубом Sanaly Uraq	В течение года	Алмахан А.А. Юридический отдел	Сведения о количестве респондентов. Информация об основных результатах анкетирования.
16.	Организация кураторских часов «Единый час», приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь 2019 г	Алмахан А.А. Деканаты	Сведения о количестве проведенных мероприятий, их тематика и направления. Сведения о количестве вовлеченных студентов.
17.	Организация диалоговых площадок по теме борьбы с коррупцией, в рамках деятельности Студенческого Парламента	В течение года	Алмахан А.А. Студенческий Парламент	Сведения о количестве проведенных мероприятий, их тематика и направления. Сведения о количестве вовлеченных студентов.

10. ПЛАН РАБОТЫ ДЕКАНАТОВ

ПЛАН РАБОТЫ ДЕКАНАТА ОБЩЕЙ МЕДИЦИНЫ

№	Мероприятия	План действий по реализации	Сроки выполнения	Форма завершения и отчетности	Ответственные исполнители
1	Организационная работа	1. Формирование академических групп	Август 2019 г	Сведения о контингенте студентов	Декан, зам декана и методист
		2. Готовность кафедр к приему иностранных студентов	Август 2019 г	Сведения о контингенте иностранных студентов	Декан, зам декана и методист

		3. Контроль за заселением студентов в общежитии	Август, сентябрь 2019 г	Сведения об обеспеченности студентов местами	Декан, зам. декана и комендант
		4. Рассмотрение и подготовка документов: - к отчислению, повторному курсу обучения; - предоставлению академического отпуска; - перевода в другие вузы и из других вузов, на грант; - восстановлению	В течение учебного года	Сведения о движении контингента студентов	Декан, зам декана и методист
2	Учебный процесс	1. Участие в реализации Закона «Об образовании», государственной программы «Образование», приказов МОН и МЗ РК, ГОСО	В течение учебного года	Сведения о штатной укомплектованности кафедр Сведения о материально-технической базе кафедр	Декан, УМЦ
		2. Уточнение обеспеченности кафедр факультета учебной и учебно-методической литературой (книгообеспеченность)	Август 2019г	Сведения о книгообеспеченности кафедр деканата	Библиотека, декан, зам декана и методист
		3. Анализ результатов экзаменационных сессий с составлением сводного плана корректирующих мероприятий	Январь, февраль 2020 г Июль 2020г	Сведения о результатах сессий, принятых коррект.мероприятиях	Декан, зам декана
3	Изучение и распространение передового опыта по учебно-методической работе	1. Пополнение банка активных методов обучения, практикуемых на кафедрах.	В течение года	Сведения об используемых в учебном процессе активных методов обучения	Рук. кафедр
		2. Инновационные педагогические технологии, применяемые на кафедрах	В течение года		Рук. кафедр
		3. Контроль за качеством учебно-методического процесса и кафедр («День декана»)	В течение года	Сведения о количестве посещений кафедр. Информация по результатам проведенной работы.	Декан, зам. декана
	Организация и проведение	1. Согласование и утверждение расписаний экзаменационных сессий	Декабрь 2019 г	Информация	Декан, офис регистратора

	промежуточной аттестации	2. Проверка готовности кафедр и курсов к сессии: - график отработки занятий; - график консультаций; - наличие литературы, метод. рекомендаций, лекций в электронном варианте; - список недопущенных студентов к сессии; - наличие рейтинга-допуска к экзаменам Наличие рецензий на тестовые вопросы: - наличие в базе данных тестовых заданий по дисциплинам в программе АИС «Сириус»; - контроль за обновлением базы данных тестовых заданий на 30% и введением в программу АИС «Сириус»	Декабрь 2019 г. Май 2020 г	Информация	Декан, зам. декана, рук.кафедр	
		3. Контроль за ходом экзаменационной сессии	Январь, июнь, июль 2020г			
		4. Назначение стипендий студентам по итогам экзаменационной сессии	Январь, Июль 2020 г			
5	Организация и проведение итоговой государственной аттестации (ИГА)	1. Назначение кандидатуры председателя и состава ГАК на 2019-2020 учебный год	Октябрь, ноябрь 2019 г	Информация	Декан, зам декана, уч. отдел	
		2. Согласование с офис-регистратором расписаний ИГА и графика работы ГАК	Май 2020 г			Декан, методист, офис-регистратор
		3. Подготовка необходимой документации к итоговой гос. аттестации и проверка выполнения учебной программы выпускниками.	Июнь 2020 г			Рук. кафедры, декан, зам. деканы, методист
		4. Анализ ИГА	Июль 2020 г			Анализ результатов ИГА в сравнительном аспекте
6	Повышения квалификации ППС	1. Контроль за своевременным повышением квалификации ППС	По графику кафедры	Сведения о ППС, прошедших повышение квалификации	ОДО, декан, рук. кафедр	
		2. Изучение английского языка с целью повышения уровня владения	В течение года			Сведения о количестве ППС, владеющих английским языком уровня Intermediate и

				выше	
7	Воспитательная работа	1. Профилактика правонарушений и преступлений среди студентов 2. Профилактика суицида среди молодежи 3. Профилактика религиозного экстремизма	В течение года	Информация	Сотрудники кафедр
8	Научно – исследовательская работа	1. Привлечение студентов к НСО 2. Участие студентов в НСО кафедр, в научных конференциях	В течение года	Сведения о количестве студентов, вовлеченных с работу СНО, кружков. Сведения о количестве студентов, участвовавших в научных конференциях	Деканат, кафедры Совет молодых ученых
9	Клиническая работа	Выполнением лечебно-консультативной работы в клиниках	Постоянно	Информация о клинической работе кафедр	Деканат Рук. кафедры,

ПЛАН РАБОТЫ ДЕКАНАТА ИНТЕРНАТУРЫ И РЕЗИДЕНТУРЫ

№	Наименование мероприятия	План действий по реализации	Срок исполнения	Форма завершения и отчетности	Ответственные исполнители
1	Организация освоения образовательных программ интернатуры и клинических специальностей резидентуры	1. Составление РУПлов по специальностям программ резидентуры 2. Составление расписания занятий по дисциплинам, по годам и срокам обучения в соответствии программ резидентуры 3. Контроль по формированию штатного расписания ППС по программа резидентур 4. Сформировать списки групп интернов и врачей - резидентов по специальностям и языку обучения 5. Оформление приказов о зачислении; регистрация контингента обучаемых в ESUOV.	До 5 сентября 2019г	Сведения о штатной укомплектованности кафедр. Сведения о материально-технической базе кафедр.	Нургалиева Р.Е. Курманалина Г.Л. Сулейменова Г.К. Бисалиева Н.С. Истегулова Г.Р. Маратова А.К Тлеугали Г.К.
2	Контроль по	1. Мониторинг по проведению приема на	Сентябрь	Сведения о	Бисалиева Н.С.

	формированию аттестационных дел контингента	программы в счет РБ, МИО и собственных средств	2019 год	контингенте обучающихся.	Истегулова Г.Р. Маратова А.К Тлеугали Г.К.
3	Организация корректирующих дополнений в академическую политику по организации учебного процесса у интернов и резидентов	1. Контроль текущей, и годовой аттестации. 2. Контроль аттестационных дел в резидентурах на наличие документов (ИПл, выписок из протоколов совещаний кафедр, комиссий и других подтверждающих документов)	В течении учебного года	Сведения о результатах аттестации резидентов	Нургалиева Р.Е. Курманалина Г.Л. Сулейменова Г.К.
4	Отработка выездной практики на клинических базах интернов и резидентов. Сбор информации по регионам по количественному составу наставников	1. Обращения в ОУЗы регионов о возможности распределения на ЛПУ интернов и резидентов; 2. Организация локации интернов и резидентов на клинических базах с прикреплением к наставникам. 3. Оформление свод информации и формата обратной связи.	В течение учебного года	Сведения о распределении интернов и резидентов по регионам	Нургалиева Р.Е. Курманалина Г.Л. Сулейменова Г.К. Бисалиева Н.С. Истегулова Г.Р. Маратова А.К Тлеугали Г.К. Руководители кафедр и ответственные ППС за интернов ВОП и резидентов
5	Подготовка к распределению выпускников интернатуры и резидентуры	1. Организация работы совместно с ОУЗ по изучению потребностей во врачебных кадрах, наличию вакансий. 2. Прикрепление выпускников для 3-х летней отработки в государственные учреждения практического здравоохранения на предварительном и окончательном распределении	март–май 2020 г	Сведения по регионам о потребностях во врачебных кадрах. Сведения о предварительном распределении выпускников.	Сулейменова Г.К. Бисалиева Н.С. Истегулова Г.Р. Маратова А.К Тлеугали Г.К. Руководители кафедр
6	Прведение ИГА у выпускников интернатуры и резидентуры с участием НЦНЭ	1.Определение контингента выпускников из интернов и резидентуры 2.Инсталляция программы ЦОЗН и проведении тестирования резидентов (независимая оценка). 3.Организация оформления методических рекомендаций по приему клинических навыков по	март-май 2020 г	Сведения о результатах ИГА (по этапам)	Нургалиева Р.Е. Курманалина Г.Л. Сулейменова Г.К. Бисалиева Н.С. Истегулова Г.Р. Маратова А.К

		клиническим специальностям резидентуры с применением СП и программного обеспечения от НЦНЭ 4. Утверждение графика ИГА и его реализация			Тлеугали Г.К. Руководители кафедр и ответственные ППС за интернов ВОП и резидентов
7	Работа по приему на послевузовское профессиональное образование и организация конкурсного отбора	1. Утверждение на Ученом совете правил по приему в интернатуру и резидентуру на основании Приказов МЗ РК и НПА 2. Беседы и встречи со студентами 5 курса бакалавриата, интернами по траекториям послевузовского медицинского образования.	Май-июнь 2020 г	Сведения по результатам приема на программы послевузовского проф.образования (контингент по специальностям)	Нургалиева Р.Е. Истегулова Г.Р. Маратова А.К. Тлеугали Г.К.
8	Командирования для участия в научных конференциях, программах академической мобильности	1. Предоставление информации от руководителей кафедр	В течение года	Сведения о количестве обучающихся, принявших участие в конференциях, акад.мобильности	Нургалиева Р.Е. Тлеугали Г.К. Истегулова Г.Р.
9	Оформление и выдача удостоверений об окончании резидентуры	1. Оформление протоколов заседания ГАК 2. Использование программы (С-драйв) 3. Регистрация в журналах	Июль 2020 г	Сведения о завершивших обучение по программам резидентуры	Нургалиева Р.Е. Маратова А.К. Тлеугали Г.К. Истегулова Г.Р. Тлеугали Г.К.

ПЛАН РАБОТЫ ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТОВ СТОМАТОЛОГИИ, ФАРМАЦИИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА

№	Наименование мероприятий	План действий по реализации	Сроки выполнения	Форма завершения и отчетности	Ответственные лица
1	Организационная работа	Проведение работы согласно законам РК, ГОСО РК, приказам МОН и МЗ РК, Академической политики университета. Утверждение плана работы деканата, планов и целей по улучшению по направлениям СМК.	Постоянно Сентябрь 2019 г	Информация	Деканат Руководители кафедр
		Утверждение плана Совета факультета и проведение заседаний	Сентябрь 2019 г	Информация об основных вопросах, заслушанных на	Деканат

				Совете факультета	
		Усиление работы по профилактике коррупции	Постоянно	Сведения о выполненных мероприятиях (количество, направления)	Деканат Руководители кафедр
		Готовность кафедр к новому учебному году	Август 2019 г	Сведения о контингенте студентов. Сведения о штатной укомплектованности кафедр. Сведения о материально-технической оснащенности кафедр.	
2	Учебно-методическая работа	Контроль посещаемости занятий студентов	Постоянно	Информация	Деканат
		Анализ текущей успеваемости. Индивидуальная работа со слабоуспевающими студентами	Постоянно	Информация о проведенных видах работ	Деканат. Кафедры.
		Организация и контроль УПП студентов факультета	Постоянно	Сведения о результатах УПП	Деканат.
		Обсуждение на заседаниях Совета факультета результатов зимней и летней экзаменационных сессий, успеваемости и посещаемости студентов	Январь 2020 г Май 2020	Сравнительный анализ результатов сессий	Деканат. Кафедры.
		Составление плана корректирующих и предупреждающих мероприятий для улучшения качества успеваемости кафедр.	В течение года	Сведения о проведенной работе, анализ эффективности мероприятий	Деканат. Кафедры.
		Организация и проведение ИГА	Июнь 2020 г	Сравнительный анализ результатов ИГА	Деканат.
		Участие преподавателей и студентов в программах академической мобильности	В течение года	Сведения о количестве ППС и студентов,	Деканат. Департамент международного

				участвовавших в программе АМ (исходящая и внутренняя)	сотрудничества
3	Научно-исследовательская работа	Участие преподавателей и студентов факультета на научно-методических конференциях	В течение года	Сведения о количестве ППС и студентов, участвовавших в конференциях	Деканат Руководители кафедр
		Участие ППС кафедр в НТП	В течение года	Сведения о количестве ППС и студентов, вовлеченных в НТП	Деканат Руководители кафедр
		Публикации научных статей в международных рецензируемых журналах	В течение года	Сведения о количестве публикаций	Деканат Руководители кафедр
4	Воспитательная работа	Работа по профилактике суицида среди студенческой молодежи	В течение года	Информация о проведенной работе (количество, виды)	Деканат, кураторы, преподаватели кафедр
		Работа по предупреждению правонарушений и преступлений среди студентов, профилактике религиозного	В течение года	Информация о проведенной работе (количество, виды)	Деканат, кураторы, преподаватели кафедр

11. ПЛАН РАБОТЫ АКАДЕМИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Наименование мероприятия	Содержание работы	Сроки исполнения	Форма завершения и отчетности	Ответственные
1	Разработка стратегии академической деятельности Университета	Реализация и совершенствование приоритетных направлений академической работы	В течение года	Информация о разработанной стратегии (направления, меры по реализации, индикаторы эффективности).	Проректор по УВР ДАР
2	Разработка и модернизация образовательных программ, реализующихся в Университете	1. Обсуждение и утверждение УМКД	Сентябрь-октябрь 2019 г	Информация	Кафедры ДАР
		2. Обсуждение новых образовательных программ	В течение учебного года	Сведения об утвержденных новых ОП (количество,	Проректор по УВР ДАР

				специальность, дисциплина)	
		3. Планирование, разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с международными стандартами	В течение учебного года	Сведения об утвержденных ОП (количество, специальность, дисциплина)	ДАР
3	Координация академической работы на уровнях: кафедра-факультет-университет	1. Обсуждение и утверждение syllabusов	Сентябрь 2019 г	Информация	ДАР
		2. Обсуждение отчета деканатов	Сентябрь 2019 г Февраль 2020 г	Сведения о решениях АС по результатам отчетов.	Деканаты ДАР
4	Повышение качества подготовки обучающихся	1. Анализ уровня учебных достижений обучающихся по специальностям «Общая медицина», «Стоматология», «Общественное здравоохранение», «Фармация», интернатуры за учебный год	Сентябрь 2019 г Февраль 2020 г	Сведения о решениях АС по результатам аналитических отчетов	Деканаты ДАР
		2. Работа по выполнению трехязычного обучения кафедрами	Ноябрь 2019 г	Сведения решениях АС.	ДАР
		3. Анализ качества образовательного процесса, его оптимизация и обеспечение конкурентоспособности университета на отечественном и международном рынках образовательных услуг	Постоянно	Сведения о решениях АС по результатам аналитических отчетов	ДАР
5	Планирование, организация экспертизы учебно-методической литературы (УМЛ)	Планирование, организация экспертизы и рекомендации к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых вузом, в том числе, претендующих на получение ISBN	В течение учебного года	Сведения о количестве УМЛ, утвержденной на АС.	Учебно-методический отдел ДАР

6	Разработка нормативно-правовых актов НПА	Участие в разработке и экспертизе внутренних НПА, регулирующих академические вопросы в Университете	В течение учебного года	Сведения о количестве НПА, утвержденных на АС.	ДАР
7	Внедрение результатов в учебный процесс	Выработка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс	В течение учебного года	Сведения о количестве методических разработок, внедренных в учебный процесс	ДАР

Перечень используемых сокращений

АИС «Сириус»	- автоматизированная информационная система «Сириус»
ДУЧР	- департамент по управлению человеческими ресурсами
ДАР	- департамент академической работы
ДЭП	- департамент экономики и планирования
ДЭР	- департамент по эксплуатационно работе
ОМНИД	- отдел менеджмента научной и инновационной деятельности
ДСР	- департамент стратегического развития
ОСР	- отдел стратегического развития
ОТВ	- отдел трудоустройства выпускников
ЦНПР	- центр непрерывного профессионального развития
ДМС	- департамент международного сотрудничества
ОДМ	- отдел по делам молодежи
ОСПП	- отдел социально-психологической поддержки
ЦПН	- центр практических навыков
АС	- академический совет