

«МАРАТ ОСПАНОВ АТЫНДАҒЫ БАТЫС ҚАЗАҚСТАН  
МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»  
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

БЕКІТІЛГЕН

«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан  
медицина университеті»

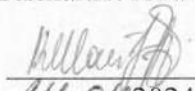


КеАҚ Басқармасының

29. 04 2024 жылғы


№ 18 хаттамасымен

ЕРЕЖЕ

«МАРАТ ОСПАНОВ АТЫНДАҒЫ БАТЫС ҚАЗАҚСТАН МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»  
КеАҚ ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫ МЕН ҒЫЛЫМИ ЖҰМЫСҚЕРЛЕРІН  
АТТЕСТАТТАУ ТУРАЛЫ

Коды	Басылым	Құрастырған	Келісілді	Қолы	Күні
Е БҚМУ 04-08	Жетінші	Валиахметова Р.Б.  <u>24.04.2024 ж.</u>	Жиеналин Е.Ш.		26.04.2024.
			Урумбаева А.Н.		25.04.2024.

Ақтобе, 2024


	«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ	Күні: 24.04.2024	Басылым: жетінші
	«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ ПОҚ мен ғылыми жұмыскерлерін аттестаттау туралы ереже	Е БҚМУ 04-08	15-беттің 2-беті

## 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. «Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Университет) профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми жұмыскерлерін аттестаттаудан өткізу тәртібі туралы осы ереже (бұдан әрі – Ереже) университет Жарғысына, сападағы Саясат пен Мақсаттарға, сондай-ақ нормативтік құжаттар:
- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы №414-V Еңбек кодексі;
  - «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Қазақстан Республикасының Заңы (2020 жылғы 07 шілдеде берілген өзгерістер және толықтырулармен);
  - Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына сәйкес әзірленді.
- 1.2. Профессор-оқытушылар құрамы (ПОҚ) мен ғылыми жұмыскерлерді (ҒЖ) аттестаттау лауазымға сәйкестігін анықтау және растау мақсатында кәсіби қызметті объективті және жан-жақты бағалау негізінде жүзеге асырылады.
- 1.3. Аттестаттаудың негізгі принциптері сыртқы және ішкі бағалаудың объективтілігін, жүйелігі мен тұтастығын қамтамасыз ететін ашықтық пен алқалық болып табылады.
- 1.4. ПОҚ мен ҒЖ кем дегенде бес жылда бір рет аттестаттаудан өтеді.
- 1.5. Ереже келесі лауазымдардағы штат қызметкерлеріне қолданылады:
- ПОҚ лауазымдарына кафедра жетекшісі, профессор, доцент, аға оқытушы, оқытушы және ассистент жатады;
  - ҒЖ лауазымдарына ғылыми бөлімшелердің жетекшілері, бас ғылыми қызметкер, аға ғылыми қызметкер, жетекші ғылыми қызметкер, ғылыми қызметкер, кіші ғылыми қызметкер жатады.
- 1.6. Келесідей санаттағы жұмыскерлер аттестаттауға жатпайды:
- конкурстан және осы лауазымға аттестаттаудан өткеннен кейін кемінде бес жыл штаттық лауазымға орналасқандар;
  - жүктілігі мен босануына байланысты демалыстағылар, сондай-ақ бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақы сақталмайтын демалыстағылар;
  - ішкі және сыртқы қоса атқарушылар;
  - зейнет жасындағы тұлғалар.
- 1.7. Жұмыскерді аттестаттау келесі жағдайларда кейінге қалдырылуы мүмкін:
- ұзақ уақытқа еңбекке жарамдылықты жоғалту;
  - қызметтік іссапарда болу;
  - жыл сайынғы еңбек немесе әлеуметтік демалыста болу.
- 1.8. ПОҚ мен ҒЖ-ді атқаратын лауазымға сәйкестігіне аттестаттауды университеттің тұрақты әрекеттегі Аттестаттау комиссиясы оқу жылы ішінде өткізеді.
- 1.9. Аттестаттауды ұйымдастырудың жауапты құрылымдық бөлімшесі университеттің Адами ресурстарды басқару департаменті (бұдан әрі - АРБД) болып табылады.

## 2. АТТЕСТАТТАУ КОМИССИЯСЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ

- 2.1. ПОҚ мен ҒЖ атқаратын лауазымдарының сәйкестігі үшін Аттестаттау комиссияның жеке құрамы (бұдан әрі - Аттестаттау комиссиясы, АК) Университеттің Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығы негізінде құрылады.
- 2.2. Аттестаттау комиссиясы келесі құрамдағы тақ саннан (кемінде жеті) тұрады:
- 1) Аттестаттау комиссиясының төрағасы – Университет басшысының орынбасары (проректор), Басқарма мүшесі;
  - 2) Аттестаттау комиссиясының мүшелері – Университеттің штат жұмыскерлерінен тұрады;

	«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ	Күні: 24.04.2024	Басылым: жетінші
	«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ ПОҚ мен ғылыми жұмыскерлерін аттестаттау туралы ереже	Е БҚМУ 04-08	15-беттің 3-беті

3) Аттестаттау комиссиясының хатшысы – Университеттің АРБД Персоналды дамыту бөлімінің штат жұмыскері. Аттестаттау комиссиясы шешім қабылдаған кезде Аттестаттау комиссиясының хатшысының дауыс беруге құқығы жоқ;

4) Аттестаттау комиссиясының құрамына сыртқы тәуелсіз бақылаушылар енгізілуі мүмкін;

5) аттестатталатын лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес келетін салаларда жұмыс тәжірибесі бар университеттің құзыретті жұмыскерлері ішкі сарапшылар Аттестаттау комиссиясының құрамына кеңесші ретінде кіруге болады.

2.3. Аттестаттау комиссиясының негізгі міндеттері:

1) кандидаттардың Аттестаттау құжаттамасын қарау;

2) сұхбаттасу және атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестатталушылар қызметінің нәтижелерін жан-жақты талдамалық қорыту;

3) аттестаттау нәтижелері бойынша шешім шығару болып табылады.

2.4. Аттестаттау комиссиясының төрағасы қызметті басқарады, отырыстарға төрағалық етеді, АҚ жұмысын жоспарлайды. Аттестаттау комиссиясының хатшысы комиссия отырысына материалдар дайындайды және одан кейін хаттама жасайды. Хатшы Аттестаттау комиссиясына техникалық қызмет көрсетеді.

2.5. Аттестаттау комиссиясының отырысы құжаттарды қабылдау аяқталғаннан кейін күнтізбелік он төрт күн ішінде өткізіледі.

2.6. Төраға болмаған кезде Аттестаттау комиссиясының отырысын өткізуге, комиссия мүшелерін ауыстыруға, сондай-ақ егер отырысқа Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің жалпы санының 2/3 -інен азы қатысса, оған жол берілмейді.

2.7. Аттестаттау комиссиясының шешімі жасырын дауыс беру арқылы қабылданады. Аттестаттау комиссиясының мүшесіне кіретін аттестаттаудан өтіп жатқан жұмыскер өзіне қатысты дауыс беруге қатыспайды.

2.8. Дауыс беру нәтижелері Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің көпшілік даусымен анықталады. Дауыстар тең болған жағдайда Аттестаттау комиссиясы төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

### 3. АТТЕСТАТТАУДЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

3.1. Аттестаттауға жататын жұмыскерлер үшін АРБД ұсынысы негізінде Басқарма Төрағасы – Ректор бұйрық шығарады.

3.2. Аттестаттау кестесін Аттестаттау комиссиясының төрағасы бекітеді.

3.3. Аттестаттау өткізу мерзімі туралы хабарламаны АРБД Университеттің ақпараттық ресурстары арқылы жүзеге асырады.

3.4. Аттестаттау комиссиясының хатшысы әңгімелесу өтетін күн туралы қызметкерлерді әңгімелесу басталғанға дейін күнтізбелік отыз күннен кешіктірмей жазбаша хабардар етеді.


3.5. Аттестаттауға жататын жұмыскерлер жазбаша хабарлама алған сәттен бастап әңгімелесу өтетін күнге дейін күнтізбелік он бес күннен кешіктірмей өтінішті (А-қосымшасы) және құжаттарды (Ә-қосымшасы) Аттестаттау комиссиясының хатшысына тапсырады.

3.6. Осы Ережеде көзделген толық емес құжаттар пакетін тізімге сәйкес ұсыну (ПОҚ үшін Б-қосымшасы, FЖ үшін В-қосымшасы) өтінімді қабылдаудан бас тартуға негіз болып табылады.


3.7. Аттестаттау комиссиясының хатшысы жұмыскерлердің құжаттар пакетін аттестаттауға қабылдайды, оларды аттестаттау құжаттарын тіркеу журналына тіркейді.

3.8. Университеттің сапа менеджменті жүйесі бөлімі аттестаттау басталғанға дейін қажет болған жағдайда, аттестатталушы жұмыскерге қатысты білім алушылардың сауалнамалық сауалнамасының нәтижелері туралы ақпаратты Аттестаттау комиссиясының хатшысына ұсынады.



	«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ	Күні: 24.04.2024	Басылым: жетінші
	«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ ПОҚ мен ғылыми жұмыскерлерін аттестаттау туралы ереже	Е БҚМУ 04-08	15-беттің 4-беті

- 3.9. Аттестаттау комиссиясының хатшысы аттестатталушы жұмыскерге нысан бойынша аттестаттау парағын жасайды (*Г қосымшасы*) және жиналған аттестаттау материалдарын Аттестаттау комиссиясына жібереді.
- 3.10. ПОҚ мен ҒЖ аттестаттау лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес және қызметкердің есептік кезеңдегі (соңғы бес жыл) қызметінің нәтижелерін бағалау негізінде жүзеге асырылады.
- 3.11. Университет қажет болған жағдайда, оның ішінде Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілеріне және стратегиялық құжаттарына өзгерістер енгізілген кезде, сонымен қатар жоғары ұйымдардың бұйрықтары негізінде аккредиттелген бағалау ұйымының базасында біліктілік тестілеу нысанында профессорлық-оқытушылар құрамын жоспардан тыс аттестаттаудан өткізу құқығын өзіне қалдырады.
- 3.12. ПОҚ мен ҒЖ аттестаттау екі кезеңнен тұрады:
- жұмыскерлердің құжаттарын талдау және бағалау;
  - жұмыскермен сұхбаттасу.
- 3.13. Аттестатталушы жұмыскер болмаған кезде әңгімелесу алдында Аттестаттау комиссиясы ұсынылған құжаттарды зерттейді. Әрбір үміткер үшін Аттестаттау комиссиясының отырысында хатшы құрылымдық бөлімше басшысының мінездемесін тиісті ұсыныспен жариялайды.
- 3.14. Әңгімелесу кезінде аттестаттау комиссиясының мүшелері жұмыскерге лауазымның біліктілік сипаттамаларын және университет бөлімшесінің профилінің ерекшеліктерін ескере отырып, оның есеп беру кезеңіндегі кәсіби, жеке қасиеттері мен қызметін бағалау мақсатында сұрақтар қояды.
- 3.15. Әңгімелесу нәтижелері бойынша аттестатталушы жұмыскердің қатысуынсыз Аттестаттау комиссиясы келесі шешімдердің бірін қабылдайды:
- атқаратын қызметіне сәйкес келеді;
  - қайта аттестаттауға жатады.
- 3.16. Қайта аттестаттау осы Ережемен айқындалған тәртіпте алдыңғы Аттестаттау комиссиясы шешім қабылдаған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде жүзеге асырылады. Қайта аттестаттау нәтижелері бойынша Аттестаттау комиссиясы келесі шешімдердің бірін қабылдайды:
- атқаратын қызметіне сәйкес келеді;
  - атқаратын қызметіне сәйкес келмейді.
- 3.17. Аттестаттау комиссиясының жұмыскердің атқарған қызметіне немесе біліктілігінің жеткіліксіздігіне байланысты орындалған жұмысына сәйкес келмеуі туралы шешім қабылдауы Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің 52-бабы 1-тармағының 4) тармақшасы негізінде еңбек шартын бұзуға негіз болып табылады.
- 3.18. Егер аттестатталушы тұлға дәлелді себептермен Аттестаттау комиссиясының отырысына келмесе, оны аттестаттау осы Ережемен айқындалған тәртіпте алдыңғы Аттестаттау комиссиясының отырысы өткен күннен бастап күнтізбелік отыз күн өткен соң өткізіледі.
- 3.19. Жұмыскер аттестаттауға арналған өтінішті және құжаттарды уақтылы ұсынбаған және / немесе жұмыскер әңгімелесуге дәлелсіз себептермен келмеген жағдайда, Аттестаттау комиссиясы жұмыскердің атқарған лауазымына сәйкес еместігі туралы шешім қабылдауға немесе осы Ережеде айқындалған тәртіппен алдыңғы Аттестаттау комиссиясының отырысынан кейін күнтізбелік отыз күн өткен соң аттестаттау өткізуге құқылы.
- 3.20. Аттестатталушы жұмыскермен әңгімелесуден кейін Аттестаттау комиссиясының мүшелері әр бюллетеньде куәландырылған адамға қатысты әр қызметкердің тегінің жанындағы тиісті ұяшықты белгілеу арқылы өздерінің таңдауларын білдіретін шешім қабылдайды («*атқарған лауазымына сәйкес келеді*»; «*қайта аттестаттауға жатады*»), ал қайта аттестатталған жағдайда – «*атқаратын лауазымына сәйкес келеді*, «*атқаратын лауазымына сәйкес келмейді*)» (*Г-қосымшасы. Бюллетень*).

	«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ	Күні: 24.04.2024	Басылым: жетінші
	«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ ПОҚ мен ғылыми жұмыскерлерін аттестаттау туралы ереже	Е БҚМУ 04-08	15-беттің 5-беті

- 3.21. Дауыстарды санауды толтырылған бюллетеньдер негізінде Аттестаттау комиссиясының хатшысы Комиссия мүшелерінің қатысуымен оларды аттестаттау материалдарына қоса отырып жүргізеді. Хатшы Аттестаттау комиссиясының құрамына әрбір үміткерге дауыс беру нәтижелерін жариялайды.
- 3.22. Аттестаттау комиссиясының шешімі, егер дауыс беруге Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің жалпы санының кемінде 2/3 бөлігі қатысса, заңды деп саналады.
- 3.23. Жұмыскер аттестаттау комиссиясының қатысып отырған мүшелері **«Атқаратын лауазымына сәйкес келеді»** деген дауыстардың көпшілігін алса, сертификатталған болып саналады.
- 3.24. Аттестаттау комиссиясының қатысып отырған мүшелерінің **«Қайта аттестаттауға жатады»** көпшілік дауысын алған жұмыскер қайта аттестаттау рәсімінен өтеді.
- 3.25. Аттестаттау комиссиясының қатысып отырған мүшелерінің **«Атқаратын лауазымына сәйкес келмейді»** деген дауыстарының көпшілігін алған қызметкер аттестатталмаған болып саналады.
- 3.26. Дауыстар әр түрлі қорытындылармен тең бөлінген жағдайда, Аттестаттау комиссиясы төрағасының дауысы шешуші болып табылады.
- 3.27. Талқылаудың барысы және Аттестаттау комиссиясы қабылдаған шешім хаттама түрінде ресімделеді, оған Аттестаттау комиссиясының төрағасы мен хатшысы қол қояды.
- 3.28. Аттестаттау комиссиясының шешімі университеттің Басқарма төрағасы - ректорымен аттестатталған күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей бекітіледі.
- 3.29. Аттестаттау комиссиясының бекітілген шешімдері Аттестаттау парақтарында жазылады, оған төраға, аттестаттау комиссиясының қатысушы мүшелері және хатшы қол қояды.
- 3.30. Аттестаттау комиссиясының хатшысы жұмыскерді аттестаттау комиссиясының шешімімен аттестаттау күнінен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей таныстырады.
- 3.31. Аттестаттаудан өткен жұмыскердің аттестаттау парағы және оның қызметтік сипаттамалары оның жеке ісінде сақталады.

#### 4. ШАҒЫМДАНУ ТӘРТІБІ

- 4.1. Университеттің Басқарма төрағасы-ректоры бекіткен Аттестаттау комиссиясының шешіміне байланысты барлық даулар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

#### 5. ҚОРЫТЫНДЫ

- 5.1. Осы Ереже Университет Басқармасы бекіткен күннен бастап күшіне енеді.
- 5.2. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Университет Басқармасының шешімімен енгізіледі



«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ

Күні:  
24.04.2024

Басылым:  
жетінші

«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ  
ПОҚ мен ғылыми жұмыскерлерін аттестаттау туралы ереже

Е БҚМУ  
04-08

15-беттің  
6-беті

«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ-ның профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми жұмыскерлерін аттестаттау туралы Ережеге  
**Қосымша А**

Профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми жұмыскерлерді аттестаттаудан өткізу бойынша  
Аттестациялық комиссияның төрағасы  
Проректор-Басқарма мүшесі

\_\_\_\_\_  
(конкурс комиссиясы төрағасының Т.А.Ә.)

\_\_\_\_\_  
(жұмыскердің Т.А.Ә.)  
өтініш

### ӨТІНІШ

Сізден «Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ

\_\_\_\_\_  
(*тиісті құрылымдық бөлімшенің лауазымын көрсету*)


атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттаудан өтуге (кезекті, қайталап – қажеттісін таңдау) жіберуіңізді сұраймын.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. \_\_\_\_\_  
(күні) (қолы) (Т.А.Ә, қолының толық жазылуы)

Тізбеге сәйкес өтінішке мынадай құжаттарды қоса беремін:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Н Е БҚМУ 04-08-01-2024. Өтініш (атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттаудан өтуге). Жетінші басылым.

	«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ	Күні: 24.04.2024	Басылым: жетінші
	«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ ПОҚ мен ғылыми жұмыскерлерін аттестаттау туралы ереже	Е БҚМУ 04-08	15-беттің 7-беті

«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ-ның профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми жұмыскерлерін аттестаттау туралы Ережеге

**Қосымша Ә**

Аттестаттауға ұсынылатын құжаттардың тізбесі

### Аттестаттауға ұсынылатын құжаттардың тізбесі


(мемлекеттік/орыс тілінде):

- 1) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 2) жұмыскердің түйіндемесі;
- 3) соңғы 5 жылда мамандығы бойынша біліктілігін арттыру туралы куәліктің көшірмесі;
- 4) құрылымдық бөлімшенің жетекшісі бекіткен кәсіби дамудың жеке жоспарының көшірмесі;
- 5) құрылымдық бөлімшенің отырысы бекіткен және құрылымдық бөлімшенің жетекшісі бекіткен штаттық жұмыскердің соңғы бес жыл ішіндегі есебі;
- 6) құрылымдық бөлімшенің жетекшісі берген аттестатталатын жұмыскердің мінездемесі;
- 7) университеттің ғылыми хатшысы куәландырған ғылыми жұмыстар мен өнертабыстар тізімі;
- 8) Бар болған жағдайда маман сертификатының/клиникалық қызметке рұқсатының, кафедра бейіні бойынша дәрігерлік санат сертификатының көшірмелері (клиникалық кафедралар үшін);
- 9) конкурсқа қатысушы өзінің білімі, жұмыс тәжірибесі, кәсіптік білім деңгейі, тілдерді білу деңгейі, педагогикалық құзыреттер, сертификаттар, дипломдар, көтермелеулер, наградалар және т. б. туралы мәліметтеріне қатысты қосымша ақпарат беруге құқылы.

#### Ескертпе:

Осы Ереже аттестаттауға жататын жұмыскердің аттестаттау парағында көрсетілген қалған құжаттарды университеттің кадрларды есепке алу бөлімі жұмыскердің жеке ісімен бірге ұсынады.

Н Е БҚМУ 04-08-02-2024. Аттестаттауға ұсынылатын құжаттардың тізбесі. Жетінші басылым.

	«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ	Күні: 24.04.2024	Басылым: жетінші
	«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ ПОҚ мен ғылыми жұмыскерлерін аттестаттау туралы ереже	Е БҚМУ 04-08	15-беттің 8-беті

«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ-ның профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми жұмыскерлерін аттестаттау туралы Ережеге  
**Қосымша Б**

ПОҚ ЕСЕБІ

Кафедралық кеңес шешімімен  
БЕКІТІЛДІ

20\_\_ жылғы «\_\_»\_\_  
№\_\_ хаттама

### Атқарылған жұмыс туралы ЕСЕП


(лауазымы, кафедра атауы, Т.А.Ә.)

#### ПОҚ есебінде келесі бөлімдер болуы тиіс:

- 1. Оқу жұмысы** (сағаттардағы оқу жүктемесі, мамандығы бойынша біліктілігін арттыру туралы мәліметтер, академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысу).
- 2. Әдістемелік жұмыс** (пәнге /пәнге әдістемелік басшылық туралы мәліметтер; оқу процесі үшін материалдарды (баспа, электрондық) әзірлеу, педагогикалық құзыреттілікті арттыру, ашық дәрістер/сабақтар өткізу, оқу процесіне озық педагогикалық технологияларды енгізу туралы мәліметтер).
- 3. Ғылыми жұмыс** (докторанттарға, магистранттарға, СҒЗЖ-ға басшылық ету туралы мәліметтер; ғылыми әзірлемелер, оның ішінде монографиялар, әдістемелік ұсынымдар, Хирша индексі және КОКСОН ұсынған халықаралық рецензияланатын басылымдардағы (Web of Science және Scopus) мақалалар, зияткерлік меншік объектісін тіркеу туралы куәліктер, инновациялық патенттер, халықаралық конференцияларға қатысу және т.б.).
- 4. Тәрбие және қоғамдық жұмыс.**
- 5. Клиникалық кафедра оқытушыларына арналған клиникалық жұмыс** (сағаттардағы клиникалық жүктеме, біліктілік санаты туралы мәліметтер).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. \_\_\_\_\_  
(күні) (қолы) (Т.А.Ә, қолының толық жазылуы)



	«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ	Күні: 24.04.2024	Басылым: жетінші
	«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ ПОҚ мен ғылыми жұмыскерлерін аттестаттау туралы ереже	Е БҚМУ 04-08	15-беттің 9-беті

«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ-ның профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми жұмыскерлерін аттестаттау туралы Ережеге

**Қосымша В**  
ҒЖ ЕСЕБІ

Ғылым жөніндегі департамент  
кеңесінің шешімімен  
БЕКІТІЛДІ  
20\_\_ жылғы «\_\_»\_\_  
№\_\_ хаттама

### Атқарылған жұмыс туралы ЕСЕП

\_\_\_\_\_  
(лауазымы, құрылымдық бөлімшенің атауы, Т.А.Ә.)

ҒЖ есебінде келесі бөлімдер болуы тиіс:

1. Университеттің ҒЗЖ ұйымдастыру жұмысы.
2. Университет жұмыскерлері мен ПОҚ-на консультациялық-әдістемелік көмек көрсету.
3. Ғылыми жұмыс (ғылыми әзірлемелер, оның ішінде монографиялар, әдістемелік ұсынымдар, Хирша индексі және халықаралық рецензияланатын басылымдардағы (Web of Science және Scopus) және КОКСОН ұсынған басылымдардағы мақалалар, зияткерлік меншік объектісін тіркеу туралы куәліктер, инновациялық патенттер, халықаралық конференцияларға қатысу және т.б.).
4. Қоғамдық жұмыс.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. \_\_\_\_\_  
(күні) (қолы) (Т.А.Ә, қолының толық жазылуы)

Н Е БҚМУ 04-08-04-2024. ҒЖ атқарылған жұмыс туралы есеп. Жетінші басылым.



«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ

Күні:  
24.04.2024

Басылым:  
жетінші

«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ  
ПОҚ мен ғылыми жұмыскерлерін аттестаттау туралы ереже

Е БҚМУ  
04-08

15-беттің  
10-беті


«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ-ның профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми жұмыскерлерін аттестаттау туралы Ережеге

**Қосымша Г**  
Аттестаттауға жататын жұмыскерді аттестаттау парағы

### Аттестаттауға жататын жұмыскерді аттестаттау парағы

Аттестаттау түрі: кезекті - ; қайталап -   
(қажеттіні X белгісімен белгілеңіз)

1. Тегі, аты және әкесінің аты \_\_\_\_\_
2. Туған күні «\_\_» \_\_\_\_\_ ж.
3. Білімі, біліктілігін арттыру, қайта даярлау туралы мәліметтер (қандай және қашан оқу орнын бітірді, білімі бойынша мамандығы және біліктілігі, біліктілігін арттыру, қайта даярлау туралы құжаттар, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, олардың берілген күні)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Атқаратын лауазымы және тағайындалған күні, біліктілік санаты (разряды)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Жалпы еңбек өтілі \_\_\_\_\_
6. Ғылыми-педагогикалық өтілі \_\_\_\_\_
7. Клиникалық өтілі \_\_\_\_\_
8. Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің ескертулері және ұсыныстары:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Аттестатталушының қызметін қызметтік мінездемесіне сәйкес тікелей басшысының бағалауы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Отырысқа аттестаттау комиссиясының \_\_\_\_\_ мүшесі қатысты.
11. Аттестаттау комиссиясының шешімі:
  - 1) атқаратын лауазымына сәйкес келеді (дауыс саны) \_\_\_\_\_
  - 2) қайта аттестаттауға жатады \_\_\_\_\_
  - 3) атқаратын лауазымына сәйкес келмейді (дауыс саны) \_\_\_\_\_
10. Аттестаттау комиссиясының ұсыныстары (берілетін дәлелдемелерді көрсетумен түсіндіру)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

	«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ	Күні: 24.04.2024	Басылым: жетінші
	«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ ПОҚ мен ғылыми жұмыскерлерін аттестаттау туралы ереже	Е БҚМУ 04-08	15-беттің 11-беті

Аттестаттау комиссиясының төрағасы: \_\_\_\_\_  
(қолы) (Т.А.Ә, қолының толық жазылуы)

Аттестаттау комиссиясының мүшелері: \_\_\_\_\_  
(қолы) (Т.А.Ә, қолының толық жазылуы)

\_\_\_\_\_ (қолы) (Т.А.Ә, қолының толық жазылуы)

\_\_\_\_\_ (қолы) (Т.А.Ә, қолының толық жазылуы)

\_\_\_\_\_ (қолы) (Т.А.Ә, қолының толық жазылуы)

\_\_\_\_\_ (қолы) (Т.А.Ә, қолының толық жазылуы)

\_\_\_\_\_ (қолы) (Т.А.Ә, қолының толық жазылуы)


Аттестаттау комиссиясының хатшысы: \_\_\_\_\_  
(қолы) (Т.А.Ә, қолының толық жазылуы)

Аттестаттау өткізілген күн « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

Аттестаттау парағымен таныстым: \_\_\_\_\_  
(аттестатталушы тұлғаның қолы және күні)

Аттестатталушы тұлғаның пікірі \_\_\_\_\_

Н Е БҚМУ 04-08-05-2024. Аттестаттауға жататын жұмыскерді аттестаттау парағы. Жетінші басылым.

	«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ	Күні: 24.04.2024	Басылым: жетінші
	«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ ПОҚ мен ғылыми жұмыскерлерін аттестаттау туралы ереже	Е БҚМУ 04-08	15-беттің 12-беті

«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ-ның профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми жұмыскерлерін аттестаттау туралы Ережеге

**Қосымша Ғ**

«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ профессор – оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын аттестаттау бойынша дауыс беруге арналған бюллетені

**ПОҚ және ҒЖ лауазымдарын кезекті аттестаттау бойынша дауыс беруге арналған БЮЛЛЕТЕНЬ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж

№ п/п	Т.А.Ә.	Лауазымы	Дауыс беру нәтижелері	Дауыс саны
1.			Атқаратын лауазымына сәйкес келеді	
			Қайта аттестаттауға жатады	

Н Е БҚМУ 04-08-06-2024. Бюллетень (кезекті аттестаттау бойынша). Жетінші басылым.





«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан  
медицина университеті» КеАҚ

Күні:  
24.04.2024

Басылым:  
жетінші

«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ  
ПОҚ мен ғылыми жұмыскерлерін аттестаттау  
туралы ереже

Е БҚМУ  
04-08

15-беттің  
13-беті

«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ-ның  
профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми  
жұмыскерлерін аттестаттау туралы Ережеге

#### Қосымша Д

«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ  
профессор – оқытушылар құрамы мен  
ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын  
аттестаттау бойынша дауыс беруге арналған  
бюллетені

### ПОҚ және ГЖ лауазымдарын қайта аттестаттау бойынша дауыс беруге арналған БЮЛЛЕТЕНЬ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж

№ п/п	Т.А.Ә.	Лауазымы	Дауыс беру нәтижелері	Дауыс саны
1.			Атқаратын лауазымына сәйкес келеді	
			Атқаратын лауазымына сәйкес келмейді	

Н Е БҚМУ 04-08-07-2024. Бюллетень (қайта аттестаттау бойынша). Жетінші басылым.



