

**Программа вступительного экзамена
по образовательной программе 6В10101 «Сестринское дело»
(с сокращенным сроком обучения)**

На базе предшествующего уровня образования:

Техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальностям:

«Сестринское дело» с квалификацией «Прикладной бакалавр сестринского дела»

Срок обучения: 10 месяцев

Форма обучения: очное

Язык обучения: казахский, русский

Уровень образования- бакалавриат

1. Цель проведения вступительного экзамена: Выявление потенциала выпускников ТиППО к освоению образовательной программы «Сестринское дело» в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов.

2. Краткая информация:

Вступительный экзамен для сокращенной формы обучения проводится в форме собеседования НАО «Западно-Казахстанский Медицинский Университет им.М.Оспанова», в офлайн формате. Требования к предыдущему уровню образования: Техническое и профессиональное образование, выпускники медицинского колледжа по специальности "сестринское дело" имеющие стаж работы не менее 1 года. Прием лиц на сокращенную форму обучения осуществляется на платной основе. Зачисление до 25 августа календарного года.

3 Контактная информация: г.Актобе, ул.Марьесева, 68, 110 кабинет. Приемная комиссия, телефон 8701-765-75-21; 8701765-75-18; инстаграм: ospanovzkmu_priem2022

4. Место проведения вступительного экзамена:

Место проведения: город Актобе, улица Марьесева 68. Допуск поступающего в аудиторию для прохождения вступительного экзамена осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При этом вступительный экзамен проводится в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

5. Форма проведения и оценивания вступительного экзамена:

Вступительный экзамен для сокращенной формы обучения проводится в форме собеседования. На вступительного экзамен принимаются лица со средним медицинским образованием Техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальностям: «Сестринское дело» с квалификацией «Прикладной бакалавр сестринского дела».

Претенденты предоставляют документы о завершении предшествующего уровня образования. На период проведения вступительных экзаменов создается комиссия, которая формируется из числа ППС НАО «Западно-Казахстанский Медицинский Университет им.М.Оспанова». Председатель и состав комиссии утверждается приказом председателя правления-ректора. Комиссия проводит собеседование с претендентом и пересчет результатов предыдущего уровня обучения согласно приложению/транскрипта к диплому.

Собеседование проводится экзаменационной комиссией, проходной балл собеседования не менее 70 и результатом, который является оценка «пройден» или «не пройден».

Результаты вступительного экзамена объявляются в день его проведения. Пересдача вступительного экзамена не допускается.

6. Виды и критерии оценивания:

6.1. Анализ приложения/транскрипта к диплому

6.2. Собеседование

Вопросы:

1. Функции управления.
2. Понятие и сущность управленческого решения.
3. Управление переменами в сестринском деле.
4. Предмет и задачи менеджмента в сестринском деле.
5. Характеристики качества.
6. Новые менеджеры здравоохранения – медицинские сестры – руководители.
7. Работа в качестве старшей медицинской сестры.
8. Должностные обязанности главной (старшей) медицинской сестры.
9. Должностная инструкция главной медицинской сестры.
10. Должностная инструкция старшей медицинской сестры поликлиники.
11. Стратегическое планирование.
12. Элементы процесса управления.

13. Принципы управления.
14. Планирование в деятельности сестры – руководителя.
15. Особенности менеджмента в сестринском деле.
16. Определение менеджмента.
17. Организационные структуры управления.
18. Значение контроля в системе управления.
19. Управление рисками.
20. Миссия главной медицинской сестры.
21. Должностная инструкция главной медицинской сестры.
22. Главная медицинская сестра: особенности профессии.
23. Квалификационная характеристика главной медицинской сестры в многопрофильной МО.
24. Обеспечение качества сестринской помощи населению.
25. Основные принципы улучшения качества.
26. Роль лидера в управлении качеством.
27. Должностная инструкция старшей медицинской сестры стационара.
28. Контроль качества сестринской деятельности в медицинских учреждениях.
29. Основы управления средним медицинским персоналом в многопрофильной МО.
30. Контроль и оценка деятельности сестринского персонала лечебных отделений больницы.
31. Актуальные вопросы организации работы сестринского персонала в медицинской организации.
32. Определение качества, характеристики, индикаторы качества.
33. Отношения между врачами и медсестрами.
34. Этика в сестринском деле.
35. Базовые коммуникативные навыки медицинского персонала с пациентами, коллегами.

7. Критерии оценивания:

80-100	Претендент раскрыл основные понятия; полно;развернуто, структурировано и логично ответил на все уточняющие вопросы	
	Претендент использовал достаточное количество примеров, подтверждающих свои суждения	
70-80	Претендент достаточно полно и точно раскрыл основные понятия и логично ответил почти на все уточняющие вопросы	
	Претендент не всегда использовал пмиреры, подтверждающие свои суждения	
50-70	Претендент неполно и условно раскрыл основные понятия; не ответил на большинство уточняющих вопросов	
	Абитуриент редко использовал примеры, подтверждающие свои суждения	
0-40	Абитуриент не раскрыл основные понятия; не ответил на уточняющие вопросы	
	Абитуриент редко усползовал примеры, подтверждающие свои суждения	

8. График подачи документов и сроки проведения вступительного экзамена:

1. Сроки приема документов и сроки проведения экзамена: с 05.08.2024 по 09.08.2024г.
2. Прием заявлений на апелляцию: До 13.00 ч. следующего дня после объявления результатов
3. Место проведения экзамена улица Марьесева 68, НАО «Западно-Казахстанский Медицинский Университет имени Марата Оспанова».
4. Зачисление в число обучающихся будет осуществляться с 10 до 25 августа текущего года.

9. Перечень документов:

1. Диплом с приложением (оригинал + 2 копия+ сканированный PDF формат).
2. Фото 3x4 (6 шт.).
3. Медицинская справка формы 075-У, снимок флюорографии (обязательно!) (оригинал + копия + сканированный PDF формат).
4. Документ, удостоверяющий личность (оригинал + 3 копии+ сканированный PDF формат).
5. Квитанция об оплате за обучение (копия).
6. Документы, представляемые на иностранном языке (для иностранных граждан и лиц казахской национальности, не являющихся гражданами РК) должны иметь нотариально заверенный перевод на казахский или русский языки (оригинал) нотариусом РК!
7. Копию регистрации прописного свидетельства для юношей + сканированный PDF формат.
8. Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают копию трудовой книжки, заверенный отделом кадров.
9. С собой принести: -скоросшиватель, конверт А5, 2 файла.
10. ЭЦП ключ абитуриента для подписи электронного договора.