

«МАРАТ ОСПАНОВ АТЫНДАҒЫ БАТЫС ҚАЗАҚСТАН
МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

БЕКІТІЛДІ

«Марат Оспанов атындағы Батыс
Қазақстан медицина университеті» КеАҚ




Басқарма Төрағасы – Ректордың м.а.


Н.М.Мусин


19.06. 2024 ж.

МАГИСТРАТУРА, ДОКТОРАНТУРА ЖӘНЕ
ПОСТДОКТОРАНТУРА ОРТАЛЫҒЫ ТУРАЛЫ

ЕРЕЖЕ

Код	Басылым	Құрастырған	Келісілді	Қолы	Күні
П ЗКМУ 50	Төртінші	Кошмаганбетова Г.К.  <u>14.06.2024ж.</u>	Журабекова Г.А.		<u>18.06.2024ж.</u>
			Урумбаева А.Н.		<u>17.06.2024ж.</u>

Ақтөбе, 2024

	<p align="center">«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ</p>	<p align="center">Күні: 14.06.2024</p>	<p align="center">Басылым: төртінші</p>
	<p align="center">Магистратура, докторантура және постдокторантура орталығы</p>	<p align="center">Е БҚМУ 50</p>	<p align="center">6-беттің 2-беті</p>

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ


- 1.1. Магистратура, докторантура және постдокторантура орталығы (бұдан әрі-МДПО) магистратура, докторантура және постдокторантура бағдарламалары бойынша білім беру процесін жоспарлады, бақылады және әдістемелік қамтамасыз етуді қамтамасыз ететін университеттің құрылымдық бөлімшесі болып табылады.
- 1.2. МДПО өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, "Ілім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-ІІІ Заңын, ҚР БҒМ және ДСМ нормативтік, құқықтық актілерін және өзге де құжаттарын, оқу және оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру саласындағы басқа да қолданыстағы нормативтік құжаттарды, ЖОО ғылыми кеңесін, ЖОО Жарғысын, МҚС талаптарды, университеттің сапа саласындағы саясаты мен мақсаты және осы Ережені басшылыққа алады.
- 1.3. МДПО -на тікелей басшылықты оның жетекшісі жүзеге асырады.
- 1.4. МДПО жетекшісін стратегиялық даму, ғылым және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректордың ұсынуы бойынша университеттің Басқарма Төрағасы - ректоры қызметке тағайындайды және босатады.

2. ҰЙЫМДЫҚ ҚҰРЫЛЫМ

- 2.1. Орталықтың құрылымы мен штат санын ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес университет Басқармасы бекітеді.
- 2.2. Орталықтың ұйымдастырушылық құжаттамасы ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленеді.
- 2.3. Орталықтың құрамына мыналар кіреді:
 - орталықтың жетекшісі;
 - мамандар.

3. НЕГІЗГІ МАҚСАТТАР МЕН МІНДЕТТЕР

- 3.1. МДПО қызметінің мақсаты магистратура, докторантура бағдарламалары арқылы жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесінде жоғары білікті ғылыми-педагогикалық және ғылыми кадрларды даярлауды жоспарлы ұйымдастыруды жүзеге асыру және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасын арттыру болып табылады, және сол сияқты жоғары білікті және бәсекеге қабілетті зерттеушілерді даярлау, университетке конкурстық негізде Қазақстан Республикасының ғылымын дамытудың басым бағыттары бойынша перспективалы қолданбалы және іргелі ғылыми зерттеулер жүргізу және университеттің ғылыми қызметін постдокторантура бағдарламасы арқылы әлемдік деңгейге шығару үшін неғұрлым талантты жас зерттеушілерді тарту.
- 3.2. МДПО қызметінің негізгі міндеттеріне мыналар жатады:
 - магистратура, докторантура, постдокторантура бағдарламалары бойынша оқу процесін ұйымдастыру және оны оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету;
 - барлық мамандықтар, курстар, оқыту нысандары бойынша білім алушылар контингентін есепке алу және бақылау және білім алушылар контингенті бойынша есептіліктің барлық түрлерін жоғары тұрған ұйымдарға, Ректор мен проректорларға уақтылы ұсыну;
 - жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының және үлгілік оқу жоспарларының талаптарын ескере отырып, оқу жұмыс жоспарларын әзірлеу және пәндердің оқу-әдістемелік кешендерін сараптау;
 - оны одан әрі жетілдіру бойынша нақты ұсыныстар әзірлей отырып, білім беру процесінің нәтижелерін талдау;
 - магистратура, докторантура және постдокторантура бағдарламалары бойынша университетте білім беру бағдарламаларын іске асыруды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету;
 - ЖОО дамуының перспективалық жоспарларына ұсынымдар әзірлеу;
 - МДПО қызметі бойынша бұйрықтар мен өкімдердің жобаларын дайындау;

	<p align="center">«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ</p>	<p align="center">Күні: 14.06.2024</p>	<p align="center">Басылым: төртінші</p>
	<p align="center">Магистратура, докторантура және постдокторантура орталығы</p>	<p align="center">Е БҚМУ 50</p>	<p align="center">6-беттің 3-беті</p>

➤ магистратура, докторантура, постдокторантура бағдарламалары бойынша даярлауды жүзеге асыратын жетекші отандық және шетелдік ұйымдардың озық тәжірибесін іздеу және енгізу;

➤ постдокторантураға конкурс ұйымдастыру; постдокторантураға қабылдау ережелерінің сақталуын бақылау;

➤ постдокторантураға құжаттарды қабылдау, есептердің уақтылы тапсырылуын бақылау және оларды ғылыми кеңеске ұсыну.

4. ҚЫЗМЕТТЕРІ

4.1. МДПО академиялық күнтізбеге және оқу жоспарларына сәйкес оқу процесін әдістемелік сүйемелдеуді жүзеге асырады.

4.2. МДПО негізгі қызметтеріне мыналар жатады:

➤ магистратура мен докторантураға қабылдау жоспарын әзірлеу, докторантура бағдарламалары бойынша түсу емтихандарын қабылдауды ұйымдастыру және конкурстық іріктеу өткізу;

➤ постдокторантураға конкурс ұйымдастыру; постдокторантураға қабылдау ережелерінің сақталуын бақылау;

➤ постдокторантураға құжаттарды қабылдау, есептердің уақтылы тапсырылуын бақылау және оларды ғылыми кеңеске ұсыну;

➤ оқу жоспарының құжаттамасын жасау: Академиялық күнтізбе, оқу жылына арналған топтардың санын, оқу уақытының негізгі нормалары мен түрлерін және ЖОО ПОҚ орындайтын басқа да жұмыстарды жоспарлау;

➤ ҚР БҒМ және университеттің Ғылыми Кеңесінің нормативтік құжаттарында айқындалатын критерийлер негізінде магистранттар мен докторанттарды даярлауға байланысты кафедралар мен құрылымдық бөлімшелердің профессорлық-оқытушылық құрамының оқу жүктемесінің көлемін есептеу;

➤ магистранттар мен докторанттарды даярлаумен байланысты кафедралар мен құрылымдық бөлімшелерде оқу процесін қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты үйлестіру;

➤ магистратура және докторантура бағдарламалары бойынша кафедра оқытушыларының оқу пәндерін оқыту сапасын жүйелі бақылау;

➤ магистратура және докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін тіркеу;

➤ магистранттардың, докторанттар мен постдокторанттардың диссертациялық жұмыстары мен диссертацияларының тақырыптарын бекіту жөніндегі проблемалық комиссияның отырысында тақырыптарды, ғылыми жетекшілер мен консультанттарды бекітуді ұйымдастыру және бақылау;

➤ кафедраларда және проблемалық комиссиялардың отырыстарында магистранттар мен докторанттарды аттестаттаудан өткізуді ұйымдастыру және бақылау;

➤ магистранттардың, докторанттардың және постдокторанттардың аттестаттау істерін ресімдеу және жүргізу;


➤ педагогикалық және зерттеу тәжірибелерін, магистратура және докторантура бағдарламалары бойынша тағылымдамаларды ұйымдастыру және іске асырылуын бақылау;

➤ магистранттар мен докторанттарға олардың құқықтары мен міндеттері, диссертациялық жұмыстарды ресімдеудің қолданыстағы ережелері мен тәртібі мәселелері бойынша кеңес беру;

➤ магистранттарды, докторанттарды және постдокторанттарды қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру;

➤ орталық функцияларын жүзеге асыру үшін қажетті ақпаратты, материалдарды, құжаттарды зерделеу;

➤ магистранттар мен докторанттарды даярлаумен байланысты барлық кафедралар мен құрылымдық бөлімшелерді ақпараттық қамтамасыз ету;

	<p align="center">«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ</p>	<p align="center">Күні: 14.06.2024</p>	<p align="center">Басылым: төртінші</p>
	<p align="center">Магистратура, докторантура және постдокторантура орталығы</p>	<p align="center">Е БҚМУ 50</p>	<p align="center">6-беттің 4-беті</p>

- МДПО жұмысы туралы жоспарлар мен есептер жасау, ғылыми кадрларды даярлауға қатысты нақты мәліметтер беру;
- магистранттар, докторанттар және постдокторанттар бойынша электрондық деректер базасын қалыптастыру;
- университет сайтындағы ақпараттық блокты жаңарту;
- магистратура және докторантура бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырысқа өтінімді ресімдеу;
- нормативтерге сәйкес ұзақ сақтауға жататын құжаттарды сақтау және мұрағатқа тапсыруға уақтылы дайындау;
- өз құзыреті шегінде магистратура, докторантура және постдокторантура бағдарламалары мәселелері бойынша ҚР ДСМ, ҚР БҒМ және басқа да ұйымдармен қызметтік хат алмасу.

5. ҚҰҚЫҒЫ

5.1. МДПО құқығы:

- университеттің әртүрлі құрылымдық бөлімшелерінен, кафедра басшыларынан, ғылыми жетекшілерден, магистранттардан, докторанттардан, постдокторанттардан МДПО-на жүктелген міндеттерді жүзеге асыру үшін қажетті материалдарды, ақпаратты, құжаттарды сұрату және алу;
- университет басшылығының қарауына орталықтың қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге және МДПО қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;
- МДПО құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жиналыстар, кеңестер ұйымдастыру және өткізу;
- университет басқармасының, Ғылыми кеңесінің және академиялық кеңесінің жұмысына қатысу;
- оқу процесінің, кәсіптік практиканың және қорытынды қиа жұмысының мониторингін жүзеге асыру;
- кәсіби қызмет үшін жағдай жасау;
- докторанттардың/магистранттардың және постдокторанттардың ғылыми жетекшілеріне қойылатын талаптардың сәйкестігін бақылау.

5.2. Проблемалық комиссиялардың кафедралары мен отырыстарында магистранттар мен докторанттарды аттестаттаудан өткізуді ұйымдастыру және бақылау.

5.3. МДПО міндетті:

- кафедралар мен құрылымдық бөлімшелердің басшыларын, ПОҚ магистратура және докторантура, постдокторантура бағдарламалары бойынша жаңа нормативтік және регламенттеуші құжаттар туралы хабардар ету;
- университеттің академиялық кеңесімен және басқа бөлімшелермен бірлесіп жұмыс істеу (Ғылыми Кеңестің отырыстарына және университет бөлімшелері басшыларының кеңестеріне қажетті оқу-әдістемелік ақпаратты дайындау);
- оқу кезеңі бойы барлық білім алушылардың кредиттері мен сағаттарының санын есепке алу және жинақтау мақсатында емтихан-рейтингтік ведомостарды сақтау;
- Марат Оспанов атындағы БҚМУ-да жұмыс жүргізу қауіпсіздігін, қауіпсіздік техникасы, санитария және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын сақтауды бақылау.

