

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

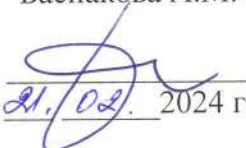


**НАО «Западно-Казахстанский медицинский
университет имени Марата Оспанова»**

протокол № 8


от 26 02 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ

Код	Издание	Разработал(а)	Согласовано	Подпись	Дата
П ЗКМУ 01-05-08	Пятое	Баспакова А.М.  <u>21.02.2024 г.</u>	Журабекова Г.А.		<u>21.02.2024 г.</u>
			Урумбаева А.Н.		<u>21.02.2024 г.</u>

Актобе 2024

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 21.02.2024	Издание: пятое
	О проблемной комиссии	П ЗКМУ 01-05-08	Стр. 2 из 8

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение является документом, обеспечивающим качество подготовки научных кадров; научно-исследовательских работ вуза.
- 1.2. Положение регламентирует работу Объединенной научной проблемной комиссии (далее ПК), определяет задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


- 2.1. Объединенная научная проблемная комиссия является постоянно действующим совещательным органом ЗКМУ имени Марата Оспанова, созданным для обеспечения качества научно-исследовательских работ, выполняемых подразделениями университета и лечебно-профилактическими учреждениями Актюбинской области.
- 2.2. Руководство и координацию работы Объединенной научной проблемной комиссии осуществляет проректор по стратегическому развитию, науке и международному сотрудничеству.
- 2.3. Решения Объединенной научной проблемной комиссии носят рекомендательный характер. Замечания и рекомендации членов ПК должны быть приняты во внимание исполнителями. В случае несогласия исполнители должны предоставить письменный обоснованный ответ.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 3.1. Работа ПК проводится в соответствии с планом, утверждаемым проректором по науке, стратегическому развитию и международному сотрудничеству вуза в срок до 15 января текущего года.
- 3.2. Координация усилий по планированию организации и реализации исследовательских проектов по внедрению результатов научно-исследовательских работ в практику здравоохранения.
- 3.3. Активизация ППС к выполнению научно-технических проектов, финансируемых как МНВО РК, МЗ РК, так и других внешних и внутри вузовских конкурсов.
- 3.4. Заслушивание и утверждение темы магистерских и PhD докторских диссертаций, утверждение научных руководителей и научных консультантов.
- 3.5. Мониторинг хода научных исследований магистрантов и докторантов.
- 3.6. Проведение апробации магистерских и докторских диссертаций.

4. ФУНКЦИИ

- 4.1. Рассмотрение тем и планов выполнения магистерских и докторских диссертаций (Приложение 1).
- 4.2. Проведение предварительных обсуждений (апробаций, завершенных магистерских и докторских диссертаций в соответствии с Положением о порядке предварительной экспертизы диссертаций, представляемых к защите в Диссертационные Советы).
- 4.3. Предварительное заслушивание претендентов, поступающих в докторантуру (согл. Положения о послевузовском образовании «Докторантура»).
- 4.4. При необходимости оказывает методологическую и методическую помощь научным руководителям и консультантам, из числа преподавателей кафедры, в работе с магистрантами, докторантами.
- 4.5. Определение приоритетных направлений научных исследований, актуальные научно-исследовательские проекты, нуждающихся в финансовой поддержке.
- 4.6. Участие в разработке, экспертизе и внедрении научно-практических программ для здравоохранения области.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 21.02.2024	Издание: пятое
	О проблемной комиссии	П ЗКМУ 01-05-08	Стр. 3 из 8


- 4.7. Подготовка предложений по развитию межведомственного, межрегионального и международного сотрудничества в области научных исследований.
- 4.8. Оценка и экспертиза научно-исследовательских работ ППС в рамках внутри вузовского грантового финансирования (согл. Положения об организации конкурса на грантовое финансирование научно—исследовательских работ, финансируемых из собственных средств НАО «ЗКМУ им. Марата Оспанова»). Члены ПК, являющиеся руководителями или исполнителями научно-исследовательских работ в экспертной оценке не участвуют.
- 4.9. Участие в конкурсе научно-исследовательских работ студентов (по требованию).
- 4.10. Подготовка предложений по выдвижению лучших научно-исследовательских работ, их исполнителей для участия в конкурсах, на получение премий.
- 4.11. Несет ответственность за достоверность, обоснованность и объективность даваемых заключений и предложений.
- 4.12. Проводит системный мониторинг (не реже 1 раза в 6 месяцев) научно-исследовательских работ PhD докторантов после завершения ими срока обучения в докторантуре до официальной защиты диссертации на заседании Диссертационного совета с вынесением Решений по каждому отдельному случаю.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, ученый секретарь, члены комиссии.
- 5.2. Основной состав ПК утверждается приказом ректора ЗКМУ имени Марата Оспанова 1 раз в 2 года. Состав ПК ротировается в зависимости от содержания повестки дня; могут быть приглашены сторонние специалисты в качестве рецензентов и консультантов, с расширением до 1/3 от состава ПК.
- 5.3. Председатель ПК рекомендуется проректором по стратегическому развитию, науке и международному сотрудничеству университета.
- 5.4. Состав ПК формируется из числа руководителей кафедрами, профессоров, доцентов кафедр, ведущих специалистов лечебно-профилактических учреждений в соответствующей области медицинской деятельности и науки, имеющих знания по методологии научных исследований, опыт исследовательской работы, в том числе в финансируемых научно-технических проектах. Допускается включать в состав проблемной комиссии представителей из других ОВПО или научных организаций, участие которых предусматривает онлайн формат.
- 5.5. Работа ПК проводится по плану, разрабатываемому на каждый год. План работы утверждается проректором по стратегическому развитию, науке и международному сотрудничеству университета.
- 5.6. Заседания ПК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.7. Председатель ПК представляет ежегодно проректору по стратегическому развитию, науке и международному сотрудничеству университета отчеты о деятельности комиссии, согласно выполненному регламенту и на заключительном заседании календарного года отчитывается по аналитической справке о выполненных заседаниях ПК с освещением рассмотренных вопросов согласно плану работы.
- 5.8. Ученый секретарь проблемной комиссии несет ответственность за обеспечение научно-организационной и научно-методической деятельности проблемной комиссии, оформление протоколов заседаний.
- 5.9. Заседания ПК оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Проблемной комиссии.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. ПК имеет право вносить предложения по вопросам, входящим в их компетенцию, на рассмотрение проректору по стратегическому развитию, науке и международному

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 21.02.2024	Издание: пятое
	О проблемной комиссии	П ЗКМУ 01-05-08	Стр. 4 из 8

сотрудничеству; Председателю Ученого Совета ЗКМУ имени Марата Оспанова.


- 6.2. ПК имеет право запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию от подразделений ЗКМУ имени Марата Оспанова.
- 6.3. ПК имеет право привлекать к работе ведущих специалистов ЗКМУ имени Марата Оспанова и учреждений здравоохранения, не являющихся членами Проблемной комиссии.
- 6.4. Рекомендовать к изданию научные, учебно-методические и информационные материалы по профилю деятельности научной проблемной комиссии.
- 6.5. Утвержденному составу (членам ПК), являющиеся штатными ППС на не менее 1,0 ст производится оплата за интеллектуальный труд (выполнение оценки научно-методического, научно-организационного, биостатического подхода в предлагаемых научных темах) согласно расчету для определения размера доплаты, за выполнение научно-экспертной работы по оценке качества научной продукции и научных трудов, выполняемых в НАО ЗКМУ им. Марата Оспанова, утвержденному Председателем Правления-Ректором.

7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ НАУЧНЫХ ПРОБЛЕМНЫХ КОМИССИЙ

- 7.1. Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки дня ПК не позднее, чем за 10 дней до заседания докладчик представляет материалы по вопросу, определенному планом работы ПК, на платформе Moodle для предварительного онлайн-обсуждения членами ПК поданных материалов в открытом форуме. Замечания должны быть устранены до очного заседания, на котором принимаются решения, в противном случае вопрос может быть снят с повестки заседания ПК. Не позднее, чем за 5 дней до заседания научной проблемной комиссии, секретарю комиссии сдается доклад по рассматриваемому вопросу на бумажном и электронном носителях.
- 7.2. Заседание Проблемной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава.
- 7.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

8. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ/НАУЧНЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ МАГИСТРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ

- 8.1. Темы и научные руководители/научные консультанты диссертационных исследований магистрантов рассматриваются ПК и утверждаются решением Ученого Совета университета в течение первых двух месяцев обучения, у докторантов — в течение первого семестра.
- 8.2. Научный руководитель магистранта должен иметь ученую степень доктора, кандидата наук или доктора PhD по профилю, соответствующую профилю запрашиваемого направления, активно заниматься научными исследованиями в данной отрасли знаний, иметь стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, не менее 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JSR или индексируемым в одной из баз Science Citation Index или Ans and Human Citation Index в Web of Science Core Collection или показатель процентиля по CiteScore не менее 25 в базе данных Scopus.
- 8.3. Научное руководство докторантом осуществляет специальная консультационная комиссия в количестве не менее 2-х человек (отечественный и зарубежный научные консультанты). Отечественный научный консультант должен являться штатным сотрудником ЗКМУ им.Марата Оспанова, зарубежный — ведущим ученым, штатным сотрудником зарубежного вуза или научного центра. Допускается назначение отечественными научными консультантами ведущих ученых — сотрудников из других ОВПО, научно-исследовательских организаций и научных центров. Научные руководители/ консультанты должны иметь ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии PhD», или «доктор по профилю», иметь опыт научного руководства магистерскими, кандидатскими или докторскими

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 21.02.2024	Издание: пятое
	О проблемной комиссии	П ЗКМУ 01-05-08	Стр. 5 из 8

диссертациями, являться автором не менее 2 статей международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1,2,3 квартиль по данным JSR в Web of Science Core Collection или имеющих показатель процентиля по CiteScore не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более.

- 8.4. Решение о замене научного руководителя/ научного консультанта магистранта/докторанта, назначение консультантов по смежным отраслям наук и т.д. принимается Ученым Советом по представлению протокольного решения ПК. Научные руководители/ консультанты магистрантов /докторантов ежегодно отчитываются на заседании ПК о ходе освоения обучающимися кредитов научной работы в рамках научно- образовательных программ PhD в соответствии сроков ежегодных отчетов самих обучаемых. Ученые, имеющие степень PhD Доктор философии, утверждаются научными консультантами для докторантов после успешной подготовки магистра по соответствующей специальности и передаче знаний по одному из методов исследования.
- 8.5. Научные руководители и научные консультанты имеют приоритет, если ими выполняется или подается заявка на грантовый научный проект (внутривузовский, государственный грант, программно-целевое финансирование и др.).
- 8.6. На усмотрение членов ПК к руководству магистрантами/докторантами могут быть не допущены ученые, имеющие более одного отрицательное решение Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки МНВО РК за последние три календарных года.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящее Положение утверждается приказом Председателя Правления - Ректора университета.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе проректора по стратегическому развитию, науке и международному сотрудничеству.


Приложение А

Перечень документов для рассмотрения темы планируемой диссертации (магистерской, докторской) на научной проблемной комиссии

- Заявление на имя председателя проблемной комиссии;
- Аннотация темы;
- Справка о патентно-информационной проработке;
- Заключение ЛЭК на планирование

Перечень документов для рассмотрения темы завершаемой диссертации (магистерской, докторской) на научной проблемной комиссии

- Заявление на имя председателя проблемной комиссии;
- Заключение биоэтической комиссии на завершение;
- Заключение биостатистики;
- Акт проверки первичной документации;
- Диссертация.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 21.02.2024	Издание: пятое
	О проблемной комиссии	П ЗКМУ 01-05-08	Стр. 6 из 8

Приложение Б

**Форма отчетной документации о деятельности
проблемной комиссии за год**

1. Справка о работе проблемной комиссии по

(название проблемной комиссии)

за _____ год

- 1) Количество проведенных заседаний –
- 2) Количество рассмотренных тем диссертационных исследований магистрантов и докторантов –
- 3) Количество рассмотренных научных тем кафедр –
- 4) Другие вопросы, рассматриваемые на заседаниях ПК (перечислить)

5) Основное научное направление, в рамках которого ведется НИР

б) Поднаправления основного направления (если таковые имеются)

а). _____

б). _____

и т.д.

2. Аналитический отчет о работе проблемной комиссии за год

(название проблемной комиссии)

текстовый отчет

