

**«МАРАТ ОСПАНОВ АТЫНДАҒЫ БАТЫС ҚАЗАҚСТАН МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ**

БЕКІТІЛДІ

**«Марат Оспанов атындағы Батыс
Қазақстан медицина университеті» КеАҚ**

Басқарманың 2023 жылғы 24 04


№ 16 хаттама шешімімен

ЕРЕЖЕ

**БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ МӘДЕНИ-БҰҚАРАЛЫҚ, СПОРТТЫҚ-САУЫҚТЫРУ ІС-
ШАРАЛАРЫНА, ҒЫЛЫМИ-ПРАКТИКАЛЫҚ КОНФЕРЕНЦИЯЛАРҒА,
ОЛИМПИАДАЛАРҒА ЖӘНЕ ӨЗГЕ ДЕ ІС-ШАРАЛАРҒА ЖІБЕРУДІҢ ТӘРТІБІ МЕН
ШАРТТАРЫ ТУРАЛЫ**

Код	Басылым	Құрастырған	Келісілді	Қолы	Күні
Е БҚМУ 01-01-26	Екінші	 <u>18 04</u> 2023	Абилов Т.С.		<u>21.04.2023</u>
			Жиеналин Е.Ш.		<u>20.04.2023</u>
			Кужаниязова Г.К.		<u>19.04.2023</u>
			Гапуов К.Ж.		<u>19.04.2023</u>
			Урумбаева А.Н.		<u>18.04.2023</u>

Ақтөбе, 2023 ж.

	<p align="center">«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ</p>	<p align="center">Күні: 18.04.2023</p>	<p align="center">Басылым: екінші</p>
	<p align="center">Білім алушыларды мәдени-бұқаралық, спорттық-сауықтыру іс-шараларына, ғылыми-практикалық конференцияларға, олимпиадаларға және өзге де іс – шараларға жіберудің тәртібі мен шарттары туралы</p>	<p align="center">Е БҚМУ 01-01-26</p>	<p align="center">6-беттің 2-беті</p>

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР


- 1.1. Осы Ережелер білім алушылардың мәдени іс-шараларға жіберілу тәртібі мен шарттарын айқындайды, бұқаралық, спорттық-сауықтыру іс-шаралары, ғылыми-практикалық конференциялар, Қазақстан Республикасының аумағындағы олимпиадалар және өзге де іс-шаралар, сондай-ақ Республика аумағынан тыс шет елдерге іс-сапарлар.
- 1.2. Сапарға Басқарма Төрағасы - ректордың тиісті бұйрығымен университетке қабылданған білім алушылар жіберіледі.
- 1.3. Білім алушылардың сапары кәсіптік практикадан өту, конференцияға, семинарға, олимпиадаға қатысу және білім беру процесіне бағытталған басқа да іс - шаралар үшін белгілі бір мерзімге Басқарма Төрағасының-университет ректорының (немесе оны алмастыратын адамның) бұйрығы бойынша жүзеге асырылады.
- 1.4. Білім алушының оқу орындары мен сапар уақытындағы, оның ішінде жолда болған уақытындағы орташа балы сақталады.
- 1.5. Егер қабылдаушы тарап қандай да бір шығындарды төлесе, сапарларға тиісті шығындарды төлеуге қаражат бөлінбейді.

2. САПАРДЫ РӘСІМДЕУ

- 2.1. Университет білім алушыларының сапары туралы бұйрықтың негізі тиісті құрылымдық бөлімшелермен келісілген баяндамалық жазба (немесе білім алушының өтініші) және университет кеңсесінде тіркелген кіріс хат (ақпараттық хат, шақыру хаты және т.б.) болып табылады.
- 2.2. Факультет деканы, ғылыми жобаның жетекшісі, құрылымдық бөлімшенің басшысы университеттің мәдени-бұқаралық және спорттық-сауықтыру іс-шараларын өткізу бөлігінде сапар туралы бұйрық жасайды:
 - 1) ұйымның тағайындалған орындары мен атаулары;
 - 2) сапарда болу мерзімдері;
 - 3) сапардың мақсаты;
 - 4) маршрутты көрсете отырып, жол жүру бойынша шығыстар өтелетін көлік түрі.
- 2.3. Егер сапарға шығыстарды төлеуді қабылдаушы Тарап жүргізген жағдайда, осы тармақ бұйрықта көрсетіледі.

3. САЯХАТ ШЫҒЫНДАРЫ

- 3.1. Білім алушыға оны ел ішінде сапарға жіберген кезде мынадай шығыстар өтеледі:
 - 3.1.1. Кәсіптік практикадан өту үшін:
 - көрсеткіштің екі еселенген айлық есебінің 40 пайызы мөлшерінде практиканың бүкіл кезеңі үшін тәуліктік төлем;
 - жедел поездың плацкарт вагонының тарифі бойынша темір жолдармен жүру кезінде кәсіптік практикадан өтетін жерге және кері қайту жолақысын төлеу.
 - 3.1.2. Конференцияға, семинарға, олимпиадаға және басқа да іс-шараларға қатысу үшін:
 - сапарда болған әрбір күн үшін жарна тәуліктік, оның ішінде жол жүру уақыты үшін **екі айлық есептік көрсеткіш** мөлшерінде төленеді.
 - 3.1.3. Сапарда болған күндердің нақты саны былайша есептеледі: пойыздың, ұшақтың, автобустың немесе басқа көлік құралының білім алушының тұрақты оқу орнынан шыққан күні сапарға шыққан күн, ал келген күні - көлік құралының тұрақты оқу орнына келген күні болып есептеледі.
 - 3.1.4. Көлік құралы (әуе, теміржол, су, автомобиль) уақтылы келмеген немесе жөнелтілген жағдайда білім алушы көлік құралының кешігіп қалғанын куәландыратын құжатты (билеттегі белгі, көлік ұйымының анықтамасы) ұсынады.
 - 3.1.5. Тұрғын үй-жайды жалдау бойынша шығыстар (жол жүруге жіберілген білім алушыға тегін үй-жай берілетін жағдайдан басқа) білім алушы келген күннен бастап, межелі пунктке келген

	<p align="center">«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ</p>	<p align="center">Күні: 18.04.2023</p>	<p align="center">Басылым: екінші</p>
	<p>Білім алушыларды мәдени-бұқаралық, спорттық-сауықтыру іс-шараларына, ғылыми-практикалық конференцияларға, олимпиадаларға және өзге де іс – шараларға жіберудің тәртібі мен шарттары туралы</p>	<p align="center">Е БҚМУ 01-01-26</p>	<p align="center">6-беттің 3-беті</p>

күннен бастап және одан шыққан күнге дейін пунктте болған әрбір тәулік үшін мынадай шектен аспайтын мөлшерде өтеледі:

Бару орны	Қазақстан Республикасының аумағында тұрғын үй-жайды жалдау бойынша шығыстар (бір адамға тәулігіне)
Астана қалаларында, Алматы, Шымкент, Атырау, Ақтау және Байқоңыр, облыс орталықтарында және облыстық маңызы бар қалаларда	4 (төрт) АЕК
Ақмола облысы Бурабай ауданының аудан орталықтарында, аудандық маңызы бар қалаларында және Бурабай кентінде	3 (үш) АЕК
ауылдық округтерде	2 (екі) АЕК

3.1.6. Ұсынылған жол жүру негізінде жол жүру орнына бару және кері қайту бойынша шығыстар құжаттар (жол жүру билеті және отырғызу талоны, автобуспен жүру бойынша тек жол жүру билеті). Плацкарт вагонының тарифі бойынша темір жолдармен жүру кезінде жедел пойыз және "Тұлпар-Тальго" пойызы (екі орындық купесі бар вагондарды қоспағанда жұмсақ дивандардың төменгі орналасуы, жұмсақ отыруға арналған креслолар оның ережесін (СВ) реттеу.

3.1.7 Айрықша жағдайларда аталған көлік құралдары (орындар) немесе сапардың жеделдігі болған кезде (тасымалдаушының сайтынан скриншот және сапардың жеделдігін растайтын құжат ұсыныла отырып) басқарма төрағасының-ректордың (немесе оны алмастыратын адамның) темір жол көлігімен – жедел поездың купирленген вагондарының тарифі бойынша бұйрығына сәйкес.

➤ жол жүру орнына бару және кері қайту жол жүру құжаттары болмаған кезде шығыстар анықтама ұсынылған кезде көлікпен (әуе құжаттарын қоспағанда) жол жүрудің ең төмен құны бойынша өтеледі.

3.2. Білім алушыға оны елден тыс сапарға жіберген кезде мынадай шығыстар өтеледі:

3.2.1. Сапарда болған әрбір күн үшін тәуліктік ақы төленеді:


➤ Ресей Федерациясы, Тәжікстан Республикасы, Өзбекстан Республикасы, Әзірбайжан Республикасы, Армения Республикасы, Беларусь Республикасы, Қырғыз Республикасы, Молдова Республикасы, Түрікменстан, Грузия, Украина, **жиырма доллар мөлшерінде;**

➤ Алыс шетелге бару үшін отыз бес доллар/ қырық еуро көлемінде. Еуропалық Одақ елдері Еуро, қалғандары доллармен.

3.2.2. Еуропалық Одақ елдері-Австрия Республикасы, Бельгия Корольдігі, Болгария Республикасы, Ұлыбритания Біріккен Корольдігі, Венгрия, Германия Федеративтік Республикасы, Дания Корольдігі, Ирландия, Испания Корольдігі, Италия Республикасы, Кипр Республикасы, Латвия Республикасы, Литва Республикасы, Грек Республикасы, Люксембург Ұлы Герцогтігі, Мальта Республикасы, Нидерланды Корольдігі, Польша Республикасы, Португалия Республикасы Республика, Эстония Республикасы, Румыния, Словакия Республикасы, Словения Республикасы, Финляндия Республикасы, Франция Республикасы, Чехия Республикасы, Швеция Корольдігі, Хорватия Республикасы.

3.2.3. Шетелге барған кезде Қазақстан Республикасының Мемлекеттік шекарасын кесіп өткен күн және Қазақстан Республикасына оралған кезде, Қазақстан Республикасына кірер алдындағы шет мемлекеттің мемлекеттік шекарасын кесіп өткен күн сапар мерзіміне енгізіледі.

3.2.4. Егер жол жүру құжатына сәйкес Қазақстан Республикасынан ұшып шығу (кету) ағымдағы тәуліктің 21:00-ден кешіктірілсе, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік шекарасын кесіп өту күні Сапар мерзіміне енгізілмейді.

	<p align="center">«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ</p>	<p align="center">Күні: 18.04.2023</p>	<p align="center">Басылым: екінші</p>
	<p align="center">Білім алушыларды мәдени-бұқаралық, спорттық-сауықтыру іс-шараларына, ғылыми-практикалық конференцияларға, олимпиадаларға және өзге де іс – шараларға жіберудің тәртібі мен шарттары туралы</p>	<p align="center">Е БҚМУ 01-01-26</p>	<p align="center">6-беттің 4-беті</p>

3.2.5. Қазақстан Республикасына кірер алдындағы шет мемлекеттің мемлекеттік шекарасын кесіп өту күні, егер жол жүру құжатына сәйкес Қазақстан Республикасына кірер алдындағы шет мемлекеттен ұшып шығу (кету) ағымдағы тәуліктің сағат 00:00-ден 03:00-ге дейін жүзеге асырылған жағдайда, сапар мерзіміне енгізілмейді.

3.2.6. Тұрғын үй-жайды жалдау бойынша шығыстар білім алушыларға өтеледі (оларға тегін тұрғын үй берілген жағдайларды қоспағанда):

➤ Ресей Федерациясы, Тәжікстан Республикасы, Өзбекстан Республикасы, Әзірбайжан Республикасы, Армения Республикасы, Беларусь Республикасы, Қырғыз Республикасы, Молдова Республикасы, Түрікменстан, Грузия, Украина, **отыз доллар мөлшерінде:**

➤ алыс шетелге **қырық доллар/ елу еуро** көлемінде келдік. Еуропалық Одақ елдері Еуро, қалғандары доллармен.

3.2.7. Еуропалық Одақ елдері-Австрия Республикасы, Бельгия Корольдігі, Болгария Республикасы, Ұлыбритания Біріккен Корольдігі, Венгрия, Германия Федеративтік Республикасы, Дания Корольдігі, Ирландия, Испания Корольдігі, Италия Республикасы, Кипр Республикасы, Латвия Республикасы, Литва Республикасы, Грек Республикасы, Люксембург Ұлы Герцогтігі, Мальта Республикасы, Нидерланды Корольдігі, Польша Республикасы, Португалия Республикасы Республика, Эстония Республикасы, Румыния, Словакия Республикасы, Словения Республикасы, Финляндия Республикасы, Франция Республикасы, Чехия Республикасы, Швеция Корольдігі, Хорватия Республикасы.

3.2.8. Тұрғын үй-жайды жалдау бойынша шығыстар білім алушы келген күннен бастап, межелі пунктке және одан шыққан күнге дейін пунктте болған әрбір тәулік үшін өтеледі.

3.2.9. Ұсынылған жол жүру негізінде жол жүру орнына бару және кері қайту бойынша шығыс құжаттары (жол жүру билеті және отырғызу талоны, автобуспен жол жүру бойынша тек жол жүру билеті). Шетелге шығу кезінде көлік шығыстары құны "Эконом" сыныбы бойынша авиабилет өтеледі.

3.2.10. Консулдық немесе визалық алымды, медициналық сақтандыруды төлеуге арналған шығыстар; шетелге шығатын білім алушыларға шығыстарды жүзеге асыру үшін қаржы беріледі, елден тыс сапарға байланысты (тұрғын үйді жалдау, жол жүру шығындары Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аударым күніне арналған бағамы бойынша (теңгемен) ұлттық валютамен есептеледі.

4. ЕСЕПТІЛІКТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ

4.1. Сапардан оралғаннан кейін білім алушы бес жұмыс күні ішінде бухгалтерлік есеп, талдау және есептілік бөліміне растайтын құжаттарды (сапар бойынша шығыстарды) қоса бере отырып, сапар туралы есеп беруге міндетті.

4.2. Есепке келесі құжаттар қоса беріледі:

➤ әуежай қызметтері үшін алымдар мен өзге де комиссиялық алымдар (фискалдық чек) төленгенін растайтын құжаттар;

➤ межелі жерге дейін және кері қайтуға арналған жол жүру шығындарын растайтын құжаттар (жол жүру билеті және отырғызу талоны, автобуспен жол жүру жағдайларында жол жүру билеті ұсынылады);

➤ консулдық немесе визалық алымды, медициналық сақтандыруды ресімдеуге арналған шығыстарды растайтын құжаттар (фискалдық чек, кіріс-кассалық ордерге түбіртек, шот-фактура, орындалған жұмыстар актісі, банктен электрондық төлем және терминалдан түбіртек);

➤ тіркеу жарнасына шығыстарды растайтын құжаттар (фискалдық чек, кіріс-кассалық ордерге түбіртек, шот-фактура, орындалған жұмыстар актісі, банктен электрондық төлем және терминалдан түбіртек);

➤ тұруға арналған шығыстарды растайтын құжаттар (шот-фактура және орындалған жұмыстар актісі, тұруға арналған шығыстарды төлеу туралы фискалдық чек);

➤ паспорттағы белгілердің көшірмесі.

